

1.5.1.4 *Master in Studi interculturali*

Obiettivi

Il *Master* punta alla formazione di operatori indirizzati allo studio e all'intervento culturale sul territorio in un contesto di contatto internazionale e di immigrazione.

Sbocchi

Consulenti ed operatori in pubbliche amministrazioni, enti ed imprese; mediatori linguistici; operatori in strutture di ricerca, di documentazione e di formazione.

Requisiti

Laurea in Economia, Giurisprudenza, Lettere, Sociologia, Scienze politiche, Scienze statistiche, Scienze della formazione; alcune classi di laurea triennale e specialistica.

Borse di studio ed altri benefici

Due possibili esenzioni dell'85% del contributo di iscrizione a favore di studenti extracomunitari particolarmente meritevoli.

Caratteristiche

Livello: 1.

Crediti: 60.

Direttore: Dott. Adone Brandalise.

E-Mail: studi.interculturali@unipd.it

Iscrizione: 1.700 Euro.

Prove di ammissione: titoli.

Stages: 100 ore tra luglio ed ottobre.

1.5.2 *Le scuole di specializzazione*

1.5.2.1 *Scuola di specializzazione in archeologia*

La scuola ha lo scopo di approfondire la preparazione nel campo delle discipline archeologiche e di fornire le competenze professionali finalizzate alla tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio archeologico nazionale. Alla scuola possono accedere, per titoli ed esami, laureati in Lettere, Storia, Materie letterarie, Conservazione dei beni culturali con indirizzo archeologico. I posti disponibili sono 15.

La scuola ha la durata di tre anni. L'attività didattica comprende 500 ore per ogni anno di corso, da distribuire in tre cicli di lezioni, seminari, esercitazioni, attività pratiche guidate. La frequenza è obbligatoria. Sono attivati l'indirizzo *classico, preistorico e medievale*.

Sede: Dipartimento di Scienze dell'antichità, Palazzo Liviano, Piazza Capitaniato 7.

Direttore: Prof. Giovanni Gorini.

1.5.2.2 *Scuola di specializzazione in storia dell'arte e delle arti minori*

La Scuola ha lo scopo di approfondire la preparazione scientifica nel campo delle discipline storico-artistiche e di fornire le competenze professionali finalizzate alla tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio storico-artistico. Alla Scuola possono accedere i laureati in Lettere, Materie Letterarie, Conservazione dei beni culturali e Architettura. I posti disponibili al primo anno sono 20. La Scuola ha la durata di tre anni. L'attività didattica comprende 600 ore nel corso dei tre anni, da distribuire fra cicli di lezioni, seminari, esercitazioni, attività pratiche guidate, stage. La frequenza è obbligatoria. È attivato l'indirizzo di Storia dell'arte medievale e moderna.

Sede: Dipartimento di storia delle arti visive e della musica.

Direttore: Prof. Elisabetta Saccomani

1.5.3 *Altre iniziative didattiche post lauream*

1.5.3.1 *Scuola regionale interateneo di specializzazione per insegnanti secondari (SIS)*

La Scuola è organizzata in collaborazione dalle Università di Venezia, di Padova e di Verona.

La scuola è divisa in indirizzi; le attività previste sono relative per un terzo alle Scienze dell'educazione (comuni a tutti gli indirizzi), per un terzo alle didattiche disciplinari specifiche di ciascun indirizzo, per un terzo al tirocinio pratico guidato da supervisori. L'insegnamento si svolge in orario pomeridiano ed è compatibile con l'eventuale lavoro nella scuola. I corsi sono distribuiti in tre trimestri e sono costituiti da moduli di 30 ore. È già funzionante il sistema dei crediti. Chi ha seguito corsi di perfezionamento può vedersi riconosciuti come crediti didattici e ottenere un'abbreviazione del percorso didattico.

Sede amministrativa: (Palazzo ex-poste) Fondamenta Moro 2978 Cannaregio - VENEZIA.

URL: <http://www.univirtual.it/>.

Direttore: Prof. U. Margiotta.

1.6 *Tutorato*

Il Servizio si propone di orientare e assistere gli studenti lungo tutto il corso degli studi, rendendoli attivamente partecipi del processo formativo, anche al fine di rimuovere gli ostacoli ad una proficua frequenza dei corsi e garantendo attenzione alle necessità, alle attitudini ed alle esigenze dei singoli. L'autonomia nell'organizzazione del tempo e dei ritmi di studio, l'acquisizione di un metodo di lavoro corretto e la necessità di elaborare e verificare un progetto di studi coerente con la scelta di un percorso formativo, anche in vista delle rilevanti novità della riforma 3+2, sono tappe fondamentali nella costruzione della carriera di uno studente. L'Università di Padova ha pensato il servizio di consulenza attorno alla figura del tutor, scelto tra docenti di ogni facoltà, ma anche neo-laureati, cultori della materia e studenti degli ultimi anni con particolari doti relazionali e competenze.

1.6.1 *Il Collegio dei Tutori*

L'attività di orientamento generale dello studente dal suo ingresso in Facoltà fino alla laurea è affidata ad un Collegio di tutori. Ogni Consiglio di corso di laurea nomina un "Collegio dei Tutori", composto di docenti di Ia e IIa fascia e di ricercatori. Il Collegio, che dura in carica tre anni, avrà un numero di membri sufficiente a ricoprire le varie aree disciplinari. Coordinatore del Collegio è il Presidente del Consiglio di Corso di laurea. Lo studente può rivolgersi ad uno qualsiasi dei membri del Collegio dei Tutori; qualora egli abbia già chiara l'area scientifica in cui intende convogliare i suoi interessi, è consigliabile che si rivolga, nell'ambito del Collegio dei tutori, al responsabile di quell'area.

Compiti del Collegio dei tutori sono:

1. Acquisire tutte le informazioni relative alle strutture e all'organizzazione didattica della Facoltà e fornirle agli studenti.
2. Orientare gli studenti nel valutare adeguatamente le propedeuticità e guidare nella compilazione dei piani di studio tutti i soggetti che vi siano obbligati sin dal primo anno di corso.
3. Operare ricognizioni delle esigenze didattico-organizzative degli studenti, con particolare riferimento a corsi preparatori e integrativi delle conoscenze acquisite nella scuola secondaria superiore e coordinarsi in tal senso con i Consigli di Corso di laurea e con i singoli istituti e dipartimenti.
4. Raccogliere tutte le informazioni e il materiale sui programmi relativi alle possibili esperienze degli studenti in altre Università (progetti Erasmus, Tempus, PIC, ecc.) o in altre istituzioni o enti (borse di studio, *stages*, ecc.) e sui percorsi formativi *post lauream* (dottorati di ricerca, specializzazioni, tirocini, corsi di perfezionamento, ecc.).

1.6.2 *Tutore personale*

L'attività di assistenza allo studente è affidata a un Tutore personale. Lo studente può scegliere entro il mese di dicembre successivo all'iscrizione al terzo anno di corso un Tutore personale, docente o ricercatore, previa consultazione con lo stesso. Lo studente, per mezzo di una apposita scheda controfirmata dal Tutore personale, comunica la sua scelta al Collegio dei Tutori del proprio Corso di laurea, che su delega della Facoltà provvede a registrarla previa verifica della compatibilità numerica con il tetto massimo di studenti assistiti per docente o ricercatore. In prima applicazione del presente regolamento tale tetto massimo è fissato in non oltre 20 studenti. Possono a richiesta essere esonerati dall'attività di tutorato personale il Preside della Facoltà, i Presidenti dei Consigli di Corso di laurea, i Membri del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Istituto o di Dipartimento e il Sovrintendente del Centro Interdipartimentale di Servizi di Palazzo Maldura. Il Tutore personale è revocabile da parte dello studente su motivata richiesta al Collegio dei tutori. Il Tutore personale può sospendere l'attività di tutorato in caso di congedo o in casi eccezionali riconosciuti dal Collegio dei tutori.

Compiti del Tutore personale sono:

1. Assistere lo studente nella sua formazione culturale, instaurando con lui un rapporto di collaborazione e di stimolo, anche al fine di superare eventuali difficoltà nel procedere degli studi Universitari.
2. Coadiuvare lo studente nella definizione dei suoi interessi culturali e scientifici e nella individuazione di un percorso formativo che di essi tenga conto, in rapporto ai necessari itinerari di apprendimento e maturazione culturale e alle strutture della Facoltà (definizione del piano di studio, scelta dell'ambito scientifico di tesi, ecc.).
3. Individuare insieme allo studente la possibilità e l'opportunità di esperienze in altre Università (progetti Erasmus, Tempus, PIC, etc.) o in altri istituti o enti (borse di studio, *stages*, ecc.) e di percorsi formativi post-laurea (dottorati di ricerca, tirocini, corsi di specializzazione, etc.), fungendo in questo campo da anello di congiunzione tra lo studente ed il Collegio dei tutori e coordinandosi ad esso. Il Tutore personale è tenuto a fare riferimento per ogni problema concernente la sua attività al Collegio dei Tutori.

1.6.3 Il Collegio dei Tutori della Facoltà di Lettere e Filosofia

Tutori per l'ordinamento delle lauree quadriennali

C.d.L. in Lettere: coordinatore: in corso di nomina; Umberto Artioli (Discipline Linguistiche); Francesco Donadi (Letteratura greca); Franco Fasulo (Storia); Daniela Goldin (Italianistica); Giovanni B. Lanfranchi (Storia antica); Carlo Pulsoni (Romanistica); Guido Rosada (Archeologia); Graziano Rotondi (Geografia); Romeo Schievenin (latino); Alberto Zamboni (discipline linguistiche). Il Collegio è competente anche per l'orientamento degli studenti nei piani di studio.

C.d.L. in Filosofia: Prof. Luca Illetterati (coordinatore); Dr.ssa Maria Grazia Crepaldi; Prof. Umberto Curi; Prof. Giuseppe Duso; Prof. Valentina D'Urso.

C.d.L. in Lingue e letterature straniere: per la composizione della Commissione, rivolgersi alla Segreteria del Corso di laurea.

Tutori per l'ordinamento delle lauree triennali

C.d.L. in Archeologia: Prof. Jacopo Bonetto, Guido Rosada.

C.d.L. in Cultura e tecnologia della Moda: Prof. Caterina Virdis.

C.d.L. in Discipline della mediazione linguistica e culturale: in corso di nomina.

C.d.L. in Discipline dell'arte, della musica e dello spettacolo: Proff. Umberto Artioli, Elena Randi, Sergio Durante; Dr. Rosamaria Salvatore.

C.d.L. in Filosofia: Prof. Antonio Da Re.

C.d.L. in Geografia dei processi territoriali: Prof. Graziano Rotondi, Andrea Pase.

C.d.L. in Lettere: Prof. Guido Baldassarri, Gianluigi Baldo, Carlo Pulsoni, Luigi Santo.

C.d.L. in Lingue, letterature e culture moderne: in corso di nomina.

C.d.L. in Progettazione e gestione del turismo culturale: Prof. Irene Favaretto, Dr. Paola Zanovello.

C.d.L. in Scienze della comunicazione: in corso di nomina.

C.d.L. in Storia e tutela dei beni culturali: Prof. Giovanna Valenzano, Elisabetta Saccomani; Dr. Alessandra Pattanaro, Federica Toniolo.

C.d.L. in Storia: Prof. Giorgetta Bonfiglio Doslo, Gabriella Chiamonti, M. Cristina La Rocca, Andrea Pase.

1.6.4 Servizio di "Tutor junior"

Servizi attivi nella Facoltà di Lettere e Filosofia

La facoltà di Lettere e filosofia ha attivato il servizio di "Tutor junior". Un addetto è a disposizione degli Studenti per problemi relativi a preparazione esami, frequenza corsi, organizzazione e pianificazione dello studio, orientamento e riorientamento, trasferimenti (Corso di Laurea, dall'ordinamento quadriennale a quello triennale). Sede: Palazzo Liviano (Sala Professori).

Il Servizio è al momento in fase di ristrutturazione. I nominativi dei Tutor junior e i relativi orari di ricevimento saranno tempestivamente comunicati sul sito Internet della Facoltà.

2 Muoversi in facoltà: le strutture, i servizi, le persone

2.1 Strutture

2.1.1 Presidenza

Segreteria di Presidenza

La Segreteria di Presidenza della Facoltà comunica con gli studenti principalmente attraverso gli albi di Facoltà, collocati nelle diverse sedi.

Gli uffici si trovano al "Liviano", Piazza Capitaniato, 7.

Orario di apertura al pubblico: lunedì - venerdì 10-13; martedì e giovedì anche 15-16.30.

Tel.: 049 827 46 93; FAX: 049 827 46 90

E-Mail: plettere@unipd.it

URL: <http://www.lettere.unipd.it/>

Gli studenti possono rivolgersi anche all'Ufficio Studenti (Liviano, piano terra, tel. 049 827 4695), dove i loro rappresentanti eletti forniscono un servizio d'informazione, e dove possono essere indirizzati reclami su disfunzioni della didattica, o richieste speciali.

Staff

Pratiche e Servizi di Presidenza: Pierluigi Brombin, Roberta Dainese, Attilio Fortunato, Marina Giaccon, Paola Ruzzarin, Diego Sturaro.

Ufficio stages: Alessandra Lighezzolo.

Portinerie

Palazzo Liviano, piazza Capitaniato, 7. Tel.: 049 827 46 98

Personale addetto: Ennia Galiazzo, Gianni Pinton, Diego Sturaro, Giovanna Toffanin.

Palazzo Maldura, via B. Pellegrino 1. Tel.: 049 827 48 00

2.1.2 Dipartimenti

Dipartimento di Discipline linguistiche, comunicative e dello spettacolo

Palazzo Maldura, via Beato Pellegrino 1

Discipline linguistiche e comunicative: Tel.: 049 827 4907, FAX: 049 827 4919

Discipline dello spettacolo: Tel.: 049 827 4826, FAX: 049 827 4822).

Dipartimento di Filosofia

Palazzo del Capitaniato, piazza Capitaniato 3 (Tel.: 049 827 4700, FAX: 049 827 4701)

Palazzo Liviano, piazza Capitaniato 7

Segreteria didattica (Palazzo del Capitaniato): Tel. 049 827 4714 / 4720; FAX: 049 827 4701

Orario: lunedì - venerdì 10.00 - 13.00, lunedì e mercoledì anche 15.00 - 16.30.

Indicazioni aggiornate sul Dipartimento sono reperibili al sito

<http://www.lettere.unipd.it>.

Dipartimento di Geografia

via del Santo 26 (Tel.: 049 827 4079, FAX: 049 827 4099).

Dipartimento di Italianistica

Palazzo Maldura, via Beato Pellegrino 1 (Tel.: 049 827 4831/ 049 827 4845, FAX: 049 827 4840).

Dipartimento di Lingue e letterature anglo-germaniche e slave

Sezione di Lingue e letterature anglo-germaniche: Palazzo Borgherini, via Beato Pellegrino 26 (Tel.: 049 827 4951, FAX: 049 827 4955).

Sezione di Slavo: via Beldomandi 1.

Dipartimento di Romanistica

Palazzo Maldura, via Beato Pellegrino 1 (Tel.: 049 827 4871, 049 827 4874, 049 827 4939, FAX: 049 827 4937, 049 827 4879).

Dipartimento di Scienze dell'antichità

Palazzo Liviano, piazza Capitaniato 7 (Tel.: 049 827 4574, FAX: 049 827 4613).

Dipartimento di Storia

Palazzo Capitaniato, piazza Capitaniato 3 (Tel.: 049 827 4510, FAX: 049 827 4511).

Dipartimento di Storia delle arti visive e della musica

Sezione di Storia dell'Arte: Palazzo Liviano, piazza Capitaniato 7 (Tel.: 049 827 4673, FAX: 049 827 4670).

2.1.3 Centri di ricerca

Centro interdipartimentale per lo studio multidisciplinare della cultura dell'alimentazione

Presso il Dipartimento di Scienze dell'antichità. Il centro promuove indagini trasversali e multidisciplinari, favorisce la conoscenza della cultura alimentare, in particolare dell'area mediterranea, sia dal punto di vista storico-culturale che teorico-scientifico, nutrizionale, agroalimentare, tecnologico e economico. Esso si avvale delle competenze dei membri del Centro, studiosi, docenti e ricercatori dell'Università di Padova, ma anche esterni nonché di altre sedi universitarie. Direttore: Prof. Paolo Scarpi.

Centro per la Storia della tradizione aristotelica nel Veneto: presso il Dipartimento di Filosofia.

Centro di studi ricerche e formazione musicale "Concentus Musicus Patavinus": Liviano.

Centro di studio C.N.R. per la Dialettologia italiana "Oronzo Parlangeli": Palazzo Maldura (049 827 4914).

Centro di studio C.N.R. per le ricerche di Fonetica: via Anghinoni 10.

2.2 Servizi

2.2.1 Segreterie studenti

Casa Grimani, lungargine del Piovego, 2/3, 35129 Padova.

Orario: Lunedì – Venerdì 10.00–12.30; Martedì e Giovedì anche 15.00–16.30.

Servizio di sportello veloce:

Lunedì – Venerdì 8.30–13.00, Martedì e Giovedì anche 14.30–17.00.

Call centre: Tel.: 049 827 31 31, 049 827 64 31. FAX: 049 827 64 34.

2.2.2 Biblioteche

Presso la Facoltà di Lettere e Filosofia esiste una biblioteca centralizzata, che è strutturata nel Centro Interdipartimentale di Servizi (C.I.S.) di Palazzo Maldura. Le altre biblioteche sono biblioteche di Dipartimento. Esistono di conseguenza orari e soprattutto regolamenti di accesso e di prestito diversificati da struttura a struttura.

Biblioteca di Palazzo Maldura (Tel.: entrata 049 827 4803; uff. prestito 049 827 4805; Direttore 049 827 4806; FAX: 049 827 4810)

Posti a sedere: 100.

Accesso: riservato agli studenti della Facoltà di Lettere.

Orario: lunedì – giovedì 9–18; venerdì 9–17.

Prestito: lunedì – giovedì 11–12, 16–17; venerdì 11–12.

Servizio fotocopie: lunedì – giovedì 10–12, 15–16; venerdì 10–12.

Biblioteca centrale – sezione di Francese (Tel.: 049 827 4817 / 8)

Posti a sedere: 32.

Accesso: libero agli studenti della Facoltà di Lettere.

Orario: lunedì – venerdì 9–13; lunedì, martedì e giovedì anche 15–18.

Prestito: lunedì – venerdì 11–12.

Servizio fotocopie: lunedì – venerdì 11–12.

Biblioteca centrale – sezione di Linguistica (Tel.: 049 827 4908)

Posti a sedere: 10.

Accesso: agli studenti della Facoltà di Lettere.

Orario e prestito: lunedì – venerdì 8–14; lunedì – mercoledì anche 15–18.

Servizio fotocopie.

Dipartimento di Filosofia (Palazzo del Capitano, Piazza Capitaniato 3, secondo piano) (tel.: 049 827 4750; FAX: 049 827 4702; E-Mail: bibfilos@unipd.it)

Accesso: lunedì – venerdì 08.30–18.00 per la consultazione e lettura delle opere della Biblioteca. Per il materiale conservato nei magazzini è necessaria la prenotazione.

Prestito: possono accedervi docenti, studenti, dottorandi, personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo e altri utenti con autorizzazione del Direttore; le condizioni di prestito variano per categoria. Il servizio di prestito interbibliotecario si svolge nell'ambito e con i criteri definiti dal Sistema Bibliotecario di Ateneo.

Servizio fotocopie: interno in modalità *self-service* e limitato ai documenti posseduti dalla Biblioteca.

La Biblioteca organizza corsi per la consultazione del catalogo in linea e delle risorse bibliografiche in rete; servizi personalizzati e ricerche con operatore su prenotazione; il servizio di *reference* è accessibile anche tramite posta elettronica. Per ulteriori informazioni consultare la pagina WEB della Biblioteca:

<http://www.filosofia.lettere.unipd.it/biblio/>

Dipartimento di Geografia (Tel.: 049 827 4078)

Posti a sedere: 45.

Accesso: riservato agli utenti del Dipartimento.

Orario: lunedì – giovedì 8.30–13 e 14.30–18; venerdì 8.30–13.30.

Prestito: lunedì – giovedì 8.30–12 e 14.30–17; venerdì 8.30–12.30.

Servizio fotocopie.

Dipartimento di Lingue e letterature anglo-germaniche e slave – sezione centrale (palazzo Borgherini, via Beato Pellegrino 26; Tel.: 049 827 4951/2)

Posti a sedere: 46.

Accesso: libero.

Orario: lunedì – giovedì 9–18; venerdì 9–13.

Servizio fotocopie.

Dipartimento di Lingue e letterature anglo-germaniche e slave (Tel.: 049 827 4951/2)

Sezione di Slavo

Via Beldomandi 1

Accesso: riservato agli studenti che frequentano i corsi dell'Istituto.

Orario: lunedì – venerdì 9–17.

Prestito: lunedì – venerdì 10–12 e 14.30–16.30.

Servizio fotocopie esterno.

Dipartimento di Scienze dell'antichità (Tel.: 049 827 4620, 049 827 4588, FAX: 049 827 4613)

Posti a sedere: 105.

Accesso: libero.

Orario e prestito: lunedì – venerdì 8.30–17.30.

Servizio fotocopie esterno.

Dipartimento di Storia (Tel.: 049 827 4510)

Via Vescovado, 30.

Dipartimento di Storia delle arti visive e della musica (Tel.: 049 827 4673)

Posti a sedere: 50.

Accesso: riservato a studenti e laureandi del Dipartimento o ad autorizzati.

Orario: lunedì – giovedì 8.30–17.30; venerdì 8.30–14.

Prestito: lunedì – giovedì 10–13 e 15–17; venerdì 10–13.

Servizio fotocopie esterno.

2.2.3 Aule – laboratori

Aule per le lezioni

Per la maggior parte, le lezioni hanno luogo:

al "Liviano", piazza Capitaniato 7, e in Via Patriarcato 1;

a "Palazzo Maldura", via B. Pellegrino 1;

a "Palazzo Borgherini", via B. Pellegrino 26;

a "Palazzo Pio X", via Vescovado;

in Aula "A", via Loredan 8.

Aule informatiche

La Facoltà dispone di due aule informatiche ubicate presso il Palazzo del Capitano, 3 (piano terra) collegate al Laboratorio di Applicazioni Informatiche di Facoltà (L.A.I.F.) presso il "Liviano", Piazza Capitaniato 7 (Tel.: 049 827 46 96).

La Facoltà dispone inoltre di un laboratorio multimediale ubicato in Via Ognissanti, 72 (Tel.: 049 827 78 15).

Aule studio

Gli studenti che desiderano studiare in Facoltà, possono farlo al "Liviano", piazza Capitaniato, 7 nelle due aule al piano terra con 40 posti a sedere, nell'aula Accademia, 40 posti a sedere, situata in via Patriarcato, 1 (nei pressi del Liviano) e a "palazzo Maldura", via B. Pellegrino, 1 in un'aula con 40 posti a sedere. Inoltre gli studenti potranno utilizzare le aule studio di:

via Galilei 42;

via Jappelli 9;

via Marsala 15;

via Venezia 13.

Centri di servizio

Laboratorio di Applicazioni Informatiche di Facoltà (L.A.I.F.). Sede: Presidenza di Facoltà, Piazza Capitaniato 7. Aule: Palazzo del Capitano, Piazza Capitaniato 3 (Tel.: 049 827 4696). Il laboratorio mette a disposizione di Docenti, Ricercatori e Studenti della Facoltà di Lettere *computers* per la ricerca e per il lavoro di tesi; sono accessibili i servizi *Internet* e di Posta Elettronica, limitatamente ad argomenti attinenti la ricerca. Cooperazione con la Presidenza di Facoltà, con i Consigli di Corso di Laurea, con i Dipartimenti e gli Istituti nell'informatizzazione delle operazioni amministrative e di appoggio alla didattica. Organizza corsi elementari di informatica, destinati agli studenti della Facoltà e al personale docente e tecnico-amministrativo. Direttore: Prof. Mariastella Agosti.

Personale informatico: Alvisè Belotti, Luciano Giacomel, Virginia Mattera.

Orario: Lunedì – Venerdì 9–14 (soggetto a variazioni compatibilmente alle esigenze organizzative di corsi informatici).

Centro Interdipartimentale di Servizi (C.I.S.): Palazzo Maldura (Tel.: 049 827 4802). Direttore: Prof. Guido Capovilla.

Servizio Stampa Maldura: Palazzo Maldura (Tel.: 049 827 4812/3/4).

2.2.4 Stage & tirocini

Il Servizio stage e mondo del lavoro:

- organizza e promuove stage in Italia e all'estero, per studenti, laureati e diplomati dell'Università di Padova, presso aziende, enti pubblici e studi professionali;
- orienta al lavoro e alle professioni;
- prepara al colloquio di lavoro e alla stesura del curriculum;
- offre consulenze individuali per il bilancio delle competenze professionali.

A chi sono rivolti gli stage e quali sono le finalità?

Sono diretti a studenti, neo laureati e neo diplomati. Le finalità di uno stage sono molteplici: integrazione tra teoria e pratica nella formazione universitaria, realizzazione di studi e ricerche di interesse sia dell'azienda/ente che dell'Università prevalentemente finalizzate ad una tesi di laurea, favorire la conoscenza diretta di un ambiente di lavoro. L'offerta di stage/tirocini è visibile nella Vetrina degli stage.

Che cosa è la vetrina?

È una base di dati a disposizione di studenti, laureati e diplomati, visibile sul sito WEB dell'Università (<http://www.unipd.it/ammi/stage>) che riporta tutte le offerte di stage da parte delle aziende, enti o associazioni. L'Ufficio ha attivato anche una banca di dati delle domande di stage, dove studenti, laureati e diplomati possono inserirsi compilando un curriculum elettronico. Al fine di favorire la comunicazione con le Facoltà, è stato realizzato anche il progetto Upward che ha lo scopo di collegare 17 poli distaccati di Facoltà con le basi di dati informatiche attive presso l'ufficio. La banca dati è alimentabile da qualunque dei diciassette poli oltre che nell'ufficio di ateneo. Le aziende in convenzione con l'Università di Padova sono oltre 2.500.

Cosa deve fare lo studente o il laureato per accedere ad uno stage?

Per attivare uno stage, l'aspirante stagiaire deve:

- offrire la propria disponibilità presso la banca dati dell'ufficio o presso i Poli autorizzati;
- ottenere la disponibilità di un posto di stage presso un'azienda o ente: la disponibilità è procurata in genere dalle strutture di Ateneo (ufficio stage e facoltà), sollecitando l'offerta delle aziende e degli enti ospiti, oppure può essere direttamente procurata dallo stagiaire;
- definire un progetto di attività: la durata, contenuti e le attività da svolgere sono definiti congiuntamente dall'ente ospite, dal tutore e dallo stagiaire; firma della convenzione tra Università ed ente ospite. La convenzione è predisposta dall'ufficio stage e tirocini e firmata da tutti gli attori. L'Università quale ente promotore provvede ad assicurare lo stagiaire per la responsabilità civile contro terzi e presso l'Inail.

Dove lo studente può acquisire informazioni per presentarsi ad un colloquio di lavoro?

Presso lo Sportello per le professioni, dove un esperto individualmente e gratuitamente l'aiuterà a comporre un curriculum vitae, a prepararsi ad un colloquio di lavoro, ad un concorso pubblico o a trovare la propria strada per un lavoro autonomo. In un volume intitolato *Il repertorio delle professioni dell'Università di Padova* (editore Franco Angeli Milano), acquisibile in libreria o consultabile presso lo sportello, sono descritte 263 professioni a cui può accedere un laureato in un Corso di studi dell'Università di Padova.

Ufficio Stage

Palazzo Storione – Riviera Tito Livio 6

Orario: Lunedì – Venerdì 10.00–13.00

Gilda Rota – telefono 049 827 30 69

Gianna Callegari – telefono 049 827 30 70

Sabrina Camporese – telefono 049 827 30 71

Debora Provolo – telefono 049 827 30 72

Polo della Facoltà di Lettere e Filosofia

Alessandra Lighezzolo – telefono 049 827 4695

2.2.5 Centro linguistico

Con sede in Via Anghinoni 10, è costituito da tre poli, di cui uno a Palazzo Maldura nelle aule A e B. Al Polo Maldura possono accedere gli studenti della Facoltà di Lettere, sia insieme ai docenti di lingua o ai collaboratori ed esperti linguistici, sia autonomamente, per utilizzare i materiali multimediali raccolti per l'apprendimento di diverse lingue, compresa l'italiana come lingua straniera. Il personale è a disposizione per assistere gli utenti nell'uso dei macchinari ed offrire una guida alla scelta ed all'utilizzazione dei materiali della mediateca.

Orario di apertura: lunedì – venerdì 8.30–18.30; sabato 8.30–12.30.

Direttore: Prof. Carol Taylor Torsello.

2.2.6 Assistenza studenti disabili

Servizio Diritto allo studio - Disabilità, La Nave, via Portello, 25 - 35100 Padova.

Orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 18.30

Tel. +39 049/8275038, Fax +39 049/8275040. E-mail: serv.disabilita@unipd.it

Referente di Facoltà: Prof. Francesco Tessari (Dipartimento di Geografia, Via del Santo 26; Tel.: 049 827 4089).

2.2.7 Servizi informatici

Le informazioni contenute nel presente Bollettino (informazioni sul funzionamento della Facoltà e dei Corsi di laurea, e sui contenuti didattici, ivi compresi i programmi dei corsi) unitamente ad altre informazioni sull'attività di Dipartimenti, Istituti e Centri vari sono disponibili all'indirizzo URL della Facoltà:

<http://www.lettere.unipd.it>

2.3 Persone

2.3.1 Preside

Preside: Prof. Franco Biasutti

2.3.2 Corsi di laurea

I *Corsi di laurea* sono coordinati dai *Consigli di Corso di laurea*, i quali organizzano le attività di insegnamento e hanno in particolare competenze sui piani di studio. Allo stato attuale, sono in funzione sia i Consigli di Corso di laurea dell'ordinamento quadriennale sia quelli dell'ordinamento triennale.

2.3.3 Presidenti dei Consigli di Corso di laurea dell'ordinamento triennale

Archeologia: Prof. Giovanni GORINI

Cultura e tecnologia della moda: Prof. Caterina VIRDIS (referente)

Discipline della mediazione linguistica e culturale: Prof. Mario MELCHIONDA

Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo: Prof. Gian Piero BRUNETTA

Filosofia: Prof. Umberto CURT

Geografia dei processi territoriali: Prof. Graziano ROTONDI

Lettere: Prof. Alberto ZAMBONI

Lingue, letterature e culture moderne: Prof. Mario MELCHIONDA

Progettazione del turismo culturale: Prof. Elena Francesca GHEDINI

Scienze della Comunicazione: Prof. Michele CORTELAZZO

Storia e tutela dei beni culturali: Prof. Giovanna VALENZANO

Storia: Prof. Giorgetta BONFIGLIO DOSIO

2.3.4 Presidenti dei Consigli di Corso di Laurea dell'ordinamento quadriennale

Filosofia: Prof. Umberto CURT

Lingue e Lett. Straniere: Prof. Mario MELCHIONDA

Lettere: Da nominare

Scienze della comunicazione: Prof. Michele CORTELAZZO

Storia: Prof. Giorgetta Bonfiglio Dosio

2.3.5 Rappresentanti degli studenti

2.3.5.1 I rappresentanti degli Studenti nel Consiglio di Facoltà

Andreolli Annalisa, Antoniazzi Pietro, Barichello Irene, Borriero Francesco, Boscolo "Anzoletti" Chiara, Boscolo "Anzoletti" Silvia, Brocca Enrico, Canzian Laura, Canton Nicola, Carpanese Matteo, Cicolin Nicola, De Cassan Diego, Fonovic Fabian detto "Jon", Gatti Caterina, Ghiotto Davide, Giurgevich Francesca, Granzotto Giulia, Grossele Martina, Lanzilotta Domenico, Lavarone Giulia, Mezzalira Matteo, Pasin Giovana, Piccin Susanna, Pierangelo Francesco, Piva Isabella, Ragona Andrea, Rizzo Ivana, Rosina Edoardo, Schettini Luca, Sottovia Marcello, Tasini Gionata, Trolese Ilaria, Tomelleri Davide.

2.3.5.2 I rappresentanti degli Studenti nel Consiglio di Presidenza

Fonovic Fabian detto "Jon", Rizzo Ivana, Tasini Gionata.

2.3.5.3 I rappresentanti degli Studenti nei Consigli di Corso di Laurea

Corsi di laurea triennali

Archeologia: Erika Franceschi.

Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo: Carofiglio Vincenzo.

Filosofia: Anastasi Annalisa, Campagnaro Elisa, D'Agostino Matteo, Giurgevich Francesca, Schettini Luca.

Lettere: Francesco Borriero, Andrea Ragona.

Discipline della mediazione linguistica e culturale e Lingue, letterature e culture moderne: Chiara Boscolo Anzoletti, Nicola Canton, Caterina Gatti, Ilaria Trolese

Scienze della comunicazione e Giornalismo: Ferdinando Avarino, Mara Bernardi, Laura Bertaglia, Laura Canzian, Gabriele Discepoli, Fabian Fonovic, Valeria Galgani, Davide Ghiotto, Martina Grossele, Domenico Lanzilotta, Giola Lovison, Matteo Mezzalira, Susanna Piccin, Edoardo Rosina, Marcello Sottovia, Deborah Ugolini.

Storia: Annalisa Andreolli, Riccardo Bof, Nicola Cicolin, Angela Mardegan, Francesco Pierangelo, Laura Scimò, Gionata Tasini, Davide Tomelleri.

Storia e tutela dei beni culturali: De Cassan Diego.

Corsi di laurea quadriennali

Lettere: Borriero Francesco, Boscolo "Anzoletti" Silvia, Carpanese Matteo, Lavarone Giulia, Ragona Andrea, Rizzo Ivana.

Lingue e letterature straniere: Boscolo "Anzoletti" Chiara, Canton Nicola, Gatti Caterina, Trolese Ilaria.

Filosofia, Scienze della comunicazione e Giornalismo, e Storia: i medesimi dell'ordinamento triennale.

2.3.6 *I docenti*

Professori Emeriti

Vittore BRANCA, di Letteratura italiana

Manlio CORTELAZZO, di Dialettologia italiana

Pietro FAGGIOTTO, di Filosofia teoretica

Cesare GALLIMBERTI, di Letteratura italiana

Margherita MORREALE, di Lingua e letteratura spagnola

Giovanni Battista PELLEGRINI, di Glottologia

Luigi POLACCO, di Archeologia e storia dell'arte greca e romana

Giorgio PULLINI, di Letteratura italiana

Natalino RADOVICH, di Filologia slava

Ezio RIONDATO, di Filosofia morale

Franco SARTORI, di Storia greca e storia romana con esercitazioni di epigrafia romana

Camillo SEMENZATO, di Storia dell'arte medioevale e moderna

Federico SENECA, di Storia moderna

Alberto VECCHI, di Storia del cristianesimo

Professori Fuori Ruolo

Giorgio FEDALTO, di Storia del cristianesimo

Giuseppe Antonino POPPI, di Filosofia morale

Angelo VENTURA, di Storia contemporanea

Professori Ordinari

Maristella AGOSTI

Umberto ARTIOLI

Guido BALDASSARRI

Armando BALDUINO

Alessandro BALLARIN

Attilio BARTOLI LANGELI

Anna Laura BELLINA

Rosanna BENACCHIO

Paola BENINCA

Franco BERNABEI

Anna Maria BERNARDINIS

Enrico BERTI

Paolo BETTILOLO

Franco BIASUTTI

Emilio BONFATTI

Giorgetta BONFIGLIO DOSIO

Giovanni BONIOLO

Sante BORTOLAMI

Paola BOTTALLA

Francesco BOTTIN

Lorenzo BRACCESI

Furio BRUGNOLO

Gian Piero BRUNETTA

Giuseppe BRUNETTI

Maria Giordana CANOVA

Guido CAPOVILLA

Maria CAPOZZA

Daniilo CAVAION

Elettronica e Informatica

Disc. ling. com. spett.

Italianistica

Italianistica

Arti visive e d. musica

Storia

Disc. ling. com. spett.

L. anglo-germ. e slave

Disc. ling. com. spett.

Arti visive e d. musica

Scienze dell'educazione

Filosofia

Storia

Filosofia

L. anglo-germ. e slave

Storia

Filosofia

L. anglo-germ. e slave

Filosofia

Scienze antichità

Romanistica

Disc. ling. com. spett.

L. anglo-germ. e slave

Arti visive e d. musica

Italianistica

Scienze antichità

L. anglo-germ. e slave

Sistemi di elaborazione delle informazioni

Storia del teatro e dello spettacolo

Letteratura italiana

Letteratura italiana

Storia dell'arte moderna

Paleografia latina

Storia della musica moderna e contemporanea

Filologia slava

Glottologia

Storia della critica d'arte

Pedagogia generale

Storia della filosofia

Storia del Cristianesimo

Filosofia della storia

Lingua e letteratura tedesca

Archivistica

Filosofia della scienza

Storia medioevale

Lingua e letteratura inglese

Storia della filosofia medioevale

Storia greca

Filologia romanza

Storia e critica del cinema

Lingua e letteratura inglese

Storia della miniatura

Letteratura italiana

Storia romana

Lingua e letteratura russa

Franco CHIEREGHIN

Maria Grazia CIANI

Silvana COLLODO

Alessandra COPPOLA

Michele CORTELAZZO

Isolanda COVRE

Umberto CURI

Cesare DE MICHELIS

Sergio DURANTE

Giuseppe DUSO

Irene FAVARETTO

Maria Luisa FERRAZZI

Giovanni Luigi FONTANA

Carlo FUMIAN

Elena Francesca GHEDINI

Franco GHINATTI

Daniela GOLDIN

Giovanni GORINI

Giuseppe GULLINO

Silvio LANARO

Giovanni LEONARDI

Aldo LUNELLI

Paolo MANTOVANELLI

Adriano MARTUZ

Mario MELCHIONDA

Marcello MELI

Francesca MENEGONI

Pier Vincenzo MENGALDO

Anna MESCHINI PONTANI

Vincenzo MILANESI

Alberto MIONI

Lorenzo NOSARTI

Luigi OLIVIERI

Ivano PACCAGNELLA

Manlio PASTORE STOCCHI

Massimo PERI

Gregorio PIAIA

Emilio PIANFZZOLA

Donatella PINI

Aldo L. PROSDOCIMI

Silvio RAMAT

Lorenzo RENZI

Mario RICHTER

Antonio RIGON

Mario Andrea RIGONI

José Luis RIVAROLA

Graziano ROTONDI

Guido SANTATO

Paolo SCARPI

Giuseppe SERRA

Jan SLASKI

Carol TAYLOR TORSELLO

Giorgio TINAZZI

Fernando TREBBI

Patrizio TUCCI

Giovanna VALENZANO

Laura VANELLI

M. Caterina VIRDIS

Franco VOLPI

Alberto ZAMBONI

Filosofia

Scienze antichità

Storia

Scienze antichità

Romanistica

Arti visive e d. musica

Filosofia

Italianistica

Arti visive e d. musica

Filosofia

Scienze antichità

L. anglo-germ. e slave

Storia

Storia

Scienze antichità

Scienze antichità

Italianistica

Scienze antichità

Storia

Storia

Scienze antichità

Scienze antichità

Scienze antichità

Arti visive e d. musica

L. anglo-germ. e slave

L. anglo-germ. e slave

Filosofia

Romanistica

Scienze antichità

Filosofia

Disc. ling. com. spett.

Scienze antichità

Filosofia

Romanistica

Italianistica

Scienze antichità

Filosofia

Scienze antichità

Romanistica

Disc. ling. com. spett.

Italianistica

Romanistica

Romanistica

Storia

Italianistica

Romanistica

Geografia

Italianistica

Scienze antichità

Scienze antichità

L. anglo-germ. e slave

L. anglo-germ. e slave

Disc. ling. com. spett.

Disc. ling. com. spett.

Romanistica

Arti visive e d. musica

Disc. ling. com. spett.

Arti visive e d. musica

Filosofia

Disc. ling. com. spett.

Filosofia teoretica

Storia della filologia e della tradizione classica

Storia medioevale

Storia greca

Grammatica italiana

Storia dell'arte contemporanea

Storia della filosofia

Letteratura italiana moderna e contemporanea

Filologia musicale

Storia della filosofia politica

Storia dell'archeologia

Lingua e letteratura russa

Storia economica

Storia del giornalismo e d. comunicazioni sociali

Archeologia e storia dell'arte greca e romana

Epigrafia greca

Letteratura italiana

Numismatica

Storia moderna

Storia contemporanea

Paletnologia

Filologia latina

Letteratura latina

Storia dell'arte moderna

Lingua e letteratura inglese

Filologia germanica

Filosofia della religione

Storia della lingua italiana

Filologia e letteratura umanistica greca

Filosofia morale

Linguistica generale

Storia della lingua latina

Filosofia morale

Storia della lingua italiana

Letteratura italiana

Lingua e letteratura neogreca

Filosofia

Letteratura latina

Lingua e letteratura spagnola

Glottologia

Letteratura italiana moderna e contemporanea

Filologia romanza

Lingua e letteratura francese

Storia medioevale

Letteratura italiana

Lingua e letteratura spagnola

Geografia

Letteratura italiana

Storia delle religioni

Letteratura greca

Lingua e letteratura polacca

Linguistica inglese

Storia e critica del cinema

Storia della drammaturgia

Lingua e letteratura francese

Storia dell'arte medioevale

Glottologia

Storia dell'arte moderna

Storia della filosofia

Glottologia

Luigia <u>ZILLI</u>	Romanistica	Lingua e letteratura francese	Francesco <u>TESSARI</u>	Geografia	Geografia
<i>Professori Associati</i>			Ilario <u>IOLOMIO</u>	Filosofia	Storia della filosofia
Federica <u>AMBROSINI</u>	Storia	Storia della Repubblica di Venezia	Gabriele <u>TOMASI</u>	Filosofia	Estetica
Ginetta <u>AUZZAS</u>	Italianistica	Filologia italiana	Federica <u>TONIOLO</u>	Arti visive e d. musica	Storia dell'arte medievale
Gian Luigi <u>BALDO</u>	Scienze antichità	Letteratura latina	Fabio <u>TURATO</u>	Scienze antichità	Letteratura greca
Caterina <u>BARONE</u>	Scienze antichità	Drammaturgia antica	Flavia <u>URSINI</u>	Disc. ling. com. spett.	Sociolinguistica
Maria Silvia <u>BASSIGNANO</u>	Scienze antichità	Epigrafia latina	Giuseppe <u>VELLUCCI</u>	Italianistica	Storia della critica e della storiografia letteraria
Pier Franco <u>BEATRICE</u>	Storia	Letteratura cristiana antica	Sofia <u>ZANI</u>	L. anglo-germ. e slave	Lingua e letteratura serbo-croata
Luigi <u>BESSONE</u>	Scienze antichità	Storia romana	Anna Rosa <u>ZWEIFEL AZZONE</u>	L. anglo-germ. e slave	Lingua e letteratura tedesca
William <u>BOELHOWER</u>	L. anglo-germ. e slave	Lingue e letterature angloamericane	<i>Ricercatori e Assistenti di ruolo</i>	Scienze antichità	
Jacopo <u>BONETTO</u>	Scienze antichità	Archeologia classica	Elisa <u>AVEZZU</u>	Romanistica	
Gianluigi <u>BORGATO</u>	Disc. ling. com. spett.	Glottologia	Sandra <u>BAGNO</u>	Arti visive e d. musica	
Luigi <u>BOTTIN</u>	Scienze antichità	Storia della lingua greca	Giovanna <u>BALDISSIN</u>	Romanistica	
Bruno <u>BRIZI</u>	Arti visive e d. musica	Forme della poesia per musica	Anna <u>BETTONI</u>	Italianistica	
Gian Pietro <u>BROGIOLO</u>	Scienze antichità	Archeologia medievale	Luciana <u>BORSETTO</u>	Storia	
Maria Grazia <u>BUSA</u>	L. anglo-germ. e slave	Lingua inglese	M. Elisabetta <u>BOTTECCHIA</u>	Romanistica	
Loredana <u>CAPIUIS</u>	Scienze antichità	Civiltà dell'Italia preromana	Sergio <u>BOZZOLA</u>	Italianistica	
Carmen <u>CASTILLO PEÑA</u>	Romanistica	p.a di Lingua e letteratura spagnola	Adone <u>BRANDALISE</u>	Storia	
Sergio <u>CELATO</u>	Scienze antichità	Antichità greche	Dario <u>CANZIAN</u>	Italianistica	
Salvatore <u>CIRIACONO</u>	Storia	Storia moderna	Davide <u>CAPPI</u>	Italianistica	
Antonio <u>DA RE</u>	Filosofia	Filosofia morale	Annarosa <u>CAVEDON</u>	Italianistica	
Valentina <u>D'URSO</u>	Psicologia	Psicologia generale	Adriana <u>CHEMELLO</u>	Italianistica	
Jozef <u>FALINSKI</u>	L. anglo-germ. e slave	Lingua inglese	Saveria <u>CHEMOTTI</u>	Italianistica	
Gian Franco <u>FRIGO</u>	Filosofia	Storia della storiografia filosofica	Gabriella <u>CHIARAMONTI</u>	Storia	
Romeo <u>GALASSI</u>	Filosofia	Glottologia	Loredana <u>CORRA</u>	Disc. ling. com. spett.	
Gianna <u>GARDENAL</u>	Italianistica	Letteratura italiana	Maria Grazia <u>CREPALDI</u>	Filosofia	
Ludovico <u>GASPARINI</u>	Filosofia	Filosofia morale	Bianca Maria <u>DA RIF</u>	Italianistica	
Maria Luisa <u>GAZERRO</u>	Geografia	Geografia regionale	Armando <u>DE GUIO</u>	Scienze antichità	
Daniilo <u>GHENO</u>	Disc. ling. com. spett.	Filologia ugrofinnica	Alberta <u>DENICOLÒ SALMAZO</u>	Arti visive e d. musica	
Francesco <u>GIACOBELLI</u>	L. anglo-germ. e slave	Lingua e letteratura inglese	Franco <u>FASULO</u>	Storia	
Bruna <u>GIACOMINI</u>	Filosofia	Storia della filosofia	Monica <u>FIORAVANZO</u>	Storia	
Giovanna Maria <u>GIANOLA</u>	Italianistica	Letteratura latina medioevale	Nicoletta <u>GIOVÉ</u>	Storia	
Luca <u>ILLETTERATI</u>	Filosofia	Filosofia teoretica	Elisa <u>GIRARDINI</u>	Romanistica	
Maria Cristina <u>LA ROCCA</u>	Storia	Storia medioevale	Elisa <u>GROSSATO</u>	Arti visive e d. musica	
Giovanni B. <u>LANFRANCHI</u>	Scienze antichità	Storia del Vicino Oriente Antico	Geneviève <u>HENROT</u>	Romanistica	
Maria Giuseppa <u>LO DUCA</u>	Italianistica	Lingua italiana	Egidio <u>IVETIC</u>	Storia	
Antonio <u>LOVATO</u>	Arti visive e d. musica	Storia della musica medievale e rinascimentale	Olga A. <u>KRIVOSCEIEVA</u>	L. anglo-germ. e slave	
Roberta <u>MALAGOLI</u>	L. anglo-germ. e slave	Lingua e letteratura tedesca	Giosuè <u>LACHIN</u>	Romanistica	
Ugo <u>MATTANA</u>	Geografia	Cartografia	Pietro <u>LUXARDO FRANCHI</u>	Italianistica	
Antonella <u>NICOLETTI</u>	Arti visive e d. musica	Archeologia cristiana	Stefania <u>MALAVASI</u>	Storia	
Annalisa <u>OBOE</u>	L. anglo-germ. e slave	Lingua e letteratura inglese	Claudio <u>MARANGONI</u>	Scienze antichità	
Achille <u>OLIVIERI</u>	Storia	Storia della storiografia moderna	Gianna <u>MARCATO</u>	Disc. ling. com. spett.	
Claudio <u>PACCHIANI</u>	Filosofia	Filosofia politica	Ruggero <u>MASCHIO</u>	Arti visive e d. musica	
Andrea <u>PASE</u>	Geografia	Geografia storica	Stefania <u>MATTIOLI</u>	Scienze antichità	
Giangiorgio <u>PASQUALOTTO</u>	Filosofia	Storia della filosofia	Adalgisa <u>MINGATI</u>	L. anglo-germ. e slave	
Gianfelice <u>PERON</u>	Romanistica	Filologia romanza	Andrea <u>MOLESINI</u>	Italianistica	
Lorenzo <u>POLATO</u>	Italianistica	Letteratura italiana	Paola <u>MURA</u>	Disc. ling. com. spett.	
Maria Emanuela <u>RAFFI</u>	Romanistica	Lingua e letteratura francese	Roberta <u>NORDERA</u>	Scienze antichità	
Giovanni <u>RAVENNA</u>	Scienze antichità	Letteratura latina	Nicola <u>ORIO</u>	Dei	
Paola <u>RIGO</u>	Italianistica	Filologia e critica dantesca	Gian Piero <u>PACINI</u>	Storia	
Giorgio <u>RONCONI</u>	Italianistica	Letteratura italiana	Ivana <u>PASTORI</u>	Storia	
Lucia <u>RONCONI</u>	Scienze antichità	Storia greca	Alessandra <u>PATTANARO</u>	Arti visive e d. musica	
Guido <u>ROSADA</u>	Scienze antichità	Topografia dell'Italia antica	Maria Grazia <u>PENSA</u>	Italianistica	
Cristina <u>ROSSITTO</u>	Filosofia	Storia della filosofia antica	M. José <u>PEREZ NAVARRO</u>	Romanistica	
Elisabetta <u>SACCOMANI</u>	Arti visive e d. musica	Storia dell'arte moderna	Alessandra <u>PETRINA</u>	L. anglo-germ. e slave	
Roberto <u>SCAGNO</u>	Romanistica	Lingua e letteratura romana	Marcello <u>PIACENTINI</u>	L. anglo-germ. e slave	
Luigi <u>SCARPA</u>	Scienze antichità	Didattica del latino	Carlo <u>PULSONI</u>	Romanistica	
Carlotta <u>SORBA</u>	Storia	Storia contemporanea	Gaetano <u>RAMETTA</u>	Filosofia	
J. Jacobus <u>STEENWIJCK</u>	L. anglo-germ. e slave	Lingua e letteratura slovena	Donatella <u>RASI</u>	Italianistica	

Flavio <u>RAVIOLA</u>	Scienze antichità
Fulvia <u>RIGOTTI</u>	Geografia
Giampaolo <u>ROMANATO</u>	Storia
Rosa Maria <u>SALVATORE</u>	Disc. ling. com. spett.
Annamaria <u>SANDONÀ</u>	Arti visive e d. musica
Luigi <u>SANTO</u>	Scienze antichità
Anna <u>SCACCHI</u>	L. anglo-germ. e slave
Romeo <u>SCHIEVENIN</u>	Scienze antichità
Giacomo <u>SECCO</u>	Geografia
Elisabetta <u>SELMI</u>	Italianistica
Loredana <u>SERAFINI AMATO</u>	L. anglo-germ. e slave
Fernanda <u>SORELLI</u>	Storia
Davide <u>SUSANETTI</u>	Scienze antichità
Maria Angela <u>TASINATO</u>	Filosofia
Alessandro <u>TESSARI</u>	Filosofia
Luciano <u>TROISIO</u>	Italianistica
Mauro <u>VAROTTO</u>	Geografia
Alfredo <u>VIGGIANO</u>	Storia
Silvia <u>VIGNATO</u>	Storia
Clizia <u>VOLTAN</u>	Scienze antichità
Patrizia <u>ZAMBON</u>	Italianistica
Paola <u>ZANOVELLO</u>	Scienze antichità
Antonella <u>ZINATO</u>	Scienze antichità
Nicolò <u>ZORZI</u>	Scienze antichità
Carlo Alberto <u>ZOTTI MINICI</u>	Disc. ling. com. spett.

3 Quando e come: cose da fare e da sapere

3.1 Iscrizioni, piani di studio, passaggi

3.1.1 Immatricolazioni e iscrizioni ad anni successivi al primo

3.1.1.1 Immatricolazioni

Corsi di laurea triennali o di laurea specialistica a ciclo unico a numero programmato o con prova di accertamento obbligatoria

Domanda di preimmatricolazione: 24 luglio – 28 agosto 2003.

Prove di ammissione: 2 – 15 settembre 2003 salvo diversa indicazione ministeriale.

Corsi di laurea triennale o di laurea specialistica ad accesso libero (o con prova di ammissione facoltativa)

Domanda di immatricolazione: 24 luglio – 26 settembre 2003.

3.1.1.2 Iscrizioni

Iscrizioni ad anni successivi al primo

24 luglio – 26 settembre 2003.

L'iscrizione avviene automaticamente con il pagamento della prima rata.

Iscrizioni a singole attività formative

Da presentarsi prima dell'inizio del semestre in cui l'attività formativa avrà luogo.

3.1.2 Piani di studio

3.1.2.1 Ordinamento triennale

Commissioni per i piani di studio

Le *Commissioni per i piani di studio e trasferimenti* dei Corsi di laurea dell'ordinamento triennale sono così formate:

Archeologia: Proff. Giovanni Gorini, Renzo Bertonecello, G. Pietro Brogiolo, Alessandra Coppola, Armando De Guio, Giovanni Leonardi, Dario Visonà.

Cultura e tecnologia della moda: Prof. Caterina Viridis.

Discipline della mediazione linguistica e culturale: in corso di nomina.

Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo: Proff. Umberto Artioli, Elena Randi, Sergio Durante; Salvatore Rosamaria.

Filosofia: Proff. M. Grazia Crepaldi, Antonio Da Re, Bruna Giacomini, Gabriele Tomasi; Dr. Gaetano Rametta.

Geografia dei processi territoriali: Proff. Graziano Rotondi, Maria Luisa Gazzerro.

Lettere: Proff. Alberto Zamboni, Gianluigi Baldo, Daniela Goldin, Carlo Pulsoni.

Lingue letterature e culture moderne: in corso di nomina.

Progettazione del turismo culturale: Proff. Francesco Tessari, Elisabetta Saccomani, Paola Zanollo.

Scienze della comunicazione: Prof. Flavia Ursini.

Storia e tutela dei beni culturali: Proff. Giovanna Valenzano, Alessandro Pattanaro, Bruno Brizi; Antonio Lovato.

Storia: Proff. Giorgetta Bonfiglio Dosio, Gabriella Chiaramonti, M. Cristina La Rocca, Andrea Pase.

3.1.2.2 Ordinamento quadriennale

Il termine per la presentazione dei piani di studio liberi fissato dalla legge per l'ordinamento quadriennale è il 1 gennaio 2004. Lo studente, anche fuori corso, può apportare ogni anno modifiche ai piani precedentemente presentati, sempre entro il termine sopra indicato, tenendo presente che chi presenta un piano o una modifica al piano, per un determinato anno accademico, non può laurearsi che a partire dalla prima sessione d'esami relativa a tale anno.

Commissioni per i piani di studio

Le *Commissioni per i piani di studio* dei Corsi di laurea dell'ordinamento quadriennale coincidono con le Commissioni di Tutorato dell'ordinamento quadriennale (si veda al punto "Tutorato").

3.1.3 Passaggi, trasferimenti, seconde lauree

3.1.3.1 Trasferimenti da altra sede

Lo studente che provenga da altra Facoltà di Lettere, e che non muti il proprio Corso di laurea, ha diritto in caso di trasferimento a vedersi riconosciuta la precedente carriera. La Facoltà può invece non convalidare

esami già sostenuti quando, pur essendo inseriti in un piano di studi approvato nell'Università di provenienza, essi siano afferenti ad altri corsi di laurea dell'Università di Padova.

Per i *Corsi di laurea a numero programmato* sarà seguita la seguente procedura:

a. *Iscrizione al primo anno*: solo se lo studente abbia preventivamente superato la prova prevista e si sia classificato in posizione utile nella graduatoria;

b. *Iscrizioni ad anni successivi per lo stesso corso di studio*: il trasferimento sarà accolto compatibilmente con la disponibilità di posti nell'anno di corso e purché fosse obbligatoria anche nella sede di partenza analogo prova prevista presso quest'Ateneo. I trasferimenti saranno accolti secondo l'ordine di presentazione della domanda di nullaosta presso la Segreteria.

c. *Iscrizioni ad anni successivi per i corsi di laurea diversi*: Lo studente deve preventivamente superare la prova di ammissione prevista e classificarsi in posizione utile in graduatoria. Di regola lo studente verrà ammesso al primo anno di corso, e qualora la carriera scolastica lo consenta, potrà essere ammesso ad anni di corso successivi al primo nell'ambito dei posti disponibili. In tal senso sarà data precedenza a studenti provenienti da passaggi dai corsi di studio del nostro Ateneo. Per quanto riguarda i trasferimenti di studenti stranieri, essi verranno accolti solo in presenza di posti liberi nei contingenti attualmente prefissati e previo nullaosta, salvo i trasferimenti di studenti stranieri cittadini CEE ed extracomunitari soggiornanti in Italia (ex lege 40/98, art. 37 comma 5) o rientranti nelle categorie considerate dal Ministero fuori contingente, fatta eccezione per i corsi di studio che dovessero prevedere il numero programmato.

3.1.3.2 Passaggio di Facoltà o di Corso di laurea

Lo studente può presentare domanda di trasferimento da uno ad altro corso di laurea o diploma della stessa o di altra Facoltà entro i termini prescritti dal Calendario Accademico e secondo le modalità previste dal regolamento Studenti dell'Ateneo.

3.1.3.3 Trasferimenti dall'ordinamento quadriennale all'ordinamento triennale

Regole generali

Gli studenti dell'Ordinamento quadriennale, che siano interessati a trasferirsi all'Ordinamento triennale, dovranno chiedere il trasferimento all'atto dell'iscrizione all'anno accademico in corso, indicando il corso di studio prescelto. Gli esami già sostenuti saranno convertiti in crediti sulla scorta delle Tabelle di conversione qui di seguito pubblicate. Eventuali esami e crediti in esubero rispetto al riconoscimento possibile nel corso di laurea triennale prescelto rimarranno iscritti nei dati di carriera e potranno essere utilizzati dall'interessato in successivi percorsi formativi (Laurea specialistica, *Master*, Scuola di specializzazione).

Per tutte le regole di carattere specifico relative ai singoli Corsi di laurea, si consiglia di rivolgersi ai *Presidenti di Corso di Laurea* e ai *Tutori interessati*.

Gli studenti che all'atto dell'iscrizione risultino in possesso di 120 crediti validi nel nuovo corso triennale usufruiscono delle facilitazioni previste nelle "regole particolari".

Regole particolari

Gli studenti interessati al trasferimento nei Corsi di studio del nuovo ordinamento che alla data dell'iscrizione abbiano già conseguito 120 crediti validi nell'ambito delle attività formative previste per i corsi di studio del nuovo ordinamento potranno conseguire la *laurea di primo livello* adempiendo agli obblighi indicati come *requisiti minimi* in ordine al corso di studio triennale, acquisendo i crediti mancanti ed effettuando la prova finale, ossia fino al raggiungimento del necessario totale di 180 crediti.

I requisiti minimi previsti per ciascun corso di laurea corrispondono ai minimi tabellari previsti dal D.M. del 4 agosto 2000, fatti salvi i vincoli posti dalle competenti strutture didattiche che comunque non superano il 10% dei crediti totali.

ATTENZIONE: Questa facilitazione resta in vigore solo fino allo scadere dell'anno accademico corrente 2003/04.

Eventuali esami e crediti in esubero rispetto al riconoscimento possibile per il corso di laurea triennale rimarranno iscritti nei dati di carriera dello studente, che potrà utilizzarli in eventuali altri percorsi formativi.

Tabella di conversione

La presente tabella si applica agli esami sostenuti entro l'anno accademico 1999/2000.

Per gli anni successivi si applicano i valori di volta in volta stabiliti dalle competenti strutture didattiche.

Eventuali insegnamenti non compresi nella presente tabella sono valutati 12 crediti.

Insegnamento del vecchio ordinamento	Corso di laurea	Crediti	S.S.D.
Agiografia	LE/LI/ST	12	M-STO/07
Antichità ed istituzioni medievali	LE/ST	12	M-STO/01
Antichità greche	LE/LI/ST	12	L-ANT/02
Antropologia culturale	ST/LI	12	M-DEA/01

Insegnamento del vecchio ordinamento	Corso di laurea	Crediti	S.S.D.
Archeologia cristiana	LE/ST	12	L-ANT/08 L-ANT/10
Archeologia della Magna Grecia	LE/ST	12	L-ANT/07 L-ANT/10
Archeologia delle province romane	LE/ST	12	L-ANT/07 L-ANT/10
Archeologia e storia dell'arte del Vicino Oriente antico	LE	12	L-OR/05
Archeologia e storia dell'arte greca e romana	Leant	14	L-ANT/07
Archeologia e storia dell'arte greca e romana	LEmod/LI/ST	12	L-ANT/10
Archeologia medievale	LE/ST	12	L-ANT/08 L-ANT/10
Archivistica	LE/ST	12	M-STO/08
Bibliografia e biblioteconomia	LE/LI/ST	12	M-STO/08
Cartografia	ST/LE/LI	12	M-GGR/01
Civiltà dell'Italia preromana	LE/ST	12	L-ANT/06
Comunicazione politica	SC	12	SPS/04
Demografia storica	ST	12	M-STO/02
Dialettologia italiana	LE/LI	12	L-FIL-LET/12
Didattica del latino	LE		L-FIL-LET/04
Diritto costituzionale	SC	12	IUS/08
Diritto del lavoro	SC	12	IUS/07
Diritto dell'informazione e della comunicazione	SC	13	IUS/09
Diritto pubblico	SC	12	IUS/09
Ecologia	ST	12	BIO/07
Economia della comunicazione	SC	12	SECS-P/02 SECS-P/05 SECS-P/06
Economia e organizzazione delle imprese editoriali	SC	13	SECS-P/08
Economia politica	ST	12	SECS-P01 SECS-P/04
Elementi di armonia e contrappunto	LE	12	L-ART/07
Epigrafia greca	LE/ST	12	L-ANT/02
Epigrafia latina	LE/ST	12	L-ANT/03
Ermeneutica filosofica	FI/ST	12	M-FIL/01
Esegesi delle fonti storiche medievali	LE/ST	12	M-STO/01
Eстетica	FI/LI/LE/SC/ST	12	M-FIL/04
Etnologia	LE/ST	12	M-DEA/01
Filologia bizantina	LE/LI/ST	12	L-FIL-LET/07
Filologia e critica dantesca	LE/LI	12	L-FIL-LET/13
Filologia germanica	LI/ST	12	L-FIL-LET/15
Filologia greca	LEmod/LI	12	L-FIL-LET/02
Filologia greca	LEant	14	L-FIL-LET/02
Filologia ispanica	LI	12	L-LIN/05 L-LIN/07
Filologia italiana	LEant/LI	12	L-FIL-LET/13
Filologia italiana	LEmod	14	L-FIL-LET/13
Filologia latina	LEmod/LI/ST	12	L-FIL-LET/04
Filologia latina	LEant	14	L-FIL-LET/04
Filologia medievale e umanistica	LE/LI LEmod	12 14	L-FIL-LET/13
Filologia musicale	LE/LI	12	L-ART/07
Filologia romanza	LE/LI/ST	12	L-FIL-LET/09
Filologia romanza	LEmod	14	L-FIL-LET/09
Filologia semitica	LE/ST	12	L-OR/07
Filologia slava	LI	12	L-LIN/21
Filologia tedesca	LI	12	L-LIN/13 L-LIN/14
Filologia ugro-finnica	LI	12	L-LIN/19
Filosofia del linguaggio	FI/LI	12	M-FIL/05
Filosofia della religione	FI/LI/ST	12	M-FIL/03
Filosofia della scienza	FI/LI/SC/ST	12	M-FIL/02
Filosofia della storia	FI/LI/ST	12	M-FIL/03

Insegnamento del vecchio ordinamento	Corso di laurea	Crediti	S.S.D.
Filosofia morale I	FI	14	
Filosofia morale II	FI	14	M-FIL/03
Filosofia morale (iterazione)	FI/LE/ST/LI	12	
Filosofia politica	FI/LI	12	SPS/01
Filosofia teoretica I	FI	14	
Filosofia teoretica II	FI	14	M-FIL/03
Filosofia teoretica (iterazione)	FI/LI	12	
Forme della poesia per musica	LE/LI	12	L-ART/07
Geografia	LE	14	
Geografia	LI/ST/FI	12	M-GGR/01
Geografia applicata	LE/LI/ST	12	M-GGR/02
Geografia fisica	ST	12	GEO/04
Geografia regionale	LE/LI/ST	12	M-GGR/01
Geografia storica	ST/LE	12	M-GGR/01
Geografia storica del mondo antico	ST	12	L-ANT/02
Glottodidattica	LI	12	L-LIN/02
Glottologia	LE	14	
Glottologia	LI/ST	12	L-LIN/01
Grammatica greca	LE/LI	12	L-FIL/LET02
Grammatica italiana	SC/LE/LI	12	L-FIL-LET/12
Grammatica latina	LE	12	L-FIL-LET/04
Iconologia e iconografia	SC	12	L-ART/02
Informatica generale	SC/LI/ST	12	ING-INF/05
Istituzioni di diritto romano	ST	12	IUS/18
Letteratura brasiliana	LI	12	L-LIN/08 L-LIN/09
Letteratura cristiana antica	LE/ST	12	L-FIL-LET/06
Letteratura francese moderna e contemporanea	LI	12	L-LIN/03 L-LIN/04
Letteratura greca	LE/FI/ST	12	
Letteratura greca	LEant	14	L-FIL/LET02
Letteratura inglese del Rinascimento	LI	12	L-LIN/10 L-LIN/12
Letteratura inglese medievale	LI	12	L-LIN/10 L-LIN/12
Letteratura italiana	FI/ST	12	
Letteratura italiana	LI/LE	14	L-FIL-LET/10
Letteratura italiana moderna e contemporanea	LE/ST/LI	12	L-FIL-LET/11
Letteratura latina	LE	14	
Letteratura latina	LI/FI/ST	12	L-FIL-LET/04
Letteratura latina medievale	LE	12	L-FIL-LET/08
Letteratura provenzale	LE/LI	12	L-FIL-LET/09
Letteratura umanistica	LE	12	L-FIL-LET/13
Letterature comparate	LE/LI/SC/ST	12	L-FIL-LET/14
Letterature francofone	LI	12	L-LIN/03 L-LIN/04
Lingua e letteratura araba	LI/ST	12	L-OR/12
Lingua e letteratura ceca e slovacca (quadr. trien. bien.)	LI	16	
Lingua e letteratura ceca e slovacca (annuale)	LI	12	L-LIN/21
Lingua e letteratura francese (quadr., trien., bien.)	LI	16	L-LIN/03
Lingua e letteratura francese (annuale)	LI/LE	12	L-LIN/04
Lingua e letteratura inglese (quadr., trien., bien.)	LI	16	L-LIN/10
Lingua e letteratura inglese (annuale)	LI	12	L-LIN/12
Lingua e letteratura neogreca (quadr., trien., bien.)	LI	16	
Lingua e letteratura neogreca (annuale)	LI	12	L-LIN/20
Lingua e letteratura olandese e fiamminga (quadr., trien., bien.)	LI	16	
Lingua e letteratura olandese e fiamminga (annuale)	LI	12	L-LIN/16
Lingua e letteratura polacca (quadr., trien., bien.)	LI	16	
Lingua e letteratura polacca (annuale)	LI	12	L-LIN/21
Lingua e letteratura portoghese (quadr., trien., bien.)	LI	16	
Lingua e letteratura portoghese (annuale)	LI	12	L-LIN/08 L-LIN/09

Insegnamento del vecchio ordinamento	Corso di laurea	Crediti	S.S.D.
Lingua e letteratura romena (quadr., trien., bien.)	LI	16	
Lingua e letteratura romena (annuale)	LI	12	L-LIN/17
Lingua e letteratura russa (quadr., trien., bien.)	LI	16	
Lingua e letteratura russa (annuale)	LI	12	L-LIN/21
Lingua e letteratura sanscrita	LE	12	L-OR/18
Lingua e letteratura serbo-croata (quadr., trien., bien.)	LI	16	
Lingua e letteratura serbo-croata (annuale)	LI	12	L-LIN/21
Lingua e letteratura slovena (quadr., trien., bien.)	LI	16	
Lingua e letteratura slovena (annuale)	LI	12	L-LIN/21
Lingua e letteratura spagnola (quadr., trien., bien.)	LI	16	L-LIN/05
Lingua e letteratura spagnola (annuale)	LI	12	L-LIN/07
Lingua e letteratura tedesca (quadr., trien., bien.)	LI	16	L-LIN/13
Lingua e letteratura tedesca (annuale)	LI/LE	12	L-LIN/14
Lingua e letteratura ungherese (quadr., trien., bien.)	LI	16	
Lingua e letteratura ungherese (annuale)	LI	12	L-LIN/19
Lingua inglese	LI/SC	12	L-LIN/12
Lingua italiana	LE	12	L-FIL-LET/12
Lingue e letterature anglo-americane	LI	12	L-LIN/11 L-LIN/12
Linguistica francese	LI	12	L-LIN/04
Linguistica generale	LE/LI/ST	12	
Linguistica generale	LEmod	14	L-LIN/01
Linguistica inglese	LI	12	L-LIN/12
Linguistica ladina	LE/LI	12	L-FIL-LET/09
Logica	FI/LI/SC	12	M-FIL/02
Marketing	SC	13	SECS-P/08
Metodologia e tecnica della ricerca archeologica	LE	12	L-ANT/07 L-ANT/10
Metodologia e tecnica della ricerca sociale	SC	13	SPS/07
Museologia	LE/ST	12	L-ART/04
Numismatica greca e romana	ST/LE	12	L-ANT/04
Organizzazione aziendale	SC	13	SECS-P/10
Paleografia latina	LE/ST	12	M-STO/09
Paleontologia umana	ST/LE	12	BIO/08
Paletnologia	LE/ST	12	L-ANT/01 L-ANT/10
Papirologia	LE	12	L-ANT/05
Pedagogia generale	FI/LE/LI	12	M-PED/01
Politica economica	SC/ST	12	SECS-P/02 SECS-P/05 SECS-P/06
Politica sociale	SC	12	SPS/07
Prospezioni geofisiche	ST	12	GEO/11
Psicolinguistica	LI	12	M-PSI/01
Psicologia dei processi cognitivi	SC	12	M-PSI/01
Psicologia generale	FI/LI	12	M-PSI/01
Psicologia sociale	SC/LI	12	M-PSI/05
Religioni del mondo classico	LE/ST	12	M-STO/06
Scienza della politica	SC	12	SPS/04
Scienza dell'opinione pubblica	SC	13	SPS/04
Semiologia del cinema e degli audiovisivi	SC	12	L-ART/06
Semiologia	SC/LE/LI/ST	12	M-FIL/05
Sinologia	LE	12	L-OR/21
Sociolinguistica	SC/LI	12	L-LIN/01
Sociologia	SC/ST	12	SPS/07
Sociologia dei processi culturali	SC	12	SPS/08
Sociologia dell'organizzazione	SC	12	SPS/09
Sociologia della comunicazione	SC/ST	12	SPS/08
Sociologia della religione	ST	12	SPS/08
Stilistica e metrica italiana	LE/LI	12	L-FIL-LET/12
Storia bizantina	ST/LE/LI	12	L-FIL/LET07
Storia contemporanea	SC/LE/FI/LI	12	
Storia contemporanea	ST//LEmod	14	M-STO/04

Insegnamento del vecchio ordinamento	Corso di laurea	Crediti	S.S.D.
Storia del trattato e politica internazionale	ST	12	SPS/06
Storia del cristianesimo	ST/LE/LI	12	M-STO/07
Storia del diritto italiano	ST	12	IUS/19
Storia del diritto romano	ST	12	IUS/18
Storia del giornalismo e delle comunicazioni sociali	SC	13	M-STO/04
Storia del giornalismo e delle comunicazioni sociali	LI/ST	12	M-STO/04
Storia del pensiero scientifico	FI	12	M-STO/05
Storia del Risorgimento	ST/LE	12	M-STO/04
Storia del teatro e dello spettacolo	LE/SC/LI	12	L-ART/05
Storia del Vicino oriente antico	LE/LI/ST	12	L-OR/01
Storia della Chiesa medievale	LE/LI/ST	12	M-STO/07
Storia della Chiesa moderna e contemporanea	LE/ST	12	M-STO/07
Storia della critica d'arte	LE/LI	12	L-ART/04
Storia della critica e della storiografia letteraria	LE/LI	12	L-FIL-LET/14
Storia della cultura francese	LI	12	L-LIN/03
Storia della filologia e della tradizione classica	LE/LI/ST	12	L-LIN/04
Storia della filosofia antica	FI/LI/ST	12	L-FIL-LET/05
Storia della filosofia contemporanea	FI	12	M-FIL/06
Storia della filosofia I	FI	14	M-FIL/06
Storia della filosofia II	FI	14	M-FIL/06
Storia della filosofia (iterazione filosofia)	FI/LE/LI/ST	12	M-FIL/06
Storia della filosofia medievale	FI/LI/ST	12	M-FIL/08
Storia della filosofia moderna	FI	12	M-FIL/06
Storia della filosofia morale	FI/LI	12	M-FIL/03
Storia della filosofia politica	FI/LI/ST	12	M-FIL/06
Storia della filosofia tardo-antica	FI/ST	12	M-FIL/07
Storia della lingua greca	LE/LI	12	L-FIL-LET/02
Storia della lingua italiana	LEmod	14	L-FIL-LET/12
Storia della lingua italiana	LE/LI/ST/SC	12	L-FIL-LET/12
Storia della lingua latina	LE/LI/ST	12	L-FIL-LET/04
Storia della lingua portoghese	LI	12	L-LIN/08
Storia della logica	FI/LI	12	L-LIN/09
Storia della miniatura	LE/ST	12	M-FIL/02
Storia della musica medievale e rinascimentale	LE/LI	12	L-ART/01
Storia della musica moderna e contemporanea	LE/LI	12	L-ART/07
Storia della Repubblica di Venezia	LE/ST	12	L-ART/07
Storia della scienza	SC/ST	12	M-STO/02
Storia della storiografia antica	ST	12	M-STO/05
Storia della storiografia filosofica	LI	12	L-ANT/02
Storia della storiografia moderna	LE/LI/ST	12	M-FIL/06
Storia dell'America latina	LI/LE/ST	12	M-STO/02
Storia dell'archeologia	LE/ST	12	SPS/05
Storia dell'archeologia	LE/ST	12	L-ANT/07
Storia dell'architettura	LE/LI	12	L-ANT/10
Storia dell'arte bizantina	LE/LI	12	ICAR/18
Storia dell'arte contemporanea	LE/LI/SC/ST	12	L-ART/01
Storia dell'arte fiamminga e olandese	LE/LI	12	L-ART/03
Storia dell'arte medievale	LEmod	14	L-ART/02
Storia dell'arte medievale	LEant/LI/ST	12	L-ART/01
Storia dell'arte moderna	LEmod	14	L-ART/02
Storia dell'arte moderna	LEant/LI	12	L-ART/02
Storia delle arti applicate e dell'oreficeria	LE	12	L-ART/02
Storia delle dottrine politiche	ST/LI	12	SPS/02
Storia delle relazioni politiche tra il Nord-America e l'Europa	LI	12	SPS/06
Storia delle religioni	ST/LE/LI	12	SPS/06
Storia delle tecniche artistiche	LE	12	M-STO/06
Storia delle tradizioni popolari	LE/LI	12	L-ART/04
Storia dell'Europa orientale	LI	12	M-DEA/01
Storia e critica del cinema	LE/LI/SC	12	M-STO/03
Storia economica	LE/LI/ST	12	L-ART/06
Storia economica contemporanea	SC	13	SECS-P/12
Storia economica contemporanea	SC	12	SECS-P/12

Insegnamento del vecchio ordinamento	Corso di laurea	Crediti	S.S.D.
Storia economica e sociale del mondo antico	LE/ST	12	L-ANT/02
Storia economica e sociale dell'età moderna	ST	12	M-STO/02
Storia greca	Lemod/LI	12	L-ANT/02
Storia greca	LEant/ST	14	L-ANT/02
Storia greca di una regione nell'antichità	ST	12	L-ANT/02
Storia medievale	FI/LEant/LI	12	M-STO/01
Storia medievale	ST/LEmod	14	M-STO/04
Storia militare	ST	12	M-STO/04
Storia moderna	ST/LEmod	14	M-STO/02
Storia moderna	LE/FI/LI	12	M-STO/02
Storia romana	LEmod/FI/LI	12	L-ANT/03
Storia romana	LEant/ST	14	L-ANT/03
Tecniche della comunicazione pubblicitaria	SC	13	SPS/08
Teoria della letteratura	LE/LI	12	L-FIL-LET/14
Teoria e storia della retorica	LE/LI/SC	12	L-FIL-LET/14
Teoria e tecniche dei nuovi media	SC	13	SPS/08
Teoria e tecniche del linguaggio cinematografico	SC	13	L-ART/06
Teoria e tecniche del linguaggio giornalistico	SC	13	SPS/08
Teoria e tecniche del linguaggio radiotelevisivo	SC/LI	13	SPS/08
Teoria e tecniche della promozione d'immagine	SC	13	SPS/08
Teoria e tecniche delle comunicazioni di massa	SC/LI	12	SPS/08
Teorie e tecniche della comunicazione pubblica	SC	13	SPS/08
Topografia dell'Italia antica	LE/LI/ST	12	L-ANT/09
Topografia dell'Italia antica	LE/LI/ST	12	L-ANT/10

3.2 Verifiche di apprendimento

3.2.1 Calendario delle lezioni, degli esami e delle prove finali

Tutti gli insegnamenti vengono impartiti secondo il calendario stabilito dalla Facoltà.

Calendario delle lezioni

I semestre: 1 ottobre 2003 – 31 gennaio 2003

II semestre: 1 marzo 2004 – 19 giugno 2004

Appelli d'esame

Gli esami di profitto avranno luogo in tre appelli distribuiti secondo il seguente calendario:

Sessione invernale: 1 – 28 febbraio 2004

Sessione estiva: 21 giugno – 24 luglio 2004

Sessione autunnale: 1 – 25 settembre 2004

N.B.: il periodo della sessione invernale d'esami può essere utilizzato come sessione straordinaria dell'a.a. 2002-2003 per gli studenti frequentanti i corsi di laurea dell'ordinamento quadriennale.

3.2.2 Obbligo di frequenza

Gli obblighi di frequenza sono riportati nei Regolamenti di ogni singolo Corso di laurea.

3.3 Prova finale

Procedure per lo svolgimento della prova finale

La prova finale, consistente nella presentazione di un elaborato secondo quanto previsto dai rispettivi regolamenti didattici dei Corsi di Studio, in quanto ultimo esame curricolare, viene separata dalla cerimonia della proclamazione ufficiale.

Le prove finali vengono inserite nel calendario dei normali esami curricolari, con tre sessioni (estiva, autunnale, invernale) e due appelli per sessione.

La cerimonia della proclamazione (sulla falsariga di quella adottata dall'Ateneo per i Dottori di ricerca), con la consegna di un certificato provvisorio di laurea, sarà programmata in un periodo successivo alle sessioni della prova finale. La data ufficiale del conseguimento del titolo coincide comunque con la data della prova finale.

Le tesine o gli elaborati scritti previsti per la prova finale vanno consegnati alle Segreterie didattiche dei Dipartimenti interessati **sette** giorni prima della data prevista per l'esame. Il mancato rispetto di questo termine comporta l'esclusione dall'esame stesso.

Dal momento della consegna e fino al giorno della prova finale gli elaborati sono a disposizione dei docenti della Commissione, che ne possono prendere eventualmente visione.

Le prove finali si svolgeranno nelle normali sedi didattiche (aule di Facoltà o di Dipartimento).

4 Indirizzi utili

4.1 Call centre

Il *Call Centre* è un servizio telefonico di informazione, attivo dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00, al numero 049.8273131. I suoi qualificati operatori garantiscono il primo livello di informazione riguardo a:

- orientamento;
- corsi di laurea attivati e offerta didattica delle facoltà;
- corsi di perfezionamento, master, scuole di specializzazione, dottorati di ricerca;
- preiscrizioni e immatricolazioni;
- borse di studio, esoneri tasse, sussidi straordinari e altre facilitazioni economiche legate all'iscrizione presso l'Università di Padova;
- alloggi, mense universitarie, servizi a disposizione degli studenti disabili;
- tirocini, esami di stato.

4.2 Servizio orientamento

Palazzo Storione, riviera Tito Livio, 6, 35123 Padova

Call Centre: Tel.: 049.8273131

E-Mail: orienta@unipd.it

Web: <http://www.unipd.it/>

Orario: Lunedì - Venerdì 10.00-13.00, Martedì e Giovedì anche 15.00-16.30

Rivolto a quanti vogliono conoscere le opportunità formative dell'Università degli studi di Padova, il Servizio Orientamento è il luogo dove trovare le risposte ai tanti interrogativi che accompagnano il varo dei nuovi cicli universitari. Con una biblioteca specializzata aperta agli studenti (con riviste, monografie e le aggiornate Guide alle Facoltà) e uno *staff* qualificato, fornisce informazioni sui percorsi di studi (corsi di diploma, laurea, master, corsi di perfezionamento, scuole di specializzazione, dottorati di ricerca) e sulle modalità per accedervi. Il sito www.uni-pass.it completa la gamma degli strumenti utilizzabili dallo studente per documentarsi e cominciare a misurare le proprie abilità attraverso i questionari di autovalutazione *on-line*.

Il lavoro degli orientatori inizia ancor prima dell'effettiva iscrizione all'Università: durante gli ultimi due anni della scuola secondaria gli studenti possono partecipare agli incontri e ai seminari di orientamento che si tengono periodicamente nelle scuole stesse o presso le facoltà. Tra febbraio e marzo le province del Veneto ospitano la manifestazione *Avete facoltà di scelta* e a settembre viene organizzato *Sesamo*, basato sulla simulazione di lezioni universitarie e integrato da colloqui, anche individuali, per una consapevole scelta del corso di studi. La partecipazione all'iniziativa permette di familiarizzare con i metodi della didattica universitaria e con i sistemi di valutazione. Al termine di *Sesamo* viene rilasciato un attestato di partecipazione e lo studente si vede così riconosciuto un credito formativo (pari a 0,5 crediti) al momento dell'iscrizione all'Università.

Nel periodo estivo (fine luglio - fine settembre) i consulenti del servizio di orientamento sono disponibili per colloqui individuali nella stessa sede che ospita i servizi per l'iscrizione di nuovi studenti (a Padova nel complesso ex-Fiat di via Venezia 13).

4.3 Segreterie Studenti

Casa Grimani, lungargine del Piovego, 2/3, 35129 Padova

Orario: Lunedì - Venerdì 10.00-12.30; Martedì e Giovedì anche 15.00-16.30

Servizio di sportello veloce:

Lunedì - Venerdì 8.30-13.00, Martedì e Giovedì anche 14.30-17.00

Call centre: Tel.: 049.8273131, 049.8276431. FAX: 049.8276434

Supporto necessario all'attività didattica, il servizio segreterie si occupa della gestione amministrativa della carriera degli studenti, dal momento della loro richiesta di ingresso all'Università e fino al momento del rilascio del diploma di laurea. Assiste gli studenti:

- in entrata: preimmatricolazione e prova di ammissione, immatricolazione; iscrizione a corsi singoli (alla voce formazione permanente in glossario 3+2); trasferimento da altra università; richiesta di riconoscimento di titoli di studio conseguiti all'estero;
- durante gli studi: presentazione del piano di studi; verifica della registrazione di esami sostenuti e della regolarità delle iscrizioni e, in generale, della correttezza del proprio *curriculum*; rilascio di certificati, attestazioni e duplicati dei documenti che riguardano la posizione di studente; richiesta di convalida degli e-

sami sostenuti in altre università; domanda di riconoscimento della carriera progressiva; richiesta di trasferimento da un corso di laurea ad un altro o dal vecchio al nuovo orientamento di studi; domanda di laurea;

in uscita: rilascio del diploma di laurea; domanda di tirocinio obbligatorio *post lauream*; domanda di trasferimento per proseguire gli studi presso un'altra università; rinuncia agli studi universitari.

"Chi ha testa non fa coda" è lo *slogan* della campagna informativa sui servizi di segreteria e traduce la possibilità di effettuare verifiche, di ottenere il rilascio di certificazioni e documenti, o di inoltrare specifiche domande, senza presentarsi personalmente agli sportelli o con minimi tempi di attesa. In particolare:

per il ritiro della modulistica, per la segnalazione dei casi più urgenti o per rispondere a domande di carattere generale, lo studente si può rivolgere al *Front Office*, sportello veloce di informazione e orientamento negli adempimenti amministrativi;

per verificare la correttezza del *curriculum* di studi e delle principali informazioni di carattere amministrativo (pagamento delle tasse, conformità degli esami sostenuti al piano di studi, iscrizione); o per compilare la domanda di laurea e iscriversi, contestualmente, alla banca dati *Almalaurea* (destinata a promuovere i curricula dei laureati), lo studente può utilizzare il sito *internet* www.unipd.it alla sezione Studenti - Studenti in corso. Allo scopo di favorire il diffondersi delle procedure *online* è possibile accedere alle postazioni informatiche delle facoltà e di alcuni dipartimenti (alla voce aule informatiche in Spazi Strumenti Occasioni).

per il rilascio di certificazioni e attestazioni relative alla condizione di studente, presso le segreterie e i singoli complessi universitari, sono attivi numerosi sportelli automatici (in gergo "i puffi blu") che seguono gli orari di apertura delle singole sedi.

4.4 Ufficio Relazioni con il Pubblico – studenti

L'obiettivo dell'Ufficio Relazioni Pubbliche (URP) è quello di aiutare lo studente a conoscere l'Università: consigliandogli la soluzione dei problemi più complessi di natura amministrativa oppure indirizzandolo presso i servizi e le strutture competenti senza inutili perdite di tempo, garantendo inoltre trasparenza amministrativa e diritto di accesso ad atti e documenti. Attraverso il sito www.unipd.it fornisce informazioni anche sugli avvenimenti culturali e sulle occasioni di svago in città.

Per migliorare la qualità e l'efficienza dei servizi offerti dall'Università, l'URP verifica periodicamente il grado di soddisfazione degli studenti e ne raccoglie proposte, suggerimenti, osservazioni e reclami.

U.R.P. Studenti, Casa Grimani, lungargine del Piovego, 2/3, 35129 Padova

Tel. 049.8276428 -38; FAX 049.8276434

E-Mail: urp.studenti@unipd.it

Web: <http://www.unipd.it/>

Orario: Lunedì - Venerdì 10.00-12.30, Martedì e Giovedì anche 15.00-16.30, anche su appuntamento

4.5 Diritto allo Studio

L'obiettivo dell'Ufficio Relazioni Pubbliche (URP) è quello di aiutare lo studente a conoscere l'Università: consigliandogli la soluzione dei problemi più complessi di natura amministrativa oppure indirizzandolo presso i servizi e le strutture competenti senza inutili perdite di tempo, garantendo inoltre trasparenza amministrativa e diritto di accesso ad atti e documenti. Attraverso il sito www.unipd.it fornisce informazioni anche sugli avvenimenti culturali e sulle occasioni di svago in città.

Per migliorare la qualità e l'efficienza dei servizi offerti dall'Università, l'URP verifica periodicamente il grado di soddisfazione degli studenti e ne raccoglie proposte, suggerimenti, osservazioni e reclami.

U.R.P. Studenti: Casa Grimani, lungargine del Piovego, 2/3, 35129 Padova

Tel.: 049.8276428 -38, FAX: 049.8276434

E-Mail: urp.studenti@unipd.it

Web: <http://www.unipd.it/>

Orario: Lunedì - Venerdì 10.00-12.30, Martedì e Giovedì anche 15.00-16.30, anche su appuntamento

4.6 Servizio Disabilità

Gli studenti disabili usufruiscono di un servizio di assistenza e accompagnamento, curato dal personale universitario e dagli obbiettori di coscienza che svolgono il servizio civile presso l'Ateneo. In particolare vengono garantiti:

l'accompagnamento a lezione, in aula studio, in biblioteca, ai colloqui con i docenti, ai seminari, agli esa-

mi; l'accompagnamento a pranzo; l'aiuto nel disbrigo delle pratiche di segreteria: iscrizione agli esami, prenotazione dei ricevimenti con i docenti, informazioni generali;

i servizi bibliotecari, grazie all'esistenza di un polo bibliotecario aperto il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 18.00 e il giovedì mattina dalle 10.00 alle 13.00;

il tutorato specializzato, condotto in collaborazione con le singole facoltà, per elaborare un efficace metodo di studio;

la possibilità di avvalersi di interpreti professionisti per tutti i non udenti che lo richiedano con traduzione simultanea alle lezioni, agli esami, ai colloqui con i docenti, e per qualsiasi altra attività di natura didattica o comunque legata alla frequenza di corsi universitari;

postazioni informatiche idonee all'utilizzo delle più diffuse applicazioni software (videoscrittura, consultazione bibliografica e posta elettronica) da parte degli studenti con disabilità motorie o visive;

valutazione individuale delle necessità (tempo aggiuntivo, ausili informatici ecc.) in occasione di esami, o di altra prova preliminare di ammissione. Viene effettuata su richiesta dello studente, tenendo conto della specifica disabilità;

riduzione sulle tasse e i contributi: fino al 50%, per percentuali di invalidità comprese tra il 50% e il 65%; esenzione totale per invalidità comprese tra il 66% e il 100%;

accesso a specifici programmi di mobilità internazionale, di breve o lunga durata; assistenza nell'ambito dei programmi europei ordinari (Socrates, Erasmus e Leonardo);

alloggi attrezzati per i disabili e i loro accompagnatori nelle residenze dell'ESU: Goito, Copernico, Colombo;

consulenza nella ricerca attiva di un lavoro, attraverso l'analisi delle competenze del laureando e delle offerte lavorative proposte dalle aziende.

Servizio Disabilità: La Nave, via Portello, 31, 35129 Padova

Tel.: 049.8275038; FAX: 049.8275040

E-Mail: serv.disabilita@unipd.it

Web: <http://www.unipd.it/>

Orario: Lunedì - Venerdì 8.30-18.30

4.7 Servizio Stage e Mondo del lavoro

Nato nel 1997 l'Ufficio Stage e Tirocini ha l'obiettivo di fornire agli studenti, ai laureati e ai diplomati le chiavi per la conoscenza del mondo del lavoro. Grazie alla sinergia con aziende ed enti, pubblici e privati, associazioni di categoria e ordini professionali, ha costruito canali di comunicazione diretta tra il mondo dell'Università e quello dell'impresa: lo stage è divenuto infatti uno degli strumenti per attuare un reciproco scambio di informazioni ed esperienze tra i giovani e le aziende che li ospitano.

Anche attraverso il coordinamento delle attività delle facoltà e dei corsi di laurea è stata creata la Vetrina degli stage, luogo reale - e virtuale nella specifica sezione del sito www.unipd.it - a disposizione di studenti e laureati nella loro ricerca di stage e tirocini. L'utente può consultarvi l'elenco delle aziende convenzionate e valutare in relazione alle proprie aspirazioni professionali il curriculum di studi richiesto.

Intorno agli interrogativi di uno studente che guarda al proprio futuro lavoro - e si chiede: Cosa bisogna fare? Come posso accedere a questa o quella professione? Dove trovo impiego? Con quali prospettive di occupazione, di reddito e di sviluppo professionale? - è nato il Repertorio delle professioni dell'Università di Padova: una mappa delle attività professionali (e sono ben 263) cui è possibile accedere dopo lo studio a Padova.

La pubblicazione, frutto della collaborazione di tutte le facoltà, ha poi spinto all'attivazione di uno Sportello per le professioni, per rispondere all'esigenza di fornire informazioni personalizzate e mirate ad un felice inserimento nel mondo del lavoro.

L'intensa attività di monitoraggio sui risultati conseguiti, sulle tendenze in atto nel mercato del lavoro e sulle richieste di professionalità nelle aree tecnica e dirigenziale provenienti dalle realtà produttive del Veneto costituisce assieme il fulcro delle attività dell'Osservatorio sul mercato locale del lavoro e l'oggetto delle sue pubblicazioni.

Si affiancano alle attività del servizio i seminari Università e lavoro, utile strumento per mostrare come si affrontano i vari passaggi della selezione del personale e come si valorizza il proprio curriculum.

Da questi seminari è nato il volume *Mettere a fuoco l'orizzonte*. Modi e strumenti della ricerca di lavoro.

Servizio Stage e mondo del lavoro Palazzo Storione riviera Tito Livio, 6 35122 Padova

Tel.: 049.8273075; FAX: 049.8273524

E-Mail: stage@unipd.it

Web: <http://www.unipd.it/>

Orario: Lunedì – Venerdì 10.00–13.00; Martedì e Giovedì anche 15.00–16.30

4.8 Corsi estivi a Bressanone

Gli studenti interessati a proseguire l'attività didattica anche durante l'estate (metà luglio-inizio settembre) possono, per alcuni insegnamenti, seguire le lezioni e sostenere gli esami di profitto a Bressanone (BZ), splendida località di montagna e sede dei corsi estivi dell'Università. Il numero di posti disponibili per ogni corso varia da 30 a 60 e gli studenti possono frequentare fino a due corsi tra quelli previsti.

Dato il numero limitato di posti disponibili è prevista una domanda di iscrizione: all'inserimento in graduatoria, che comprende anche la prenotazione del posto-letto presso la "Casa della gioventù universitaria", seguirà il versamento della quota di partecipazione da parte dello studente. L'attivazione dei singoli corsi è subordinata al raggiungimento di un numero minimo di 15 partecipanti.

Corsi delle facoltà di:

Agraria, Economia, Farmacia, Giurisprudenza, Ingegneria, Lettere e Filosofia, Medicina e Chirurgia, Medicina Veterinaria, Psicologia e Scienze Politiche.

Ufficio corsi estivi Bressanone: Casa Grimani, lungargine del Piovego 2/3, 35123 Padova

Tel.: 049.8276429

E-Mail: studenti.bressanone@unipd.it

4.9 Servizio formazione Post lauream

Il servizio formazione post lauream cura tutti gli aspetti amministrativi, orientativi e informativi relativi alle scuole di specializzazione, ai dottorati di ricerca e ai corsi di perfezionamento e ai master. Corrisponde borse di studio per attività di ricerca e premi di studio a studenti e laureati. Sono di competenza del servizio l'organizzazione degli esami di Stato e il rilascio del diploma di abilitazione.

Formazione *Post Lauream*, via Venezia ,12/2, 35131 Padova

Tel.: 049.8276373-74 (8.00–10.00 e 13.00–14.00); FAX: 049.8276380

E-Mail: lauream@unipd.it

Web: <http://www.unipd.it/>

Orario: Lunedì – Venerdì 10.00–12.30, Martedì e Giovedì anche 15.00–16.30

Scuole di specializzazione e corsi di perfezionamento

Tel.: 049.8276371 -72

FAX: 049.8276370

Dottorati di ricerca

Tel.: 049.8276375; FAX: 049.8276380

Esami di Stato

Tel.: 049.8276381 / 2; FAX: 049.8276370

Premi di studio, borse di studio per perfezionamento post lauream all'estero e borse di studio per post dottorato

Tel.: 049.8276378; FAX: 049.8276380

4.10 Servizio Relazioni internazionali

Il Servizio relazioni internazionali gestisce i seguenti programmi di scambio culturale:

Programma Socrates-Erasmus: collega Padova ad altre 363 università europee. All'interno del programma opera lo scambio con i paesi dell'est europeo: Estonia, Lituania, Polonia, Repubblica Ceca, Repubblica Slovacca, Romania, Ungheria e con la Svizzera. Al rientro presso l'Università vengono riconosciuti allo studente in mobilità sia il periodo trascorso all'estero sia gli esami e le prove di accertamento che ha sostenuto presso l'università ospitante.

Programma Leonardo: è un programma di formazione professionale che prevede l'effettuazione di uno stage, presso un ente o un'azienda di un paese dell'Unione Europea.

Programma Alfa: si tratta di un programma di cooperazione tra l'Unione Europea e i paesi dell'America Latina con l'obiettivo primario di incrementare la diffusione dell'istruzione superiore e di assicurare una formazione professionale qualificata.

Programmi bilaterali: programmi di scambio per studenti nell'ambito di Accordi interuniversitari internazionali per la frequenza di corsi, che potranno essere riconosciuti dalle Autorità Accademiche (USA, Germania, Russia, Giappone, Australia).

Palazzo del Bo, via VIII febbraio ,2, 35122 Padova

Tel.: 049.8273055; E-Mail: estric@unipd.it

Web: <http://www.unipd.it/>

Orario: Lunedì – Venerdì 10.00–13.00; Martedì e Giovedì anche 15.00–16.30

4.11 Difensore civico

È stata istituita la figura del Difensore civico, con il compito di fornire consulenza ed assistenza agli studenti all'interno dell'Ateneo a tutela dei loro diritti, e per meglio garantire l'imparzialità, la correttezza e la tempestività dell'azione amministrativa.

Il Difensore civico ha inoltre il compito di vigilare affinché l'attivista amministrativa e didattica dell'Università si svolga nel rispetto dello Statuto e dei regolamenti di Ateneo.

Ufficio del Difensore civico, Via 8 Febbraio n. 2, Palazzo del Bo – piano terra

Numero verde 800313515; FAX: 049/8273007

Orario: martedì, mercoledì e giovedì 9.00–12.00

4.12 ESU – Ente Regionale per il diritto allo studio

L'ESU è l'azienda regionale istituita per garantire il diritto allo studio, ovvero tutti quei servizi che favoriscono il conseguimento di titoli di studio universitari, agli studenti padovani, dei Conservatori musicali e della Scuola superiore per interpreti e traduttori. Alcuni servizi dell'ESU si rivolgono a coloro che possiedono determinati requisiti di merito e reddito (alloggi, sussidi straordinari); altri sono destinati all'intero mondo studentesco (mense, prestito libri, aule studio, orientamento): le opportunità offerte, non solo di carattere economico, si propongono di agevolare il percorso universitario e, allo stesso tempo, l'inserimento professionale di coloro che scelgono l'Ateneo patavino quale sede dei propri studi.

Residenze

Sono circa 1.800 i posti letto, distribuiti in dodici residenze vicine alle strutture universitarie, ben attrezzate e accessibili anche ai disabili. Gli alloggi sono assegnati per concorso, in base a requisiti di merito e di reddito e alla distanza dal luogo di residenza. Alcuni posti letto sono riservati agli studenti stranieri dei programmi di mobilità internazionale (Socrates, Erasmus, Tempus, ecc.) promossi dall'Università.

Mense

Attraverso quattro mense a gestione diretta (San Francesco, Marzolo, Nord Piovego, Agripolis) e tredici convenzionate, l'ESU offre pasti completi o ridotti, sempre differenziati e di qualità. Il costo del servizio varia in base ai requisiti di reddito e merito.

Servizio DSU Studenti ESU – Ufficio Benefici ed Interventi

Servizio residenze: via S.Francesco, 122, 35121 Padova

Tel.: 049.8235672 -73; FAX: 049.8235677

E-Mail: residenze@esu.pd.it

Web: <http://www.esu.pd.it/>

Orario: Lunedì – Venerdì 8.30–12.00; Sabato 9.00–10.00

Servizio ristorazione: via San Francesco, 122, 35121 Padova

Tel.: 049.8235671 -74; FAX: 049.8235677

E-Mail: ristorazione@esu.pd.it

Web: <http://www.esu.pd.it/>

Lunedì – Venerdì 8.30–12.00; Sabato 9.00–10.00

4.13 Servizio Assistenza Psicologica (SAP)

Il S.A.P.–D.S.A. (Servizio di assistenza psicologica per le difficoltà di studio e apprendimento) è un punto di riferimento nella consulenza e assistenza agli studenti che presentano tali difficoltà.

Il servizio, attivato dall'ESU in convenzione con l'Università, si propone di aiutare lo studente a ritrovare condizioni e motivazioni per un utile inserimento nella vita universitaria e un proficuo impegno nello studio.

Gli studenti possono rivolgersi al S.A.P. anche per avere informazioni e sostegno sui comportamenti a rischio quali sesso sicuro, fumo, alcool, droghe (vengono peraltro organizzati, presso le residenze ESU, incontri collettivi di educazione alla prevenzione dal titolo Benessere senza rischio).

S.A.P., via Belzoni, 80, 35121 Padova

Tel.: 049.8278454

E-Mail: sap@unipd.it

Web: <http://www.esu.pd.it/>

Orario: Martedì 9.30–13.30; Mercoledì e Giovedì 9.30–14.00, 15.00–17.00

4.14 Servizio Consulenza Psichiatrica (SCP)

Il servizio, nato da una convenzione tra ESU e Dipartimento di Scienze Neurologiche e psichiatriche, offre la possibilità agli studenti che ne sentono la necessità di chiedere una consulenza specialistica per problemi, difficoltà o disagi relativi alla propria sfera personale o psichica.

La consulenza si articola mediamente in tre colloqui di valutazione o diagnostici e in un colloquio condotto con il metodo dell'intervista strutturata. Gli incontri sono a frequenza settimanale.

Al termine del percorso di valutazione, l'S.C.P. offre la possibilità di un intervento terapeutico breve o eventuali indicazioni sulle strutture di riferimento nel territorio.

S.C.P., via Giustiniani, 2, 35128 Padova

Tel.: 049.8213834

E-Mail: crisi.studenti@unipd.it

Orario: Lunedì, Mercoledì e Venerdì 9.00–13.00

Ambulatorio Elena L. Cornaro Piscopia

L'Università, per mezzo del suo Dipartimento di Scienze Ginecologiche e della riproduzione Umana, ha istituito un servizio ambulatoriale di Ginecologia e Ostetricia Elena Lucrezia Cornaro Piscopia riservato alle studentesse universitarie, che vi possono effettuare gratuitamente il *pap test* se hanno compiuto i 25 anni.

Info: Ambulatorio E. L. Cornaro Piscopia, via Giustiniani, 3, 35128 Padova

Visite su appuntamento: Prenotazioni: Lunedì – Venerdì 8.30–15.00 / Tel.: 049.8218352

4.15 Centro Universitario Sportivo (CUS)

Gli studenti che desiderano fare sport, a livello amatoriale o agonistico, hanno a disposizione (anche gratuitamente attraverso le attività "no-pay") gli impianti del Centro Universitario Sportivo (CUS) di via G. Bruno e via J. Corrado; hanno inoltre diritto a riduzioni sugli abbonamenti ad altri centri sportivi convenzionati.

La struttura di via G. Bruno, a ridosso delle mura cittadine, è composta da più palestre polivalenti e da quattro campi da tennis in terra battuta e un campo di calcetto. Gli impianti di via J. Corrado, a poca distanza dagli istituti scientifici in una delle zone più verdi della città, coprono una superficie di settantamila metri quadrati destinati a rugby, atletica, hockey prato, lotta greco-romana, orienteering, calcio, jogging, body building e tennis.

Dal 1946 gli studenti si confrontano nei Ludi del Bo (atletica, calcio a cinque e a sette, orienteering, pallacanestro, pallavolo mista, scacchi, scherma, tennis, tennis tavolo, vela) e nei Campionati Nazionali Universitari e degli Sportivi nel campus universitari, in rinomate località turistiche come Fai della Paganella (Tn), Zoldo (Tn), Terrasini (Pa) e Muravera (Ca).

CUS – Centro Universitario Sportivo

via Giordano Bruno, 27, 35124 Padova

Tel.: 049.8801551; FAX: 049.681761

via J. Corrado, 4, 35128 Padova

Tel.: 049.8076766; FAX: 049.8075836

E-Mail: info@cuspadoa.it

Web: <http://www.cuspadoa.it/>

Orario: Lunedì – Venerdì 9.00–13.00; Sabato 9.00–12.30

4.16 UP Store

All'interno del palazzo del Bo è nato UP, punto vendita ufficiale dei prodotti e delle edizioni contraddistinti dal marchio dell'Università. Lo spazio espositivo ospita fedeli riproduzioni di carte di studio e di strumenti di ri-

cerca degli scienziati dell'Università di Padova, oppure semplici ricordi di una visita in città e di un passaggio nei luoghi storici dell'Università (cappellini, magliette, penne, foulard, cartoline, orologi, cartelle, zaini e quaderni impreziositi da immagini e simboli dell'Ateneo). Il sito www.upstore.it/ permette di conoscere il catalogo completo di UP e di effettuare acquisti on-line.

Sconto studenti 10%.

info: via VIII Febbraio 2, 35122 Padova

Tel.: 049.8273110; FAX: 049.8273111

E-Mail: upstore@unipd.it

Web: <http://www.upstore.it/>

5 I Programmi dei corsi di studio

I programmi dei corsi di studio dell'anno accademico 2003-04 si trovano sulla seconda parte di questo Bollettino e saranno anche disponibili sul sito *Web* della Facoltà

<http://www.lettere.unipd.it/>

(delibera del Consiglio di Facoltà dell'8 luglio 2003)

Per accedere al sito cliccare qui sotto

[PROGRAMMI DEGLI INSEGNAMENTI](#)

6 Appendici

6.1 Regolamenti didattici

6.1.1 *Laurea triennale in Archeologia*

Titolo I – Finalità e ordinamento didattico

Art. 1 – Finalità

Il Corso di Laurea in Archeologia afferisce alla Classe XIII denominata "Scienze dei Beni Culturali". Il Corso di Laurea in Archeologia si svolge nella Facoltà di Lettere e Filosofia. L'ordinamento didattico, con gli Obiettivi formativi e il quadro generale delle attività formative è riportato nell'Allegato 1. Il presente Regolamento, in armonia con il Regolamento Didattico di Ateneo (RDA) ed il Regolamento di Facoltà (RdF), disciplina l'organizzazione didattica del Corso di Studio per quanto non definito dai predetti Regolamenti.

Art. 2 – Ammissione

Gli studenti che intendono iscriversi al Corso di Laurea in Archeologia devono essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo conseguito all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente.

Art. 3 – Organizzazione didattica

Il Corso di Laurea in Archeologia è organizzato in due *curricula* ("storico-archeologico" e "tecnico-professionale"). Le attività didattiche previste per il Corso di Laurea in Archeologia, l'elenco degli Insegnamenti e la loro organizzazione in Moduli, nonché i relativi Obiettivi formativi specifici, i Crediti Formativi Universitari (CFU) assegnati a ciascuna attività didattica, e le eventuali propedeuticità, sono definiti per ciascun *curriculum* nell'Allegato 2, che forma parte integrante del presente Regolamento. L'A.A. è diviso in due semestri. I programmi degli Insegnamenti ed i programmi delle Altre attività formative, di cui alla tipologia f) dell'art. 10 del D.M. n. 509 del 03.11.99, nonché il calendario degli esami, vengono pubblicati annualmente dal CCL con l'inserimento nel Manifesto degli studi e nel Bollettino.

Art. 4 – Accertamenti ed esami

Le attività formative di base, quelle caratterizzanti, quelle degli ambiti affini e integrativi e quelle a scelta dello studente, qualora comprese nelle proposte formative del Corso di Studio, comportano eventuali accertamenti *in itinere* e, a conclusione dell'intero percorso previsto per ciascuna attività formativa, un esame finale con attribuzione di crediti e voto espresso in trentesimi con eventuale lode. Accertamenti ed esami possono consistere in: esami orali, compiti scritti, relazioni scritte o orali sull'attività svolta, *tests* con domande a risposta libera o a scelta multipla, prova pratica di Laboratorio, al computer.

Archeologia classica e tecniche della produzione	Lingua inglese
Archeologia cristiana	Lingua tedesca
Archeologia e storia dell'arte del vicino oriente antico	Metodi chimici e fisici di analisi beni culturali
Archeologia e storia dell'arte greca e romana I	Metodologia e tecnica della ricerca archeologica
Archeologia e storia dell'arte greca e romana II	Museologia
Archeologia medievale	Numismatica greca e romana
Archeologia subacquea	Numismatica medievale e moderna
Architettura del paesaggio	Paleografia e diplomatica
Attività pratica	Paleontologia umana
Civiltà dell'Italia preromana	Paletnologia
Economia e gestione delle reti e delle imprese	Petrologia e petrografia applicata ai Beni Culturali
Epigrafia greca	Propedeutica all'archeologia classica e storia dell'archeologia
Epigrafia Latina	Prospezioni geofisiche per i Beni Culturali
Etnologia	Religioni del mondo classico
Etruscologia	Sedimentologia
Fondamenti di informatica	Storia antica
Geografia fisica	Storia bizantina
Geografia storica	Storia della filologia e della tradizione classica
Georisorse per l'archeologia	Storia dell'arte medievale
Istituzioni di linguistica	Storia ed evoluzione dei sistemi culturali ed arborei
Legislazione dei beni culturali	Storia greca

Letteratura greca
Letteratura italiana
Letteratura latina
Letteratura medievale
Lingua francese

Storia medievale
Storia romana
Topografia dell'Italia antica
Zoologia dei vertebrati

Per tutte le altre attività formative, escluse quelle a scelta dello studente, di cui al comma precedente, e comprese quelle previste nella lettera f) dell'art.10 del DM 509/99, si prevedono accertamenti e/o esami secondo modalità indicate ogni Anno Accademico dal Docente responsabile dell'attività formativa, approvate dal Consiglio di Corso di laurea e pubblicate annualmente dal CCL con l'inserimento nel Manifesto degli studi e nel Bollettino. Per le attività formative della tipologia d), e) ed f), di cui all'art. 10 del D.M. n. 509 del 03.11.99, qualora svolte al di fuori dell'Ateneo, purché adeguatamente certificate, il CCL può deliberare il riconoscimento di un numero di crediti massimo di 6 per ciascuna delle categorie di cui sopra. I crediti acquisiti hanno validità per un periodo massimo di anni 6 dalla data dell'accertamento. Dopo tale termine, il CCL dovrà verificare l'eventuale obsolescenza dei contenuti conoscitivi e la conferma, anche solo parziale, dei crediti acquisiti.

Art. 5 – Prova finale

La prova finale consiste in una relazione scritta, che potrà essere redatta anche in una lingua straniera preventivamente concordata. La relazione dovrà essere presentata in quattro copie presso la Segreteria didattica del corso di studio entro scadenze prefissate e comunicate prima dell'inizio delle attività didattiche. Essa dovrà essere approvata preventivamente dal Docente relatore e vidimata dalla sua firma. La relazione sarà oggetto di discussione pubblica davanti ad una commissione d'esame nominata dal Preside e composta da cinque Docenti.

Art. 6 – Conseguimento della laurea

Il voto finale di laurea è costituito dal voto medio degli esami di cui al Comma 1 dell'art. 4, espresso in centodecimi, più il numero di centodecimi conseguito nella prova finale, con eventuale lode.

Titolo II – Norme di funzionamento

Art. 7 – Obblighi di frequenza

La partecipazione a seminari, laboratori, esercitazioni, tirocini (scavi archeologici) e ad ogni altra attività applicativa (didattica assistita) comporta l'obbligo della frequenza per almeno l'80% del tempo previsto nei singoli casi dall'allegato 2.

Art. 8 – Propedeuticità

Lo studente dovrà sostenere gli esami nell'ordine dei gruppi di discipline previste per ciascun anno. Solo dopo aver superato tutti gli accertamenti *in itinere* e gli esami previsti a conclusione delle attività formative obbligatorie del primo anno potrà sostenere gli accertamenti *in itinere* e gli esami relativi alle attività previste per il secondo anno. Solo dopo aver superato tutti gli accertamenti *in itinere* e gli esami previsti a conclusione delle attività formative obbligatorie del secondo anno potrà sostenere gli accertamenti *in itinere* e gli esami relativi alle attività previste per il terzo anno.

Art. 9 – Passaggio da altri Corsi di Studio

Il Consiglio di Corso di studio decide in materia di trasferimenti di studenti da altre sedi universitarie, di passaggio da altro Corso di studio, di riconoscimento di crediti maturati nell'ambito dei programmi di scambio con altre Università italiane ed estere.

Art. 10 – Piani di Studio

Lo studente che segue l'ordinamento didattico previsto dal presente regolamento non è tenuto a presentare il Piano di Studio. Le scelte relative alle attività formative della tipologia d) di cui al D.M. n. 509 del 03.11.99 sono effettuate autonomamente dallo studente. Lo studente che intenda seguire un percorso formativo diverso da quello previsto dal presente Regolamento dovrà presentare il Piano di Studio secondo la normativa vigente. Il Piano di Studio deve essere approvato dal CCL, previo esame da parte di una Commissione da esso nominata.

Art. 11 – Tutorato

Il CCL organizza l'attività di tutorato in conformità al Regolamento di Ateneo per il Tutorato. Tale attività è coordinata dal Presidente di CCL o da un suo delegato, che provvede ad indicare i tempi degli incontri, il tipo di attività, i docenti incaricati e a valutare annualmente la validità delle azioni intraprese.

Art. 12 – Valutazione dell'attività didattica

La valutazione della qualità delle attività didattiche svolte, fatte salve le competenze delle strutture didattiche, avviene a cura del Nucleo di Valutazione dell'Ateneo secondo modalità omogenee in tutto l'Ateneo, te-

nendo conto delle specificità dei vari ambiti culturali e delle indicazioni fornite dall'organismo nazionale per la valutazione del sistema universitario.

Art. 13 – Valutazione del carico didattico

Il CCL, previo parere della Commissione paritetica del Corso di studio, valuta periodicamente la coerenza tra crediti e Obiettivi formativi.

Titolo III – Norme finali e transitorie

Art. 14 – Modifiche al Regolamento

Le modifiche al presente Regolamento potranno essere proposte dal Presidente del CCL o da almeno un terzo dei membri del Consiglio e dovranno essere approvate con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei componenti il CCL. Con l'entrata in vigore di eventuali modifiche al Regolamento Didattico di Ateneo o al Regolamento di Facoltà o di altre nuove disposizioni in materia si procederà in ogni caso alla verifica e all'integrazione del presente Regolamento.

L'Allegato 1 è consultabile presso la Presidenza di Facoltà o la Presidenza del Corso di Laurea.

6.1.2 Laurea triennale in Cultura e tecnologia della moda

Titolo I – Finalità e ordinamento didattico

Art. 1 – Finalità

Il corso di laurea in Cultura e tecnologia della moda afferisce alla classe XXIII, Scienze e tecnologie delle arti, del design, della moda, della musica e dello spettacolo. Il corso di Laurea in Cultura e tecnologia della moda si svolge nella Facoltà di Lettere e, per le attività tecniche e di laboratorio, presso l'Istituto E. Uselli Ruzza con sezione associata T. Pendola. L'ordinamento didattico con gli Obiettivi formativi e il quadro generale delle attività formative è riportato nell'Allegato 1. Il presente Regolamento, in armonia con il Regolamento didattico d'Ateneo (RDA) ed il Regolamento di facoltà (Rd.F), disciplina l'organizzazione didattica del corso di studio per quanto non definito dal predetto Regolamento.

Art. 2 – Ammissione

Gli studenti che intendono iscriversi al Corso di Laurea in Cultura e Tecnologia della Moda devono essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo conseguito all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente. Per l'ammissione al corso di laurea gli studenti devono superare un *tests* di ammissione le cui date saranno comunicate in tempo debito.

Art. 3 – Organizzazione didattica

Il Corso di laurea in Cultura e tecnologia della Moda è organizzato in un unico curriculum. Le attività didattiche previste per il Corso di laurea in Cultura e tecnologia della Moda, l'elenco degli insegnamenti e la loro organizzazione in moduli, nonché i loro specifici Obiettivi formativi, i Crediti Formativi Universitari assegnati a ciascuna attività didattica e le eventuali propedeuticità sono definiti nell'allegato 2 che forma parte integrante del presente Regolamento. L'anno accademico è diviso in semestri. I programmi degli insegnamenti e i programmi delle altre attività formative, di cui alla tipologia f dell'art. 11 del D.M. n. 509 del 03.11.99, nonché il calendario degli esami, vengono pubblicati annualmente dal CCL con l'inserimento nel Manifesto degli studi e/o nel Bollettino.

Art. 4 – Accertamenti

Per ciascuna attività didattica indicata nell'Allegato 2 è previsto un accertamento conclusivo alla fine del periodo in cui si è svolto il corso. Con il superamento dell'accertamento conclusivo lo studente consegue i crediti attribuiti all'attività didattica in oggetto.

Art. 5 – Prova finale

L'accertamento finale consiste nella presentazione (in quattro copie) di una memoria o di una relazione che consti al massimo di 80.000 caratteri. In alternativa il candidato potrà produrre un progetto o un elaborato multimediale, purché completato da una relazione scritta. La prova finale è valutata da una commissione di cinque membri con un punteggio da 0 a 5 su 110 che va a sommarsi alla media del *curriculum*. La possibilità di effettuare accertamenti parziali in itinere è indicata ogni anno accademico dal docente responsabile dell'attività formativa e approvata dal CCL prima dell'inizio di ogni anno accademico.

Art. 6 – Conseguimento della laurea

Il voto finale è costituito dal voto medio degli esami espresso in centodecimi, più punteggio conseguito nella prova finale.

Titolo II – Norme di funzionamento

Art. 7 – Obblighi di frequenza

La partecipazione a lezioni, seminari, laboratori e altre attività applicative comporta l'obbligo della frequenza per almeno l'80% del tempo previsto. Gli studenti contestualmente impegnati in attività lavorative potranno chiedere dispensa dalla frequenza al consiglio di Corso di laurea, il quale valuterà i singoli casi sulla base di criteri prestabiliti.

Art. 8 – Passaggi da altri corsi di studio

Per i passaggi da altri corsi di studio, altre sedi o università straniere, l'eventuale riconoscimento di crediti sarà valutato da una commissione appositamente nominata dal CCL.

Art. 9 – Tutorato

Il CCL organizza l'attività di tutorato in conformità al Regolamento d'Ateneo per il tutorato.

Art. 10 – Valutazione dell'attività didattica

L'attività didattica è valutata dal Nucleo tecnico di valutazione d'Ateneo.

Art.11 – Valutazione del carico didattico

Il consiglio del corso di studio, previo parere della commissione paritetica, valuta periodicamente la congruenza fra crediti e Obiettivi formativi per ciascuna delle attività formative previste dal regolamento didattico.

Titolo III – Norme finali e transitorie

Art.12 Modifiche al regolamento

Le modifiche al presente regolamento potranno essere proposte dal Presidente del CCL o da almeno un terzo dei membri del Consiglio e dovranno essere approvate con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei componenti il CCL. Con l'entrata in vigore di eventuali modifiche al regolamento d'Ateneo o al Regolamento di facoltà o di altre nuove disposizioni in materia si procederà in ogni caso alla verifica e all'integrazione del presente regolamento.

L'Allegato 1 è consultabile presso la Presidenza di Facoltà o la Presidenza del Corso di Laurea.

6.1.3 **Laurea triennale in Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo**

Titolo I – Finalità e ordinamento didattico

Art. 1 – Finalità

Il Corso di Laurea in Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo afferisce alla Classe XXIII. Il Corso di Laurea in Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo si svolge nella Facoltà di Lettere. L'ordinamento didattico, con gli Obiettivi formativi e il quadro generale delle attività formative è riportato nell'Allegato 1. Il presente Regolamento, in armonia con il Regolamento Didattico di Ateneo (RDA) ed il Regolamento di Facoltà (RdF), disciplina l'organizzazione didattica del Corso di Studio per quanto non definito dal predetto Regolamento.

Art. 2 – Ammissione

Gli studenti che intendono iscriversi al Corso di Laurea in Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo devono essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo conseguito all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente.

Art. 3 – Organizzazione didattica

Il Corso di Laurea in Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo è organizzato in tre *curricula*: arte, musica, spettacolo. I primi tre semestri di corso sono uguali per i tre curricula. Dal quarto semestre i *curricula* sono differenziati (aumentano i crediti relativi all'area disciplinare del curriculum scelto). Le attività didattiche previste per il Corso di Laurea in Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo, l'elenco degli Insegnamenti e la loro organizzazione in moduli, nonché i relativi Obiettivi formativi specifici, i Crediti Formativi Universitari (CFU) assegnati a ciascuna attività didattica e le eventuali propedeuticità, sono definiti per ciascun *curriculum* nell'Allegato 2 che forma parte integrante del presente Regolamento. L'Anno accademico è diviso in due semestri. I programmi degli insegnamenti ed i programmi delle altre attività formative, di cui alla tipologia f) dell'art. 10 del D.M. n. 509 del 3.11.99, nonché il calendario degli esami, vengono pubblicati annualmente dal Consiglio del corso di laurea nel Manifesto degli studi e nel Bollettino.

Art. 4 – Verifiche e valutazioni

Per ciascuna attività didattica indicata nell'Allegato 2, sono previste verifiche *in itinere* o finali relative ai contenuti previsti. Con il superamento delle verifiche lo studente consegue i relativi crediti. Le verifiche possono consistere in esame orale, compito scritto, relazione scritta o orale sull'attività svolta, preparazione di materiali o testi audio o video, *tests* con domande a risposta libera o a scelta multipla, prove pratiche di laboratorio. Le modalità degli accertamenti sono indicate dal docente responsabile dell'attività formativa e pubblicate sul Bollettino insieme con il programma dei corsi. Le verifiche comportano normalmente l'attribuzione di un voto, espresso in trentesimi, che concorre a determinare il voto finale di Laurea. Possono essere escluse dalla valutazione le acquisizioni di abilità conseguibili attraverso attività di laboratorio o assimilabili. Le attività formative della tipologia d), e) ed f), di cui all'art. 10 del D.M. n. 509 del 3.11.99, svolte al di fuori dell'Ateneo e certificate secondo le indicazioni del CCL, possono essere riconosciute nella misura massima di 6 crediti per ciascuna delle categorie. I crediti acquisiti hanno validità per un periodo massimo di cinque anni dalla data dell'accertamento. Dopo tale termine il CCL dovrà valutare l'eventuale obsolescenza dei contenuti conoscitivi per poter confermare, interamente o in parte, la validità dei crediti acquisiti.

Art. 5 – Prova finale

La prova finale consiste nell'elaborazione di una breve dissertazione in forma tradizionale cartacea o su altro supporto, avente come oggetto uno studio di settore ovvero la progettazione di un evento od attività culturale. La prova potrà essere redatta anche in una lingua straniera preventivamente concordata con il docente di riferimento. La prova finale deve essere presentata in quattro copie presso la Segreteria didattica del corso di studio entro le scadenze pubblicate sul Bollettino ed approvata tramite la firma del docente. La relazione sarà oggetto di discussione pubblica davanti ad una commissione d'esame composta da cinque docenti nominati dal Preside.

Art. 6 – Conseguimento della laurea

Il voto finale di laurea è costituito dal voto medio degli esami di cui all'art. 4, espresso in centodecimi, più il numero di centodecimi conseguito nella prova finale.

Titolo II – Norme di funzionamento

Art. 7 – Obblighi di frequenza

La partecipazione a seminari, laboratori, tirocini e ad ogni altra attività applicativa comporta l'obbligo di frequenza per almeno il 90 % del tempo previsto. Gli studenti lavoratori possono concordare con i singoli docenti attività formative che compensino in parte o interamente l'obbligo di frequenza.

Art. 8 – Passaggio da altri Corsi di Studio

Per i passaggi da altri corsi di studio, da altre sedi e da università straniere, il riconoscimento dei crediti viene valutato da una apposita commissione nominata dal Direttore del Corso di laurea.

Art. 9 – Piani di Studio

Il Piano di studio deve essere presentato da ciascuno studente entro il terzo semestre del corso di laurea entro le scadenze rese note dalla Facoltà. Le scelte relative alle attività formative della tipologia d) di cui al D.M. n. 509 del 3.11.99 sono effettuate autonomamente dallo studente con riguardo ad uno specifico fine formativo. Il Piano di studio deve essere approvato dal CCL, che può valersi a tal fine di una commissione composta da suoi membri.

Art. 10 – Tutorato

Il CCL organizza l'attività di tutorato in conformità al Regolamento di ateneo per il tutorato. Tale attività è coordinata dal Direttore del CCL che provvede a fissare le scadenze e gli incarichi sulla base di un'equa distribuzione e a valutare annualmente l'efficacia delle azioni intraprese.

Art. 11 – Valutazione dell'attività didattica

La valutazione della qualità dell'attività didattica svolta è curata dal Nucleo tecnico di valutazione dell'Ateneo al quale il Direttore del CCL fa pervenire di anno in anno eventuali osservazioni circa l'adeguatezza e l'eventuale aggiornamento degli strumenti di valutazione.

Art. 12 – Carico didattico ed attività organizzative

Il Direttore del CCL cura l'equa distribuzione dei carichi didattici fra i componenti del CCL avendo riguardo alle esigenze del Corso di Laurea, alle funzioni organizzative dei componenti il CCL entro l'Ateneo ed alle esigenze della ricerca. La valutazione del carico didattico ai fini della formulazione di pareri su congedi e simili, viene condotta considerando le attività complessive svolte dal docente nei cinque anni accademici precedenti la richiesta.

Titolo III – Norme finali e transitorie

Art. 13 – Modifiche al Regolamento

Le modifiche al presente Regolamento potranno essere proposte dal Presidente del CCL o da almeno un terzo dei membri del Consiglio e sono approvate con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei componenti il CCL. In seguito all'entrata in vigore di eventuali modifiche al Regolamento didattico di ateneo o al Regolamento di facoltà o di disposizioni di legge in materia, il CCL procede quanto prima possibile alla verifica e all' integrazione o modificazione del presente Regolamento.

L'Allegato 1 è consultabile presso la Presidenza di Facoltà o la Presidenza del Corso di Laurea.

6.1.4 Laurea triennale in Discipline della mediazione linguistica e culturale (interfacoltà fra la Facoltà di Lettere e filosofia e la Facoltà di Scienze politiche)

Titolo I – Finalità e ordinamento didattico

Art. 1 – Finalità

Il Corso di Laurea in Discipline della mediazione linguistica e culturale (CDL) afferisce alla Classe III delle lauree triennali ("Scienze della Mediazione Linguistica"). Il CDL si svolge nelle Facoltà di Lettere e Filosofia e di Scienze Politiche. La relativa Convenzione, in quanto approvata dal Senato Accademico, è parte integrante del presente Regolamento. L'ordinamento didattico, con gli Obiettivi formativi e il quadro generale delle attività formative del CDL è riportato negli Allegati 1 e 2, che formano parte integrante del presente Regolamento. Il presente Regolamento, in armonia con il Regolamento Didattico di Ateneo (RDA) ed il Regolamento di Facoltà (RdF), disciplina l'organizzazione didattica del CDL per quanto non definito dai predetti Regolamenti.

Art. 2 – Ammissione

Gli studenti che intendono iscriversi al Corso di Laurea in Discipline della mediazione linguistica e culturale devono essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo conseguito all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente. Per l'ammissione al CDL gli studenti devono avere una buona conoscenza, comunque acquisita, di almeno una lingua straniera scelta fra le seguenti: francese, inglese, russo, spagnolo, tedesco. Tale conoscenza non predetermina in ogni caso la scelta delle lingue da studiare nel triennio. Le conoscenze richieste per l'immatricolazione verranno accertate nei modi e con le procedure deliberate dal Consiglio di Facoltà. Le modalità di assolvimento di eventuali obblighi formativi aggiuntivi saranno indicate sotto questa rubrica in sede di modifica del Regolamento (Tit. III, Art. 14).

Art. 3 – Organizzazione didattica

Il Corso di Laurea in Discipline della mediazione linguistica e culturale è organizzato in tre *curricula*:

Mediatori interculturali;

Esperti in comunicazione interlinguistica e traduzione;

Assistenti linguistici per le attività produttive e la Pubblica Amministrazione.

Le attività didattiche previste per il CDL, l'elenco degli Insegnamenti e la loro organizzazione in moduli, i relativi Obiettivi formativi specifici, i Crediti Formativi Universitari (CFU) assegnati a ciascuna attività didattica, come pure le propedeuticità, sono definiti per ciascun *curriculum* nell'Allegato 1. Il CDL adotta l'ordinamento semestrale secondo il calendario ufficiale dell'Ateneo, tranne che per le attività didattiche di addestramento linguistico e le eventuali altre definite dal Consiglio di Corso di Studio (CCS), che hanno durata annuale o frazionaria determinata caso per caso. I programmi degli Insegnamenti ed i programmi delle Altre attività formative, di cui al tipo f) dell'art. 10 del D.M. n. 509 del 3.11.99, nonché i periodi delle sessioni d'esami, vengono pubblicati annualmente dal CDL con l'inserimento nel Manifesto degli studi e nel Bollettino.

Art. 4 – Accertamenti ed esami

Le attività formative di base, caratterizzanti, affini e integrative e quelle a scelta dello studente possono prevedere accertamenti *in itinere* e, a conclusione dell'intero percorso previsto per ciascuna di esse, comportano un esame finale con attribuzione di CFU e voto. Accertamenti ed esami possono consistere in: colloqui, prove scritte, relazioni scritte o orali sull'attività svolta, *tests* con domande a risposta libera o a scelta multipla, prove pratiche di laboratorio o al computer. I programmi di studio elencati nel Manifesto e nel Bollettino indicano i tipi di accertamento e di esame previsti per ciascun corso. Per tutte le altre attività formative, comprese quelle previste nella lettera f) dell'art.10 del DM 509/99, si prevedono accertamenti e/o esami secondo modalità indicate ogni anno prima dell'inizio dell'Anno Accademico. Gli accertamenti con esito positivo danno luogo all'attribuzione dei crediti previsti e ad una approvazione senza voto. Tale disposizione si applica anche alle attività extramurali quali tirocini, *stage* ecc., approvate dal CCS. Ciascun esame del triennio concluso con un voto espresso in trentesimi concorre a determinare il voto finale di laurea. I CFU acquisiti hanno validità per un periodo massimo di cinque anni dalla data dell'accertamento. Dopo tale termine il CCS verificherà l'eventuale obsolescenza dei contenuti culturali del percorso formativo compiuto e deciderà in merito alla riconferma, anche solo parziale, dei CFU acquisiti.

Art. 5 – Prova finale

La prova finale consiste nella preparazione di due relazioni scritte, di cui agli Allegati 1 e 2. Le relazioni dovranno essere presentate in cinque copie presso la Segreteria didattica del CDL entro scadenze prefissate e comunicate ogni Anno Accademico prima dell'inizio delle attività didattiche. Esse dovranno pervenire firmate per approvazione da un Docente-Relatore. Le relazioni saranno oggetto di discussione pubblica davanti ad una Commissione d'esame composta da cinque Docenti nominata dal Preside della Facoltà e presieduta dal Presidente del CCS o da un suo Delegato.

Art. 6 – Conseguimento della laurea

Il voto finale di laurea è costituito dal voto medio degli esami di cui ai Commi 3 e 4 dell'art. 4, espresso in centodecimi, più il numero di centodecimi eventualmente conseguito nella prova finale.

Titolo II – Norme di funzionamento

Art. 7 – Obblighi di frequenza

La partecipazione a seminari, laboratori, esercitazioni, tirocini e ad ogni altra attività applicativa comporta l'obbligo della frequenza per almeno l'80% del tempo previsto nei singoli casi dagli Allegati 1 e 2. Per gli studenti contestualmente impegnati in attività lavorative si rinvia a quanto disposto dal RDA.

Art. 8 – Propedeuticità

Lo studente deve attenersi al piano degli studi contenuto nel presente Regolamento, ottemperando alle propedeuticità che ne conseguono, in relazione alle attività formative obbligatorie (v. Allegato 1).

Art. 9 – Piani di Studio

Lo studente che segue l'ordinamento didattico previsto dal presente regolamento e dagli Allegati 1 e 2 non è tenuto a presentare il Piano di Studio. Le scelte relative alle attività formative del tipo d) di cui al D.M. n. 509 del 3.11.99 sono effettuate autonomamente dallo studente. Lo studente che intenda seguire un percorso formativo diverso da quello previsto dal presente Regolamento dovrà presentare il Piano di Studio nei termini prescritti dalla normativa vigente. Il Piano di Studio deve essere approvato dal CCS, previo esame da parte di un'apposita Commissione. Tale Commissione, denominata "Commissione Piani di Studio e Tutorato" è composta di cinque docenti eletti dal CCS, nonché da rappresentanti degli studenti eletti a norma dello Statuto e del RDA.

Art. 10 – Passaggio da altri Corsi di Studio

I piani di studio per il I anno della Classe XI e della Classe III sono strutturati in modo tale da consentire, su richiesta, il passaggio automatico dello studente al secondo anno della Classe inizialmente non prescelta. Lo studente che abbia superato l'esame in una disciplina affine non presente fra quelle consigliate dalla Classe potrà utilmente collocarlo tra le discipline a scelta libera. Ogni altro riconoscimento di carriere pregresse, italiane o estere, nel rispetto delle leggi vigenti e nel quadro dei Regolamenti accademici, è deliberato dal CCS.

Art. 11 – Tutorato

Il CCL organizza l'attività di tutorato in conformità al Regolamento di Ateneo per il Tutorato. Tale attività è svolta dalla Commissione di cui all'Art. 9 e coordinata dal Presidente del CCS, che provvede a sorvegliarne il funzionamento e a valutare annualmente la validità delle iniziative da essa intraprese.

Art. 12 – Valutazione dell'attività didattica.

La valutazione dell'attività didattica è effettuata a cura del Nucleo Centrale di Valutazione dell'Ateneo.

Art. 13 – Valutazione del carico didattico.

Il CCS, sentito il parere della Commissione Paritetica formata a norma del RDA, valuta periodicamente la congruenza fra CFU e Obiettivi formativi per ciascuna delle attività formative previste nel Regolamento didattico.

Titolo III – Norme finali e transitorie

Art. 14 – Modifiche al Regolamento

Le modifiche al presente Regolamento potranno essere proposte dal Presidente del CCS o da almeno un terzo dei membri del Consiglio e dovranno essere approvate con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei componenti. Con l'entrata in vigore di eventuali modifiche al RDA o al RdF Facoltà o di altre nuove disposizioni in materia si procederà in ogni caso alla verifica e all'integrazione del presente Regolamento.