

LE DESTINAZIONI

- Verificare il Corso di Laurea a cui è rivolto il flusso
- Verificare l'area del flusso
- Prendere attentamente visione dell'offerta formativa
- Verificare la compatibilità con il proprio piano di studio
- Parlare con il docente responsabile di flusso e docente referente della mobilità
- Verificare i requisiti linguistici
- Verificare le scadenze per l'application form
- Verificare le eventuali modalità di ingresso e soggiorno nel paese estero

Criteri di selezione e assegnazione dei posti Erasmus

La responsabilità dell'assegnazione delle borse di studio è del coordinatore di flusso

- **motivazioni personali espresse dello studente:** congruenza dell'attività presentata con la “Proposta dell'attività da fare all'estero” con la carriera universitaria, con l'offerta didattica della sede ospitante e con la durata della permanenza presso la medesima sede;
- **numero di esami sostenuti/crediti maturati e media conseguita** (l'anno: voto di maturità tradotto in trentesimi);
- **competenza linguistica richiesta dall'università ospitante;**
- **anzianità di iscrizione all'università**

Nella graduatoria verrà data priorità agli studenti che NON hanno mai usufruito in precedenza di periodi di mobilità Erasmus per studio

PERSONE COINVOLTE

Responsabile di flusso

Il **docente responsabile di flusso** ha il compito di:

- mantenere e curare il collegamento con le Università estere, agendo di concerto con i coordinatori dipartimentali stranieri;
- essere il riferimento per gli studenti interessati allo scambio con le Istituzioni con cui il docente ha instaurato un accordo, in particolare orientando gli studenti per la scelta dell'attività didattica da fare all'estero
- attribuire i punteggi per la formulazione delle graduatorie degli studenti che fanno domanda con l'apposito bando, dove previsto dai regolamenti delle singole Scuole o Dipartimenti
- valutare ed eventualmente approvare le richieste di prolungamento del periodo di mobilità all'estero.
- provvedere al riconoscimento e alla registrazione dell'attività svolta all'estero con l'apposito modulo excel.

—————> Trovate i nominativi sulla lista flussi

PERSONE COINVOLTE

Docente referente della mobilità internazionale

- **Il docente referente della mobilità internazionale** delegato dal Consiglio di Corso di Studio ha il compito di:
- verificare e approvare (o respingere) la proposta di Learning agreement presentata dallo studente prima della partenza con particolare attenzione all'attività che lo studente propone di non sostenere a Padova (Tabella B del Learning Agreement *before mobility*);
- verificare e approvare (o respingere) le proposte di modifica al Learning agreement che lo studente presenta durante il soggiorno all'estero (Learning Agreement *during mobility*);
- verificare che in caso di attività di tirocinio sia sempre prevista anche dell'attività di studio, diversamente la mobilità Erasmus+ Studio non può essere riconosciuta;
- verificare che in caso di lavoro di tesi lo studente abbia la lettera di approvazione del docente relatore di Padova o della Commissione tesi;

→ Prof.ssa Grion