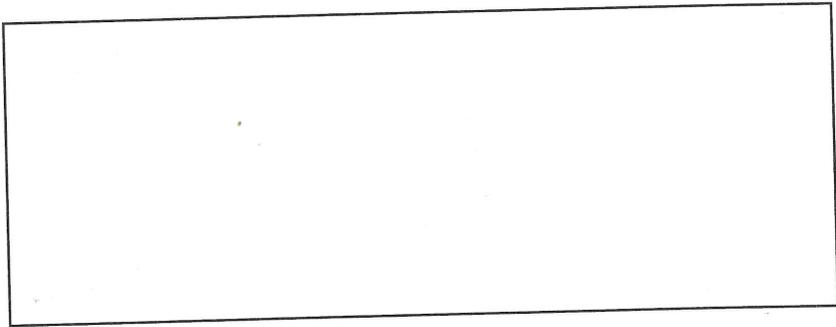


BOLLETTINO NOTIZIARIO DELL'UNIVERSITÀ DI PADOVA



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PADOVA

---

# BOLLETTINO - NOTIZIARIO

---

Anno Accademico 1998-99

*FACOLTÀ DI*  
**LETTERE E FILOSOFIA**

VIETATA LA VENDITA

Ordinamento degli Studi  
Programmi dei Corsi

Bollettino - notiziario  
dell'Università degli Studi  
di Padova

FACOLTÀ DI  
**LETTERE E FILOSOFIA**

*a cura della Segreteria di Presidenza di Facoltà  
elaborazione testo a cura del LAIF*

Ordinamento degli Studi  
Programmi dei Corsi

## INDICE

<b>1. INFORMAZIONI PRELIMINARI E INDIRIZZI UTILI</b>	
1.1. Lineamenti essenziali della Facoltà .....	p. 1
1.2. Indirizzi utili .....	p. 1
1.2.1. Istituti.....	p. 2
1.2.2. Dipartimenti.....	p. 2
1.2.3. Servizi bibliotecari.....	p. 3
1.2.4. Centri di servizi e di ricerca.....	p. 5
1.2.5. Laboratori .....	p. 5
1.2.6. Assistenza agli studenti disabili.....	p. 5
1.2.7. Assostudenti .....	p. 6
1.2.8. L'Università di Padova in Internet.....	p. 6
1.2.8. La Facoltà di Lettere e Filosofia in Internet.....	p. 7
1.2.9. Centro Linguistico di Ateneo.....	p. 7
<b>2. STRUTTURA DELLA FACOLTÀ DI LETTERE E FILOSOFIA</b>	
2.1. I servizi informativi e le sedi didattiche.....	p. 7
2.2. Gli organismi della Facoltà.....	p. 8
2.3. Il corpo docente della Facoltà.....	p. 9
2.4. Elenco di tutti gli insegnamenti impartiti nella Facoltà di Lettere e Filosofia nell'a.a. 1997-98 .....	p. 15
<b>3. LE SEGRETERIE E GLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI</b>	
3.1. Avvertenze preliminari .....	p. 21
3.2. Norme per l'immatricolazione.....	p. 22
3.3. Iscrizioni ad anni di corso successivi al primo .....	p. 22
3.4. Iscrizione in qualità di fuori corso .....	p. 23
3.5. Il libretto di iscrizione .....	p. 24
3.6. Trasferimenti per altra sede .....	p. 24
3.7. Trasferimenti da altra sede.....	p. 25
3.8. Passaggio di Facoltà o di Corso di laurea; iscrizione di laureati .....	p. 25
3.9. Rilascio di certificati.....	p. 26
3.10. Norme riguardanti il rinvio del servizio militare .....	p. 26
3.11. Restituzione del diploma di scuola superiore .....	p. 27
3.12. Piani di studio .....	p. 27
3.13. Tasse, soprattasse, contributi .....	p. 27
3.14. Guida alla corretta compilazione della scheda di rilevazione dei dati per la determinazione della posizione contributiva.....	p. 28
3.15. Date fissate dal Senato Accademico per l'a.a. 1997-98 di particolare importanza per gli studenti .....	p. 30

<b>4. ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA</b>	
4.1. Ordinamento dei corsi .....	p. 32
4.2. Appelli d'esame.....	p. 32
4.3. Preparazione delle tesi.....	p. 32
4.4. Programma SOCRATES-ERASMUS .....	p. 32
4.4.1. Generalità .....	p. 32
4.4.2. La mobilità studentesca .....	p. 33
4.4.3. Durata del soggiorno all'estero.....	p. 34
4.4.4. Ammontare della borsa di studio.....	p. 34
4.4.5. Domanda di borsa.....	p. 35
4.4.6. Condizioni di ammissibilità per una borsa ERASMUS.....	p. 35
4.4.7. Assegnazione delle borse ERASMUS.....	p. 36
4.4.8. Borse <i>Free Mover</i> .....	p. 37
4.4.9. Studente ERASMUS a costo zero.....	p. 37
4.4.10. Elenco PIC attivati nell'a.a. 1997-98 .....	p. 37
4.4.11. ERASMUS ECTS .....	p. 37
4.4.12. Commissioni ERASMUS di Facoltà .....	p. 37
4.5. Il programma TEMPUS dell'Unione Europea.....	p. 38
<b>5. ORDINAMENTO DEGLI STUDI</b>	
5.1. Ordinamento del Corso di laurea in Lettere.....	p. 39
5.1.1. Il piano di studio.....	p. 39
5.1.2. Formazione del piano di studio "guidato" per la laurea in Lettere .....	p. 39
5.1.3. <i>Curricula</i> specialistici.....	p. 44
5.1.4. Esami fuori <i>curriculum</i> .....	p. 81
5.1.5. Prove scritte.....	p. 81
5.1.6. Esami sostenuti in altre Facoltà .....	p. 81
5.1.7. Esame e discipline di laurea .....	p. 82
5.1.8. Esonero dalle tasse universitarie, assegnazione a fasce di merito, assegnazione di borse di studio, rinvio del servizio militare .....	p. 82
5.2. Ordinamento del Corso di laurea in Filosofia.....	p. 83
5.2.1. Condizioni di approvabilità dei piani di studio "liberi".....	p. 84
5.2.2. Ulteriori disposizioni concernenti la carriera dello studente .....	p. 85
5.2.3. Commissione piani di studio e trasferimenti.....	p. 88
5.3. Ordinamento del Corso di laurea in Lingue e letterature straniere (nuovo ordinamento, valido a partire dall'a.a. 1998-9).....	p. 89
5.3.1. Durata.....	p. 89
5.3.2. Articolazione .....	p. 89
5.3.3. Aree didattiche.....	p. 89
5.3.4. Piano numerico degli esami.....	p. 96
5.3.5. Indirizzi del biennio di specializzazione.....	p. 97

5.3.6. Lingue e letterature professionalizzanti .....	p. 97
5.3.7. Propedeuticità.....	p. 97
5.3.8. Iterazioni.....	p. 98
5.3.9. Tesi ed esame di laurea .....	p. 98
5.3.10. Piano di studi del corso di laurea.....	p. 98
5.3.11. Norme e consigli per la compilazione del piano degli studi .....	p. 103
5.3.12. Area di lingue e letterature angloamericane .....	p. 105
5.3.13. Commissione trasferimenti .....	p. 106
5.4. Corso di laurea in Scienze della comunicazione.....	p. 106
5.4.1. Indirizzi .....	p. 106
5.4.2. Piano di studi .....	p. 107
5.4.3. Indirizzi e insegnamenti.....	p. 108
5.4.4. Piano di studi ufficiale a.a. 1998-99 .....	p. 111
5.4.5. Esame di laurea.....	p. 112
5.5. Corso di laurea in Storia .....	p. 113
5.5.1. Indirizzi .....	p. 113
5.5.2. Piano di studi .....	p. 113
5.5.3. Indirizzi e insegnamenti.....	p. 114
<b>6. REGOLAMENTO DEL TUTORATO NELLA FACOLTÀ</b>	
6.1. Il Collegio dei Tutori .....	p. 121
6.2. Tutore personale .....	p. 122
6.3. Il Collegio dei Tutori della Facoltà di Lettere e Filosofia.....	p. 122
<b>PROGRAMMI DEI CORSI</b> .....	p. 126

## 1. INFORMAZIONI PRELIMINARI E INDIRIZZI UTILI

### 1.1. Lineamenti essenziali della Facoltà

L'ordinamento degli studi della Facoltà prevede la possibilità di scelta fra cinque corsi di laurea:

#### *Corso di laurea in Lettere*

Il corso di studi ha durata quadriennale; per essere ammesso all'esame di laurea lo studente deve avere seguito i corsi e superato gli esami per un numero di insegnamenti pari a 20.

#### *Corso di laurea in Filosofia*

Il corso di studi ha durata quadriennale; per essere ammesso all'esame di laurea lo studente deve avere seguito i corsi e superato gli esami per un numero di insegnamenti pari a 19.

#### *Corso di laurea in Lingue e letterature straniere moderne*

Il corso di studi ha durata quadriennale; per essere ammesso all'esame di laurea lo studente deve avere seguito i corsi e superato gli esami per un numero di insegnamenti pari a 19.

#### *Avvertenza*

Gli studenti iscritti al Corso di laurea in Lingue e letterature straniere moderne (indirizzo europeo) anteriormente all'anno accademico 1992-93 (vecchio ordinamento), potranno completare gli studi previsti dall'ordinamento didattico vigente fino a quell'anno; il relativo corso di studi ha durata quadriennale e per essere ammesso all'esame di laurea lo studente deve avere seguito i corsi e superato gli esami per un numero di insegnamenti pari a 20. Gli studenti del vecchio ordinamento dovranno far riferimento al Bollettino dell'anno accademico 1994-95 e a quelli antecedenti.

#### *Corso di laurea in Scienze della comunicazione*

Il corso ha durata quinquennale; per essere ammesso all'esame di laurea lo studente deve aver seguito i corsi, superato le prove pratiche previste dall'ordinamento (art. 10) e gli esami per un numero di insegnamenti pari a 24.

#### *Corso di laurea in Storia*

Il corso ha durata quadriennale; per essere ammesso all'esame di laurea lo studente deve avere seguito i corsi e superato gli esami per un numero di insegnamenti pari a 22.

### 1.2. Indirizzi utili

Vengono qui di seguito riportati gli indirizzi, i numeri telefonici e alcuni dati essenziali della Facoltà di Lettere e Filosofia, degli Istituti e dei Dipartimenti; questi ultimi, a differenza degli Istituti, sono organismi distinti dalle Facoltà,

del cui apporto didattico la Facoltà in prevalenza si avvale. Maggiori dettagli verranno forniti nelle prossime sezioni.

#### **Presidenza**

Liviano, piazza Capitaniato 7 (tel. 049 827 4692/3/4/9; FAX 049 827 4690).

#### **Segreteria amministrativa**

Galleria Tito Livio 3/5 (tel. 049 827 3110; FAX 049 827 3112).

#### **Ufficio Studenti**

Liviano, piano terra (tel. 049 827 4695).

#### **Portinerie**

Liviano (tel. 049 8274 698).

Palazzo Maldura (tel. 049 827 4800).

#### **1.2.1. Istituti**

*Filologia slava*: Palazzo Liviano, piazza Capitaniato 7 (tel. 049 827 4668, FAX 049 827 4662).

*Storia del teatro e dello spettacolo*: Palazzo Maldura, via Beato Pellegrino 1 (tel. 049 827 4826, FAX 049 827 4822).

#### **1.2.2. Dipartimenti**

*Filosofia*: Palazzo Liviano, piazza Capitaniato 7 (tel. 049 827 4650, FAX 049 827 4719); Palazzo Capitaniato, piazza Capitaniato 3 (tel. 049 827 4719, 049 827 4714, FAX 049 827 4710).

*Geografia*: via del Santo 26 (tel. 049 827 4079, FAX 049 827 4099).

*Italianistica*: Palazzo Maldura, via Beato Pellegrino 1 (tel. 049 827 4831/049 827 4845, FAX 049 827 4840).

*Lingue e letterature anglo-germaniche*: Palazzo Borgherini, via Beato Pellegrino 26 (tel. 049 827 4951/2/3/4, FAX 049 827 4955).

*Linguistica*: Palazzo Maldura, via Beato Pellegrino 1 (tel. 049 827 4907, FAX 049 827 4919).

*Lingue e letterature romanze e linguistica italiana*: Palazzo Maldura, via Beato Pellegrino 1 (tel. 049 827 4871, 049 827 4874, 049 827 4939, FAX 049 827 4937, 049 827 4879).

*Scienze dell'antichità*: Palazzo Liviano, piazza Capitaniato 7 (tel. 049 827 4574, FAX 049 827 4613).

*Storia*: Palazzo Capitaniato, piazza Capitaniato 3 (tel. 049 827 4510, FAX 049 827 4511); sede staccata: via Rialto 15 (tel. 049 875 9877).

*Storia delle arti visive e della musica*, Sezione di Storia dell'Arte: Palazzo Liviano, piazza Capitaniato 7 (tel. 049 827 4673, FAX 049 827 4670); sede staccata di Storia della musica: Palazzo Gallo, riviera A. Mussato 97 (tel. 049 875 9899, FAX 049 875 9028).

#### **1.2.3. Servizi bibliotecari**

Presso la Facoltà di Lettere e Filosofia esiste una sola biblioteca centralizzata, che è strutturata nel Centro Interdipartimentale di Servizi (C.I.S.) di Palazzo Maldura (Direttore Prof. Paola Benincà). Le altre biblioteche sono biblioteche d'Istituto o di Dipartimento. Esistono di conseguenza orari e soprattutto regolamenti di accesso e di prestito diversificati da struttura a struttura.

In generale ogni biblioteca è in grado di fornire informazioni circa la disponibilità di specifici volumi e tesi, utilizzando i cataloghi a schede. Tuttavia, dall'autunno 1990 tutte le biblioteche della Facoltà inseriscono i dati catalografici delle nuove acquisizioni nella base dati catalografica SBN (Servizio Bibliotecario Nazionale). Gli utenti delle biblioteche possono cercare dati relativi alle nuove acquisizioni di questa Facoltà e delle altre biblioteche delle Università citate attraverso terminali o elaboratori personali (PC) connessi alla rete di Ateneo.

Si fornisce l'elenco delle biblioteche della Facoltà, avvertendo che nel corso dell'anno accademico potranno verificarsi modifiche; in tal caso i Dipartimenti e gli Istituti ne daranno immediata notizia nei rispettivi albi.

*Biblioteca di Palazzo Maldura* (tel. entrata 049 827 4803; tel. uff. prestito 049 827 4805; tel. uff. Direttore 049 827 4806; FAX 049 827 4810)

Posti a sedere: 100.

Accesso: riservato agli studenti della Facoltà di Lettere.

Orario: lunedì-giovedì 9-18; venerdì 9-17.

Prestito: lunedì-giovedì 11-12, 16-17; venerdì 11-12.

Servizio fotocopie: lunedì-giovedì 10-12, 15-16; venerdì 10-12.

*Biblioteca centrale - sezione di Francese* (tel. 049 827 4817/8)

Posti a sedere: 32.

Accesso: libero agli studenti della Facoltà di Lettere.

Orario: lunedì-venerdì 9-13; lunedì, martedì e giovedì anche 15-18.

Prestito: lunedì-venerdì 11-12.

Servizio fotocopie: lunedì-venerdì 11-12.

*Biblioteca centrale - sezione di Linguistica* (tel. 049 827 4908)

Posti a sedere: 10.

Accesso: agli studenti della Facoltà di Lettere.

Orario e prestito: lunedì-venerdì 8-14; lunedì-mercoledì anche 15-18.

Servizio fotocopie.

*Dipartimento di Filosofia - Segreteria amministrativa* (tel. 049 827 4649/50)

Posti a sedere: 25, riservati per le letture dei testi della biblioteca.

Accesso: libero con consegna di documento.

Orario e prestito (consentito a tutti previa malleveria del docente): lunedì-venerdì 8.30-18.00.

Servizio fotocopie esterno.

*Dipartimento di Filosofia - Segreteria didattica* (tel. 049 827 4714)

Posti a sedere: 20.

Accesso: libero con consegna di documento.

Orario di restituzione e prestito: lunedì - venerdì 9.00-12.30; martedì e giovedì anche ore 15.00-17.30

*Dipartimento di Geografia* (tel. 049 827 4078)

Posti a sedere: 45.

Accesso: riservato agli utenti del Dipartimento.

Orario: lunedì-giovedì 8.30-13 e 14.30-18; venerdì 8.30-13.30.

Prestito: lunedì-giovedì 8.30-12 e 14.30-17; venerdì 8.30-12.30.

Servizio fotocopie.

*Dipartimento di Lingue e letterature anglo-germaniche* (tel. 049 827 4951/2)

Posti a sedere: 46.

Accesso: libero.

Orario: lunedì-giovedì 9-18; venerdì 9-13.

Servizio fotocopie.

*Dipartimento di Scienze dell'antichità* (tel. 049 827 4620, 049 827 4588,

FAX 049 827 4613)

Posti a sedere: 105.

Accesso: libero.

Orario e prestito: lunedì-venerdì 8.30-17.30.

Servizio fotocopie esterno.

*Dipartimento di Storia* (tel. 049 827 4510)

*Sede di Piazza Capitaniato 3*

Posti a sedere: 57 (compresa sede di via Rialto 15).

Accesso: riservato agli studenti di Lettere e Scienze della formazione con tessera rilasciata dai docenti del Dipartimento.

Orario: lunedì-giovedì 9-18; venerdì 9-13.30.

Distribuzione e prestito: lunedì-giovedì 9-13.30, 14.30-17.30; venerdì 9-13.30.

*Sede staccata di via Rialto 15* (tel. 049 875 9877)

Orario: lunedì, martedì, venerdì 8.30-13.30; mercoledì, giovedì 8.30-13, 14-16.

Servizio fotocopie esterno.

*Dipartimento di Storia delle arti visive e della musica* (tel. 049 827 4673)

Posti a sedere: 50 (compresa sede di riviera Mussato 97).

Accesso: riservato a studenti e laureandi del Dipartimento o ad autorizzati.

Orario: lunedì-giovedì 8.30-17.30; venerdì 8.30-14.

Prestito: lunedì-giovedì 10-13 e 15-17; venerdì 10-13.

Servizio fotocopie esterno.

*Istituto di Filologia slava* (tel. 049 827 4667/8)

*Sede di Palazzo Liviano*

Posti a sedere: 32.

Accesso: riservato agli studenti che frequentano i corsi dell'Istituto.

Orario: lunedì-venerdì 9-17.

Prestito: lunedì-venerdì 10-12 e 14.30-16.30.

Servizio fotocopie esterno.

*Sede di Palazzo Gallo*

Orario: lunedì-venerdì 9-13; giovedì 15-17.

Prestito: lunedì-venerdì 10-12; giovedì 15-17.

#### 1.2.4. Centri di servizi e di ricerca

*Centro Interdipartimentale di Servizi (C.I.S.)* di Palazzo Maldura (tel. 049 827 4802).

*Servizio Stampa Maldura* a Palazzo Maldura (tel. 049 827 4812/3/4).

*Centro per la Storia della tradizione aristotelica nel Veneto*, al Liviano.

*Centro di studi ricerche e formazione musicale "Concentus Musicus Patavinus"*, al Liviano.

*Centro di studio C.N.R. per la Dialettologia italiana "Oronzo Parlangeli"*, a Palazzo Maldura (049 827 4914).

*Centro di studio C.N.R. per le ricerche di Fonetica*, via Anghinoni 10.

#### 1.2.5. Laboratori

*Laboratorio Applicazioni Informatiche di Facoltà (L.A.I.F.)*, palazzo del Capitano, Piazza Capitaniato 3 (tel. 049 827 4696). Orario: LU 9-13; MA, ME 9-17; GI, VE 9-13. Il laboratorio mette a disposizione di Docenti, Ricercatori e Studenti della Facoltà di Lettere 24 computers per la ricerca e per il lavoro di tesi; sono accessibili i servizi Internet e di Posta Elettronica, limitatamente ad argomenti attinenti la ricerca. Coopera con la Presidenza di Facoltà, con i Consigli di Corso di Laurea, con i Dipartimenti e gli Istituti nell'informatizzazione delle operazioni amministrative e di appoggio alla didattica. Organizza, a partire dall'a.a. 1998-99, corsi elementari di informatica, destinati agli studenti della Facoltà e al personale docente e tecnico-amministrativo.

#### 1.2.6. Assistenza agli studenti disabili

Dal 1993 l'Università ha istituito una *Commissione Disabilità e Handicap* con il compito di individuare gli strumenti e gli interventi necessari per permettere agli studenti disabili una reale partecipazione alla vita universitaria. Durante tutto l'anno solare è attivo un servizio di assistenza che viene effet-

tuato prevalentemente da obiettori di coscienza volontari e personale specializzato. In particolare l'ufficio di assistenza è impegnato a realizzare i servizi relativi a:

- immatricolazioni ed altre pratiche di segreteria o E.S.U.;
- informazioni su orari dei corsi, date degli appelli, ricevimento dei professori;
- accompagnamento a lezione, assistenza durante le lezioni di laboratorio ed agli esami;
- servizio di trasporto con pullmino attrezzato per studenti con disabilità motoria;
- iscrizione agli appelli d'esame;
- attività di sostegno allo studio (anche con l'impiego di interpreti della lingua dei segni).

Per informazioni specifiche sulla modalità dei *test* d'ammissione e sui singoli corsi di studio ci si può anche rivolgere al referente della Facoltà, Prof. Francesco Tessari (Dipartimento di Geografia, Via del Santo 26, orario di ricevimento: lunedì ore 16.30-17.30; tel. 049 827 4089).

L'indirizzo dell'Ufficio è il seguente:

*Ufficio Assistenza Studenti Disabili*, Palazzo Storione, Riviera Tito Livio 6.  
Tel.: 049 827 3043; FAX: 049 827 3319

Altri indirizzi utili:

Informazione telefonica automatizzata: tel.: 049 827 3811

Ufficio Centralizzato per le Informazioni: tel.: 049 827 3313

*Associazione H 2000*: E-Mail: H2000Fox@ux1.unipd.it; URL: <http://www.stat.unipd.it/@2000/homepage.html>

### 1.2.7. AssoStudenti

L'associazione *AssoStudenti* (*Associazione degli studenti universitari lavoratori e fuori sede*) si occupa di aiutare i lavoratori studenti e gli studenti fuori sede dell'Università di Padova. L'associazione è senza fini di lucro e opera in collaborazione con l'Ateneo per offrire servizi complementari per coloro che dispongono di poco tempo o devono sottoporsi a lunghe trasferte anche per le incombenze più semplici. Un piccolo contributo annuale consente di avvalersi dell'aiuto di *AssoStudenti* per i servizi di orientamento e assistenza amministrativa.

L'indirizzo dell'associazione è il seguente: *AssoStudenti* - Via S. Francesco 164; tel.: 049 875 6020; FAX: 049 650 260.

### 1.2.8. L'Università di Padova in Internet

L'Università di Padova ha sviluppato un servizio di informazioni sulla propria attività disponibile in rete, accessibile tramite il seguente indirizzo URL:

<http://www.unipd.it>

Sono disponibili informazioni dettagliate sull'accesso alle varie Facoltà, sull'organigramma dell'Università, sulle strutture didattiche e di ricerca, sui problemi da affrontare all'atto dell'iscrizione e nel corso degli studi. Sono inoltre disponibili suggerimenti sull'impiego del tempo libero.

### 1.2.8. La Facoltà di Lettere e Filosofia in Internet

Sono disponibili le informazioni contenute nel presente Bollettino (informazioni sia sul funzionamento della Facoltà e dei Corsi di laurea sia sui contenuti didattici, ivi compresi i programmi dei corsi) unitamente ad altre informazioni sull'attività di Dipartimenti, Istituti e Centri vari. L'indirizzo URL è il seguente:

<http://www.lettere.unipd.it>

### 1.2.9. Centro Linguistico di Ateneo

Il Centro Linguistico di Ateneo (CLA), con sede in Via Anghinoni 10, è costituito da tre poli, di cui uno a Palazzo Maldura nelle aule A e B. Al Polo Maldura del CLA possono accedere gli studenti della Facoltà di Lettere, sia insieme ai docenti di lingua o ai collaboratori ed esperti linguistici, sia autonomamente, per utilizzare i materiali multimediali raccolti per l'apprendimento di diverse lingue, compresa l'italiana come lingua straniera. Il personale del CLA è a disposizione per assistere gli utenti nell'uso dei macchinari ed offrire una guida alla scelta ed all'utilizzazione dei materiali della mediateca. Orario di apertura: *lunedì - venerdì 8.30-18.30; sabato 8.30-12.30.*

## 2. STRUTTURA DELLA FACOLTÀ DI LETTERE E FILOSOFIA

### 2.1. I servizi informativi e le sedi didattiche

Al fine di evitare perdite di tempo, si prega di leggere attentamente le informazioni di carattere generale qui di seguito riportate:

- a. **La Segreteria Amministrativa della Facoltà** (galleria Tito Livio 3/5) cura tutti i rapporti amministrativi fra gli studenti e l'Università. È ad essa (e non alla Segreteria di Presidenza della Facoltà) che occorre rivolgersi per iscrizioni, tasse, trasferimenti da e per altre sedi, piani di studio e, naturalmente, per le informazioni relative. Il servizio al pubblico si effettua secondo il seguente orario: dal lunedì al venerdì ore 10-12.30; martedì e giovedì anche ore 15-16.30.
- b. **La Segreteria di Presidenza della Facoltà** comunica con gli studenti principalmente attraverso gli albi di Facoltà. Attualmente questi sono affissi al Liviano, piazza Capitaniato 7, e a Palazzo Maldura, via Beato Pellegrino 1. Si consiglia di leggere attentamente gli avvisi affissi agli albi di Facoltà e di rivolgersi alla Segreteria solo nel caso in cui si abbiano problemi su tali avvisi. La Segreteria di Presidenza è aperta al pubblico dal lunedì al venerdì ore 10-13; il martedì e giovedì anche ore 15-16.30.

c. Gli studenti possono rivolgersi anche all'*Ufficio Studenti* (Liviano, piano terra, tel. 049 827 4695), dove i loro rappresentanti eletti forniscono un servizio d'informazione, e dove possono essere indirizzati reclami su disfunzioni della didattica, o richieste speciali.

d. Le sedi delle aule in cui verranno tenute le lezioni sono le seguenti:

*Liviano*, piazza Capitaniato 7;

*Palazzo Maldura*, via Beato Pellegrino 1;

*Via del Santo* 26 (Dipartimento di Geografia).

Altre sedi provvisorie o particolari verranno segnalate all'inizio dell'anno accademico.

e. Le sedi delle aule a disposizione degli studenti per le attività di studio sono le seguenti:

*Liviano*, piazza Capitaniato 7;

*Palazzo Maldura*, via Beato Pellegrino 1.

## 2.2. Gli organismi della Facoltà

La Facoltà è retta dal Consiglio di Facoltà, che è composto dai professori ordinari, straordinari e associati, nonché da rappresentanze elette dei ricercatori e degli studenti.

I rappresentanti degli studenti sono attualmente:

Baggio Anna Pia Veronica, Baggio Marina, Bassani Maddalena, Bertacco Chiara, Calori Claudia, Cappellini Ilaria, Cardello Antonio, Del Pozzo Paolo, Di Meo Alessandro, Discepoli Gabriele, Fabris Laura, Fabris Stefania, Fausto Alessandro, Frizziero Martino, Fumanelli Francesca, Ginestri Lorenzo, Giosmin Nicola, Griguolo Carlo, Gusella Elisa, Micalizzi Andrea, Padovan Chiara, Pagotto Tatiana, Taglietti Sara, Tanghetti Cristina, Tinazzi Francesca, Torresin Francesco, Zampieri Umberto.

I Corsi di laurea e di diploma sono coordinati dai Consigli di Corso di laurea e di diploma, i quali organizzano le attività di insegnamento e hanno in particolare competenze sui piani di studio.

I rappresentanti degli studenti nei Consigli sono attualmente:

*Consiglio di Corso di laurea in Lettere*

Cappellini Ilaria, Fabris Laura, Fabris Stefania, Frizziero Martino, Griguolo Carlo, Padovan Chiara, Zampieri Umberto.

*Consiglio di Corso di laurea in Filosofia*

Arnone Marta, Cardello Antonio, Malerba Nicoletta, Tanghetti Cristina, Verit Federica.

*Consiglio di Corso di laurea in Lingue e letterature straniere*

Fausto Alessandro.

*Consiglio di Corso di laurea in Scienze della comunicazione*  
Discepoli Gabriele, Pagotto Tatiana.

## 2.3. Il corpo docente della Facoltà di Lettere e Filosofia

Il personale docente e ricercatore della Facoltà quale risulta al momento di andare in stampa, è il seguente:

**Presidente:** Silvana COLLODO

**Presidente del Consiglio di Corso di laurea in Lettere:** Alberto ZAMBONI

**Presidente del Consiglio di Corso di laurea in Filosofia:** in corso di nomina

**Presidente del Consiglio di Corso di laurea in Lingue e Letterature Straniere:** Mario MELCHIONDA

**Presidente del Consiglio di Corso di laurea in Storia:** in corso di nomina

### Professori della facoltà e materie di titolarità

#### *Professori emeriti*

Eugenia BEVILACQUA, di Geografia

Vittore BRANCA, di Letteratura italiana

Manlio CORTELAZZO, di Dialettologia italiana

Pietro FAGGIOTTO, di Filosofia teoretica

Cesare GALIMBERTI, p.o. di Letteratura italiana

Margherita MORREALE, di Lingua e letteratura spagnola

Giovanni Battista PELLEGRINI, di Glottologia

Luigi POLACCO, di Archeologia e storia dell'arte greca e romana

Natalino RADOVICH, di Filologia slava

Ezio RIONDATO, di Filosofia morale

Paolo SAMBIN, di Paleografia latina

Franco SARTORI, di Storia greca e storia romana con esercitazioni di epigrafia romana

Camillo SEMENZATO, di Storia dell'arte medioevale e moderna

Federico SENECA, di Storia moderna

Alberto VECCHI, di Storia del cristianesimo

Attilio ZADRO, di Storia della filosofia antica

**Professori fuori ruolo** (p.o. = professore ordinario, I fascia; p.a. = professore associato, II fascia)

Fernando BANDINI, p.a. di Stilistica e metrica italiana

Giovanni Maria POZZO, p.o. di Filosofia della storia

Giorgio PULLINI, p.o. di Letteratura italiana

**Professori di ruolo** (\*: in congedo nell'a.a. 1998/99).

Federica AMBROSINI, p.a. di Storia delle Venezie

Leonardo AMOROSO, p.o. di Estetica  
 Antonia ARSLAN, p.a. di Storia della letteratura italiana moderna e contemporanea  
 Umberto ARTIOLI, p.o. di Storia del teatro e dello spettacolo  
 Ginetta AUZZAS, p.a. di Filologia italiana  
 Guido BALDASSARRI, p.o. di Letteratura italiana  
 Armando BALDUINO, p.o. di Letteratura italiana  
 Alessandro BALLARIN, p.o. di Storia dell'arte moderna  
 Attilio BARTOLI LANGELI, p.o. di Paleografia latina  
 Maria Silvia BASSIGNANO, p.a. di Epigrafia e istituzioni romane  
 Pier Franco BEATRICE, p.a. di Letteratura cristiana antica  
 Anna Laura BELLINA, p.a. di Storia della musica moderna e contemporanea  
 Rosanna BENACCHIO, p.a. di Filologia slava  
 Carlo BENEDIKTER, p.a. di Lingua e letteratura tedesca  
 Paola BENINCA, p.o. di Glottologia  
 Franco BERNABEI, p.o. di Storia della critica d'arte  
 Silvio BERNARDINELLO, p.a. di Biblioteconomia e bibliografia  
 Anna Maria BERNARDINIS, p.o. di Pedagogia  
 Giorgio BERNARDI PERINI, p.o. di Letteratura latina  
 Enrico BERTI, p.o. di Storia della filosofia  
 Luigi BESSONE, p.a. di Storia romana con esercitazioni di epigrafia romana  
 Paolo BETTILO, p.o. di Storia del Cristianesimo  
 Franco BIASUTTI, p.o. di Filosofia della storia  
 William BOELHOWER, p.a. di Letteratura nordamericana  
 Emilio BONFATTI, p.o. di Lingua e letteratura tedesca  
 Giovanni BONIOLO, p.a. di Filosofia della scienza  
 Gianluigi BORGATO, p.a. di Glottologia  
 Sante BORTOLAMI, p.a. di Storia medievale  
 Paola BOTTALLA, p.o. di Lingua e letteratura inglese  
 Francesco BOTTIN, p.o. di Storia della filosofia medioevale  
 Luigi BOTTIN, p.a. di Storia della lingua greca  
 Lorenzo BRACCESI, p.o. di Storia greca  
 Bruno BRIZI, p.a. di Forme della poesia per musica  
 \*Gian Pietro BROGIOLO, p.a. di Archeologia medievale  
 Furio BRUGNOLO, p.o. di Filologia romanza  
 Gian Piero BRUNETTA, p.o. di Storia e critica del cinema  
 Giovanna BRUNETTA, p.o. di Geografia  
 Giuseppe BRUNETTI, p.a. di Lingua e letteratura inglese  
 Maria Giordana CANOVA, p.o. di Storia della miniatura  
 \*Guido CAPOVILLA, p.o. di Letteratura italiana  
 Maria CAPOZZA, p.o. di Storia romana con esercitazioni di epigrafia romana  
 Loredana CAPUIS, p.a. di Civiltà dell'Italia preromana

Silvio CASTRO, p.a. di Lingua e letteratura portoghese  
 Giulio CATTIN, p.o. di Storia della musica  
 Danilo CAVAION, p.o. di Lingua e letteratura russa  
 Sergio CELATO, p.a. di Antichità greche e romane  
 Franco CHIEREGHIN, p.o. di Filosofia teoretica  
 Maria Grazia CIANI, p.o. di Storia della filologia e della tradizione classica  
 Salvatore CIRIACONO, p.a. di Storia moderna  
 Silvana COLLODO, p.o. di Storia medievale  
 Michele CORTELAZZO, p.a. di Grammatica italiana  
 Enrica COZZI, p.a. di Storia dell'arte medioevale  
 Lucio CRISTANTE, p.a. di Letteratura latina  
 Dario CROCE, p.o. di Geografia  
 Umberto CURI, p.o. di Storia della filosofia  
 \*Augusto Giovanni DA POZZO, p.o. di Letteratura italiana  
 \*Cesare DE MICHELIS, p.o. di Letteratura italiana moderna e contemporanea  
 László DEZSÖ, p.o. di Lingua e letteratura ungherese  
 \*Elena Di FILIPPO BALESTRAZZI, p.a. di Archeologia della Magna Grecia  
 Francesco DONADI, p.a. di Grammatica greca  
 Sergio DURANTE, p.a. di Filologia musicale  
 \*Valentina D'URSO, p.a. di Psicologia  
 Giuseppe DUSO, p.a. di Storia della filosofia politica  
 Jozef FALINSKI, p.a. di Lingua inglese  
 Irene FAVARETTO, p.o. di Storia dell'archeologia  
 Giorgio FEDALTO, p.o. di Storia del Cristianesimo  
 \*Maria Luisa FERRAZZI, p.o. di Lingua e letteratura russa  
 Gian Franco FRIGO, p.a. di Storia della storiografia filosofica  
 Italo FURLAN, p.a. di Storia dell'arte bizantina  
 Romeo GALASSI, p.a. di Glottologia  
 Gianna GARDENAL, p.a. di Letteratura italiana  
 Ludovico GASPARINI, p.a. di Filosofia morale  
 \*Maria Luisa GAZERRO, p.a. di Geografia regionale  
 Anna GENTILINI, p.a. di Lingua neogreca  
 Elena Francesca GHEDINI, p.o. di Archeologia e storia dell'arte greca e romana  
 Franco GHINATTI, p.o. di Epigrafia e istituzioni greche  
 Francesco GIACOBELLI, p.a. di Lingua e letteratura inglese  
 Giovanna Maria GIANOLA, p.a. di Storia della letteratura latina medioevale  
 Adolfo GIRARDI, p.a. di Geografia  
 \*Daniela GOLDIN, p.a. di Filologia medioevale e umanistica  
 Ada GONZATO, p.a. di Agiografia  
 Giovanni GORINI, p.o. di Numismatica  
 Giuseppe GULLINO, p.o. di Storia moderna

Luca ILLETTERATI, p.a. di Filosofia teoretica  
 Silvio LANARO, p.o. di Storia del Risorgimento  
 Maria Cristina LA ROCCA, p.a. di Storia medioevale  
 Giovanni B. LANFRANCHI, p.a. di Storia del Mediterraneo antico orientale  
 Giovanni LEONARDI, p.a. di Paletnologia  
 Oddone LONGO, p.o. di Letteratura greca  
 Giovanni LORENZONI, p.o. di Storia dell'arte medioevale  
 Aldo LUNELLI, p.o. di Filologia latina  
 \*Paolo MANTOVANELLI, p.o. di Letteratura latina  
 Sergio MARINELLI, p.a. di Museografia  
 Adriano MARIUZ, p.o. di Storia dell'arte moderna  
 Lidia MARTINI, p.a. di Storia e grammatica storica della lingua neogreca  
 Ugo MATTANA, p.a. di Cartografia  
 Mario MELCHIONDA, p.o. di Lingua e letteratura inglese  
 Marcello MELI, p.o. di Filologia germanica  
 Francesca MENEGONI, p.a. di Filosofia della religione  
 Pier Vincenzo MENGALDO, p.o. di Storia della lingua italiana  
 Anna MESCHINI PONTANI, p.o. di Filologia e letteratura umanistica greca  
 \*Vincenzo MILANESI, p.o. di Storia delle dottrine morali  
 \*Alberto MIONI, p.o. di Linguistica generale  
 Antonella NICOLETTI, p.a. di Archeologia cristiana  
 Roberto NICOLETTI, p.o. di Psicologia linguistica  
 Lorenzo NOSARTI, p.a. di Storia della lingua latina  
 Achille OLIVIERI, p.a. di Storia della storiografia  
 Ivano PACCAGNELLA, p.o. di Storia della lingua italiana  
 \*Claudio PACCHIANI, p.a. di Filosofia della politica  
 Giangiorgio PASQUALOTTO, p.a. di Storia della filosofia  
 Manlio PASTORE STOCCHI, p.o. di Letteratura italiana  
 Massimo PERI, p.o. di Lingua e letteratura neogreca  
 \*Gregorio PIAIA, p.o. di Storia della filosofia  
 Emilio PIANEZZOLA, p.o. di Letteratura latina  
 Ingrid PILZ TALPO, p.a. di Lingua e letteratura tedesca  
 Donatella PINI, p.a. di Lingua e letteratura spagnola  
 Lorenzo POLATO, p.a. di Letteratura italiana  
 Giuseppe Antonino POPPI, p.o. di Filosofia morale  
 Aldo Luigi PROSDOCIMI, p.o. di Glottologia  
 Maria Emanuela RAFFI, p.a. di Letteratura francese moderna e contemporanea  
 Silvio RAMAT, p.o. di Storia della letteratura italiana moderna e contemporanea  
 Giovanni RAVENNA, p.a. di Letteratura latina  
 Lorenzo RENZI, p.o. di Filologia romanza

\*Mario RICHTER, p.o. di Lingua e letteratura francese  
 \*Marina RIGHETTI, p.o. di Storia dell'arte medievale  
 Paola RIGO, p.a. di Filologia dantesca  
 Antonio RIGON, p.o. di Storia medioevale  
 Mario Andrea RIGONI, p.o. di Letteratura italiana  
 Josè Luis RIVAROLA, p.o. di Lingua e letteratura spagnola  
 Giorgio RONCONI, p.a. di Letteratura italiana  
 Lucia RONCONI, p.a. di Storia greca  
 Guido ROSADA, p.a. di Topografia dell'Italia antica  
 \*Cristina ROSSITTO, p.a. di Storia della filosofia antica  
 Graziano ROTONDI, p.a. di Geografia  
 Guido SANTATO, p.a. di Letteratura italiana  
 Roberto SCAGNO, p.a. di Lingua e letteratura romena  
 Luigi SCARPA, p.a. di Didattica del latino  
 Paolo SCARPI, p.a. di Storia delle religioni  
 Giuseppe SERRA, p.o. di Letteratura greca  
 Jan SLASKI, p.o. di Lingua e letteratura polacca  
 Jaroslav STEHLIK, p.a. di Lingua e letteratura ceca e slovacca  
 Carol TAYLOR TORSELLO, p.o. di Linguistica inglese  
 Francesco TESSARI, p.a. di Geografia  
 Giorgio TINAZZI, p.o. di Storia e critica del cinema  
 Ilario TOLOMIO, p.a. di Storia della filosofia  
 Giovanna TOSI, p.a. di Storia dell'architettura e dell'urbanistica greca e romana  
 Giuliana TOSO RODINIS, p.o. di Lingua e letteratura francese  
 Rachel TOULMIN, p.a. di Lingua e letteratura inglese  
 \*Fernando TREBBI, p.a. di Storia del teatro e dello spettacolo  
 Patrizio TUCCI, p.o. di Lingua e letteratura francese  
 Fabio TURATO, p.a. di Letteratura greca  
 Laura VANELLI, p.a. di Linguistica ladina  
 Giuseppe VELLUCCI, p.a. di Storia della critica e della storiografia letteraria  
 Angelo VENTURA, p.o. di Storia contemporanea  
 Maria Caterina VIRDIS LIMENTANI, p.a. di Storia dell'arte fiamminga e olandese  
 Franco VOLPI, p.a. di Storia della filosofia  
 Alberto ZAMBONI, p.o. di Glottologia  
 Sofia ZANI, p.a. di Lingua e letteratura serbo-croata  
 \*Luigia ZILLI, p.o. di Lingua e letteratura francese  
 Fulvio ZULIANI, p.o. di Storia dell'arte medioevale  
 Marcello ZUNICA, p.o. di Geografia  
 Annarosa ZWEIFEL AZZONE, p.a. di Lingua e letteratura tedesca

Diritto del lavoro (Sc. Pol.) (SC)  
 Diritto pubblico (SC)  
 Epigrafia e istituzioni greche (LE)  
 Epigrafia e istituzioni romane (LE)  
*Ermeneutica filosofica* (Sc. Form.) (FI)  
 Esegesi delle fonti della storia medievale (LE)  
 Estetica (FI, LI)  
 Estetica (LE, ST, SC)  
 Etnologia (LE)  
 Filologia bizantina (LE, LI)  
 Filologia dantesca (LE, LI)  
 Filologia germanica (LI)  
 Filologia germanica (LI)  
 Filologia greca (LE, LI)  
 Filologia ispanica (LI)  
 Filologia italiana (LE, LI)  
 Filologia latina (LE, LI, ST)  
 Filologia medievale e umanistica (LE, LI)  
 Filologia musicale (LE)  
 Filologia romanza (LE)  
 Filologia romanza (LI)  
 Filologia semitica (LE)  
 Filologia slava (LI)  
 Filologia tedesca (LI)  
 Filologia ugro-finnica (LI)  
*Filosofia del linguaggio* (Sc. Form.) (FI, LI)  
*Filosofia della politica* (Sc. Pol.) (FI, LI)  
 Filosofia della religione (FI, LI)  
 Filosofia della scienza (FI, LI, SC)  
 Filosofia della storia (FI, LI)  
 Filosofia morale (FI, LI)  
 Filosofia morale (FI, LI)  
 Filosofia teoretica (FI, LI)  
 Filosofia teoretica (FI, LI)  
 Geografia (LE)  
 Geografia (LE)  
 Geografia (LI)  
 Geografia (LI)  
 Geografia (ST, LE)  
 Geografia regionale (LE, LI)  
 Glottodidattica (LI)  
 Glottologia (LE, ST)

Mattarolo C. Giovanna  
*De Götzen Sandro*  
 Ghinatti Franco  
 Bassignano M. Silvia  
 Scilironi Carlo  
*Sorelli Fernanda*  
 Amoroso Leonardo  
*Tasinato M. Angela*  
*Schmidt Donatella*  
 Meschini Anna  
 Rigo Paola  
 Meli Marcello  
*Mura Paola*  
 Donadi Francesco  
*Morreale Margherita*  
 Auzzas Ginetta  
 Lunelli Aldo  
*Cavedon Anna Rosa*  
 Durante Sergio  
 Brugnolo Furio  
*Peron Gianfelice*  
*Lanfranchi G. Battista*  
 Benacchio Rosanna  
*Bonfatti Emilio*  
*Dezsö Lázsló*  
*Napoli Ernesto*  
 Fiaschi Giovanni  
 Menegoni Francesca  
 Boniolo Giovanni  
 Biasutti Franco  
 Gasparini Lodovico  
 Poppi Antonino  
 Chiereghin Franco  
 Illetterati Luca  
 Girardi Adolfo  
 Rotondi Graziano  
 Brunetta Giovanna  
 Tessari Francesco  
 Croce Dario  
*Secco Giacomo*  
*Corrà Loredana*  
 Prosdocimi Luigi

Glottologia (LE, ST)  
 Glottologia (LI)  
 Glottologia (LI)  
 Glottologia (LI)  
 Grammatica greca (LE, LI)  
 Grammatica italiana (SC, LE, LI)  
 Iconologia e iconografia (SC)  
 Informatica generale (SC)  
 Istituzioni medievali (LE)  
 Letteratura cristiana antica (LE)  
 Letteratura brasiliana (LI)  
 Letteratura comparata (LE)  
 Letteratura delle tradizioni popolari (LE, LI)  
 \*Letteratura francese moderna e contemporanea  
 Letteratura greca (LE)  
 Letteratura greca (LE)  
 Letteratura greca (FI)  
 Letteratura inglese del Rinascimento (LI)  
 Letteratura italiana (FI)  
 Letteratura italiana (LE)  
 Letteratura italiana (LI)  
 Letteratura italiana (LI)  
 Letteratura italiana (LI)  
 Letteratura italiana (LI)  
 Letteratura italiana (ST)  
 Letteratura latina (FI, ST)  
 Letteratura latina (LE, ST)  
 Letteratura latina (LE, ST)  
 Letteratura latina (LE, ST)  
 Letteratura latina (LI, ST)  
 Letteratura nord-americana. (LI)  
 Letteratura umanistica (LE)  
 Lingua e letteratura olandese e fiamminga (LI)  
 Lingua e letteratura araba (LI)  
 Lingua e letteratura ceca e slovacca (LI)  
 Lingua e letteratura francese (LI)  
 Lingua e letteratura francese (LI)  
 Lingua e letteratura francese (LI, LE)

Zamboni Alberto  
 Benincà Paola  
 Borgato Luigi  
 Galassi Romeo  
*Avezzi Elisa*  
 Cortellazzo Michele  
*Viridis Caterina*  
*Agosti Maristella*  
 Bortolami Sante  
*Bettolo Paolo*  
*Castro Silvio*  
*Damiani Rolando*  
*Morbiato Luciano*  
 Degan Annabella  
 Serra Giuseppe  
 Turato Luigi  
 Longo Oddone  
*Melchionda Mario*  
 Polato Lorenzo  
 Baldassarri Guido  
 Balduino Armando  
*Borsetto Luciana*  
 Pastore Stocchi Manlio  
*Rasi Donatella*  
 Bramanti Vanni  
 Rigoni Mario  
 Santato Guido  
 Ronconi Giorgio  
*Schievenin Romeo*  
 Cristante Lucio  
*Marangoni Claudio*  
 Nosarti Lorenzo  
 Pianezzola Emilio  
 Ravenna Giovanni  
 Boelhower William  
 Gardenal Gianna  
*Koch Jeannette E.*  
*Serra Giuseppe*  
 Stehlik Jaroslav  
 Toso Giuliana  
 Tucci Patrizio  
 Raffi M. Emanuela

\*Lingua e letteratura francese  
 Lingua e letteratura inglese (LI)  
 Lingua e letteratura inglese medievale (LI)  
 Lingua e letteratura neogreca (LI)  
 Lingua e letteratura polacca (LI)  
 Lingua e letteratura portoghese (LI)  
 Lingua e letteratura provenzale (LE, LI)  
 Lingua e letteratura romena (LI)  
 Lingua e letteratura russa (LI)  
 Lingua e letteratura russa (LI)  
 Lingua e letteratura serbo-croata (LI)  
 Lingua e letteratura slovena (LI)  
 Lingua e letteratura spagnola (LI)  
 Lingua e letteratura spagnola (LI)  
 Lingua e letteratura tedesca (LI)  
 Lingua e letteratura ungherese (LI)  
 Lingua inglese (LI)  
 Lingua inglese (SC)  
 Lingua neogreca (LI)  
 Linguistica francese (LI)  
 Linguistica generale (Psicologia) (LI, ST)  
 Linguistica inglese (LI)  
 Linguistica ladina (LE, LI)  
 Logica (Psicologia) (FI, SC)  
 Logica (Sc. Form.) (FI)  
 Metodologia e tecnica degli scavi (LE)  
 Museografia (LE)  
 Numismatica (LE)  
 Paleografia latina (LE)  
 Paleologia (LE)  
 Papirologia (LE)  
 Pedagogia (FI, LE, LI)  
 Politica economica (SC)  
 Politica sociale (Sc. Pol.) (SC)

Zilli Luigia  
 Bottalla Paola  
 Brunetti Giuseppe  
 Giacobelli Francesco  
 Melchionda Mario  
 Toulmin Rachel  
*Brunetti Giuseppe*  
 Peri Massimo  
 Slaski Jan  
 Castro Silvio  
*Lachin Giosuè*  
 Scagno Roberto  
 Cavaion Danilo  
*Mingati Adalgisa*  
 Zani Sofia  
*Zani Sofia*  
 Pini Donatella  
 Rivarola José Luis  
 Benedikter Carlo  
 Bonfatti Emilio  
*Malagoli Roberta*  
 Pilz Ingrid  
 Zweifel Annarosa  
 Dezsö László  
 Falinski Jozef  
*Giacobelli Francesco*  
 Gentilini Anna  
*Schirru Carlo*  
 Fava Elisabetta  
 Taylor Torsello Carol  
 Vanelli Laura  
 Giaretta Pier Daniele  
 Martino Enrico  
*De Guio Armando*  
 Marinelli Sergio  
 Gorini Giovanni  
 Bartoli Langelì Attilio  
 Leonardi Giovanni  
*Tessier Andrea*  
 Bernardinis Anna Maria  
 Frateschi Carlofilippo  
 Bimbi Franca

*Psicolinguistica* (Psicologia) (LI)  
*Psicologia* (Psicologia) (FI, LI)

Psicologia dei processi cognitivi (SC)  
 Psicologia sociale (SC)  
 Sanscrito (LE)  
 Scienza della politica (SC)  
 Semiologia del cinema e degli audiovisivi (SC)  
 Semiotica (SC LE, LI)  
 Sociolinguistica (SC)  
 Sociologia (SC)  
 Sociologia dei processi culturali (SC)  
*Sociologia dell'organizzazione* (Scienze pol.) (SC)  
 Sociologia della comunicazione (SC)  
 Stilistica e metrica italiana (LE, LI)  
 Storia bizantina (LE)  
 Storia contemporanea (SC)  
 Storia contemporanea (ST, LE, LI)  
 Storia dei paesi latino-americani (LI)  
 Storia del cristianesimo (LE, LI)  
 Storia del Mediterraneo antico orientale (LE, LI)  
 Storia del pensiero scientifico (FI)  
 Storia del teatro e dello spettacolo (LE, LI, SC)  
 \*Storia del teatro e dello spettacolo  
 Storia dell'architettura e dell'urbanistica  
     greca e romana (LE)  
 \*Storia dell'arte medievale  
 Storia dell'arte moderna (LI)  
*Storia dell'Europa orientale* (Scienze Pol.) (LI)  
 Storia dell'architettura e dell'urbanistica (LE, LI)  
 Storia dell'arte bizantina (LE)  
 Storia dell'arte contemporanea (LE, SC)  
 Storia dell'arte fiamminga e olandese (LE, LI)  
 Storia dell'arte medievale (LE)  
 Storia dell'arte medievale (LE)  
 Storia dell'arte medievale (LI)  
 Storia dell'arte moderna (LE)  
 Storia dell'arte moderna (LE)  
 Storia della Chiesa in età moderna  
     e contemporanea (LE)  
 Storia della Chiesa medioevale (LE, LI)

Flores D'Arcais G.B.  
 Peron Ermenilda,  
 Roncato Sergio,  
 Viacario B. Giovanni  
 Nicoletti Roberto  
*Arcuri Luciano*  
*Meli Marcello*  
*Riccamboni Gianni*  
*Brunetta Gian Piero*  
*Galassi Romeo*  
*Ursini Flavia*  
*De Sandre Italo*  
*Neresini Federico*  
 Scortegagna Renzo  
*Guizzardi Gustavo*  
*Mengaldo P. Vincenzo*  
 Fedalto Giorgio  
 Lanaro Silvio  
 Ventura Angelo  
*Chiamamonti Gabriella*  
 Bettiolo Paolo  
 Lanfranchi G. Battista  
*Tessari Alessandro*  
 Artioli Umberto  
 Trebbi Fernando

Tosi Giovanna  
 Righetti Marina  
*Denicolò Alberta*  
*Tonini Carla*  
*Maschio Ruggero*  
 Furlan Italo  
 Viridis M. Caterina  
*Pietrogiovanna Maria*  
 Lorenzoni G. Battista  
 Zuliani Fulvio  
 Cozzi Enrica  
 Ballarin Alessandro  
 Mariuz Adriano

*Butturini Giuseppe*  
*Pacini Gian Piero*

Storia della critica (LE, LI)  
 Storia della critica d'arte (LE)  
 Storia della filosofia (FI)  
 Storia della filosofia (FI)  
 Storia della filosofia (FI)  
 Storia della filosofia (LE)  
 Storia della filosofia (LI)  
 Storia della filosofia (ST)  
 Storia della filosofia antica (FI, LI)  
 Storia della filosofia medievale (FI, LI)  
 Storia della filosofia moderna  
 e contemporanea (FI, LI)  
 Storia della filosofia politica (FI)  
 Storia della letteratura dei Paesi francofoni (LI)  
 Storia della letteratura italiana  
 moderna e contemporanea (LE, SC)  
 Storia della letteratura italiana  
 moderna e contemporanea (LE, SC)  
 Storia della letteratura italiana  
 moderna e contemporanea (LI)  
 Storia della letteratura latina medievale (LE)  
 Storia della lingua greca (LE, LI)  
 Storia della lingua italiana (LE, LI, ST)  
 Storia della lingua italiana (LE, LI, ST)  
 Storia della lingua italiana (SC)  
 Storia della lingua latina (LE)  
 Storia della logica (FI, LI)  
 Storia della miniatura (LE)  
 Storia della musica (LE, LI, SC)  
 Storia della musica medievale e rinascimentale (LE)  
 Storia della poesia per musica  
 nei paesi europei (LI)  
 Storia della scienza (Scienze MM. FF. NN.) (SC)  
 Storia della scuola padovana di filosofia  
 nel Medioevo e nel Rinascimento (FI)  
 Storia della storiografia (LE, LI)  
 Storia della storiografia filosofica (FI, LI)  
 Storia della tradizione classica (LI)  
 Storia delle dottrine morali (FI, LI)  
 Storia delle relazioni politiche  
 tra il Nord-America e l'Europa (Sc. Pol.) (LI)  
 Storia delle religioni (LE, LI)

Vellucci Giuseppe  
 Bernabei Franco  
 Berti Enrico  
 Curi Umberto  
 Pasqualotto G. Giorgio  
 Volpi Franco  
 Tolomio Ilario  
 Frigo Gian Franco  
 Crepaldi M. Grazia  
 Bottin Francesco

Giacomini Bruna  
 Duso Giuseppe  
 Girardini Elisa

Chemotti Saveria

Ramat Silvio

Arslan Antonia  
 Gianola Giovanna  
 Bottin Luigi  
 Mengaldo P. Vincenzo  
 Paccagnella Ivano  
 Paccagnella Ivano  
 Bernardi Perini P. Giorgio  
 Giaretta Pier Daniele  
 Canova Giordana  
 Bellina Anna Laura  
 Cattin Giulio

Brizi Bruno  
 Bellone Enrico

Poppi Giuseppe A.  
 Olivieri Achille  
 Frigo Gian Franco  
 Ciani Maria Grazia  
 Da Re Antonio

Ardia Danilo  
 Scarpi Paolo

Storia delle religioni del mondo classico (LE)  
 Storia delle tecniche artistiche e del restauro (LE)  
 Storia delle Venezie (LE)  
 Storia e critica del cinema (LE, LI, SC)  
 Storia e critica del cinema (LE, LI, SC)  
 Storia e grammatica storica  
 della lingua neogreca (LI)  
 Storia e grammatica storica  
 della lingua portoghese (LI)  
 Storia economica (LE, LI, ST)  
 Storia greca (LE, LI, ST)  
 Storia medievale (LE, ST)  
 Storia medievale (FI)  
 Storia medievale (LI)  
 Storia moderna (LE)  
 Storia moderna (ST, LI, FI)  
 Storia romana con esercitazioni  
 di epigrafia romana (LE, LI)  
 Storia romana con esercitazioni  
 di epigrafia romana (LE, LI, ST)  
 Storia romana con esercitazioni  
 di epigrafia romana (FI)  
 Teoria e metod. generale della letteratura (LE, LI)  
 Teoria e storia della retorica (LE, LI, SC)  
 Teoria e tecniche delle comunicazioni  
 di massa (Sc. Pol.) (SC)  
 Topografia dell'Italia antica (LE, LI)

Scarpi Paolo  
 Saccomani Elisabetta  
 Ambrosini Federica  
 Brunetta Gian Piero  
 Tinazzi Giorgio

Martini Lidia

Tonini Giampaolo  
 Fumian Carlo  
 Braccesi Lorenzo  
 Rigon Antonio  
 Collodo Silvana  
 La Rocca M. Cristina  
 Gullino Giuseppe  
 Ciriaco Salvatore

Capozza Maria

Bessone Luigi

Voltan Clizia  
 Brandalise Adone  
 Renzi Lorenzo

Stella Renato  
 Rosada Guido

### 3. LE SEGRETERIE E GLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI

#### 3.1. Avvertenze preliminari

Gli uffici delle Segreterie amministrative delle Facoltà umanistiche (situati tutti in galleria Tito Livio 3/5) sono aperti nei giorni seguenti:

*lunedì, mercoledì, venerdì ore 10.00-12.30*  
*martedì e giovedì ore 10-12.30 e 15.00-16.30*

Dal 27 luglio al 2 ottobre le immatricolazioni si svolgeranno presso l'Ufficio Assistenza Matricole, Via Venezia 13 (ex-FIAT, Zona Fiera), con il seguente orario:

*lunedì - venerdì ore 8.30-13.00.*

Dal 18 agosto al 4 ottobre l'ufficio sarà aperto anche nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00.

Si raccomanda vivamente di non attendere gli ultimi giorni prima delle scadenze.

### 3.2. Norme per l'immatricolazione

Dall'1 luglio di ogni anno l'interessato può ritirare presso l'Ufficio Assistenza Matricole un apposito modulo-domanda di immatricolazione. All'interno del modulo sono riportate tutte le notizie utili per la sua corretta compilazione nonché l'elenco dei documenti da presentare per l'immatricolazione. Gli studenti dovranno seguire scrupolosamente le indicazioni, in quanto non verranno accettate domande incomplete o documenti diversi da quelli indicati.

All'atto dell'immatricolazione saranno consegnati, oltre ai certificati d'iscrizione, anche il libretto universitario, la tessera magnetica di identificazione (*badge*) e il relativo numero segreto di accesso (serviranno per ottenere le certificazioni agli sportelli automatici) e le etichette adesive riportanti il codice a barre (necessario per la registrazione degli esami, la compilazione del piano di studio, la scheda di rilevazione del reddito).

La domanda di immatricolazione deve essere presentata entro il **2 ottobre**. Per gravi e giustificati motivi, debitamente documentati, il Rettore può accogliere domande tardive entro il **31 dicembre**; in questo caso è dovuto un contributo straordinario per ritardata iscrizione di Lit. 100.000.

### 3.3. Iscrizioni ad anni di corso successivi al primo (regolari e ripetenti)

L'iscrizione avviene automaticamente con il pagamento della prima rata. Periodo:

**1 agosto - 2 ottobre 1998**

Qualora il versamento, che comporta la conseguente automatica iscrizione, venisse effettuato dopo il suddetto termine, lo studente sarà iscritto in qualità di fuori corso.

Allo studente, comunque, che avrebbe potuto rinnovare l'iscrizione in qualità di regolare entro la scadenza sopra indicata sarà inviato apposito bollettino di mora di Lit. 100.000 in tempo utile affinché egli possa regolarizzare la sua posizione, purché il versamento della mora venga effettuato **entro e non oltre il 31 dicembre, termine ultimo previsto dalla legge per l'iscrizione in qualità di regolare**. Il versamento della mora ripristina pertanto automaticamente l'iscrizione a regolare purché effettuato entro il predetto termine.

Lo studente fuori corso può prendere iscrizione anche dopo i termini sopra riportati e non è soggetto al contributo di mora.

Allegato al bollettino di c/c lo studente riceverà altresì la "*scheda di rilevazione del reddito e del patrimonio familiare*" ai fini dell'individuazione della fascia di reddito di appartenenza, necessaria per la determinazione dell'importo della seconda rata e del contributo all'opera universitaria che pure verrà inviata all'indirizzo di residenza.

La "*scheda di rilevazione del reddito e del patrimonio familiare*" va consegnata o spedita per posta all'ufficio B.S., Via G. Galilei 42 (laterale di Via del Santo) **entro il 31.12.1998**; in quest'ultimo caso, trattandosi di autocertificazione, la firma del dichiarante deve essere preventivamente autenticata presso gli uffici comunali. Il termine fissato vale sia per gli studenti regolari sia per i fuoricorso.

**La mancata consegna o spedizione della scheda comporta l'assegnazione dello studente alla fascia di reddito massimo.**

A partire dall'a.a. 1994-95 il termine di versamento della seconda rata è fissato al 15 maggio; anche per questo pagamento sarà sufficiente il versamento in posta, senza la consegna in segreteria della relativa ricevuta.

### 3.4. Iscrizione in qualità di fuori corso

Sono considerati studenti fuori corso:

1. coloro che, pur essendo in possesso dei requisiti necessari per potersi iscrivere ad un anno regolare, non lo abbiano fatto entro il 31 dicembre. Eventuali anni di interruzione dal pagamento delle tasse saranno considerati fuori corso. Il periodo massimo di interruzione dall'iscrizione è di otto anni accademici, dopodiché si incorre nella decadenza dagli studi e nell'annullamento di tutti gli esami sostenuti;
2. coloro che abbiano seguito il proprio corso universitario per l'intera sua durata ed abbiano già ottenuto tutte le attestazioni d'ufficio relative agli insegnamenti fondamentali e complementari necessari per accedere all'esame di laurea;
3. coloro che non superino entro l'appello straordinario di febbraio gli esami di sbarramento previsti dall'ordinamento del Corso di laurea in Lingue e letterature straniere per il primo biennio.

Lo studente fuori corso che intende sostenere esami deve essere in regola con iscrizione e tasse per l'a.a. corrente.

### 3.5. Il libretto di iscrizione

Il libretto è un documento di riconoscimento "al portatore" per lo studente che lo utilizza all'interno dell'Università. Esso serve come strumento di lavoro agli operatori dell'Università, docenti e non docenti. Ciò avviene perché esso è un compendio del fascicolo personale conservato in Segreteria.

Tuttavia il libretto non costituisce prova degli atti che vi sono registrati: esami, eventuali iscrizioni, versamenti, ecc., e ciò deriva dal fatto che esso resta in mano allo studente. Pertanto non ha valore di documento all'esterno dell'Università. Ciò nonostante riceve una certa tutela sia dal Regolamento Universitario, mediante i provvedimenti disciplinari, sia dal Codice Penale: infatti, anche se la giurisprudenza prevalente è incline a non riconoscergli natura di "atto pubblico", la sua manomissione dolosa può essere perseguita dalla legge per la violazione di diverse norme penali.

Il libretto deve essere esibito alla Commissione d'esame prima dell'inizio della prova, per l'identificazione.

Il libretto deve essere esibito agli sportelli della Segreteria per qualsiasi pratica, senza eccezione; deve essere restituito definitivamente, alla laurea, in caso di trasferimento ad altra Università, per rinuncia agli studi o avvenuta decadenza.

### 3.6. Trasferimenti per altra sede

Gli studenti, sia in corso che fuori corso, possono trasferirsi dall'Università di Padova ad altra Università od Istituto Superiore (con o senza richiesta di passaggio contemporanea o da un corso di laurea o diploma ad un altro) presentandone domanda in bollo unita ad un versamento di L. 200.000 per tassa di trasferimento, nel periodo **3 agosto-31 dicembre**. Non è richiesta l'iscrizione al nuovo anno. Chi si sia frattanto iscritto al nuovo a.a. **entro il 31 ottobre** otterrà il rimborso dell'80% della tassa d'iscrizione e del contributo straordinario di Lit. 200.000

Gli studenti **fuori corso**, che intendano proseguire gli studi per lo stesso corso di laurea a norma dell'art. 9 del Regolamento studenti, devono motivare la loro richiesta. D'ordine del Rettore il Direttore della Segreteria accorderà il congedo solo quando riterrà la domanda giustificata da gravi motivi.

Si consiglia agli studenti che intendano trasferirsi ad altra sede di presentare la domanda prima del 31 ottobre 1998. Dopo tale data essi, infatti, devono aver provveduto all'iscrizione. In seguito all'autonomia concessa alle Università, nessun Ateneo provvederà più al riconoscimento delle tasse pagate alla sede di origine. Si segnala inoltre che molte Università per alcuni corsi di laurea hanno fissato date per l'accettazione dei trasferimenti anticipate rispetto al 31 dicembre. Si prega in questo caso di informare la Segreteria.

Il Rettore può altresì accordare il congedo chiesto dopo il 31 dicembre quando ritenga la domanda giustificata da gravi motivi, anche se ciò non presuppone l'accoglimento da parte della sede di arrivo.

Dopo il 31 dicembre non potranno essere accettate domande di congedo quando esse prevedano contemporaneamente anche un passaggio di Facoltà o di corso di laurea o di diploma.

Chi si è trasferito presso altra Università o Istituto Superiore non può fare ritorno presso l'Università di provenienza se non sia trascorso un anno solare, salvo che la domanda di ritorno sia giustificata da gravi motivi.

Lo studente che ottiene il trasferimento ad altra Università per lo stesso corso dopo la sessione estiva di esami può sostenere esami nella nuova Sede sin dalla sessione autunnale.

Per ottenere il trasferimento lo studente deve presentare domanda, in bollo, su apposito modulo e aver pagato la tassa di trasferimento. Alla domanda deve essere allegato il libretto di iscrizione. La Segreteria comunicherà la data di partenza del foglio di congedo.

### 3.7. Trasferimenti da altra sede

Lo studente che provenga da altra Facoltà di Lettere, e che non muti il proprio Corso di laurea, ha diritto in caso di trasferimento a vedersi riconosciuta la precedente carriera. La Facoltà può invece non convalidare esami già sostenuti quando, pur essendo inseriti in un piano di studi approvato nell'Università di provenienza, essi siano afferenti ad altri corsi di laurea dell'Università di Padova.

Quando il trasferimento perviene da un'altra Università, la Segreteria invia il plico al Consiglio del Corso di laurea prescelto per il prescritto parere deliberatorio. Questa fase richiede spesso un tempo abbastanza lungo. Dopo la delibera del Consiglio di Corso di laurea la Segreteria convoca lo studente, che può perfezionare la nuova iscrizione mediante presentazione di:

1. apposita domanda, redatta su modulo fornito dalla Segreteria;
2. copia del documento di identità, e del codice fiscale, scheda di rilevazione del reddito e del patrimonio familiare, pagamento della prima rata di tasse e della tassa di trasferimento (Lit. 200.000) (non sono conguagliabili le tasse versate presso la sede di provenienza);
3. due fototessere identiche fra loro non autenticate.

Poiché il periodo utile per le immatricolazioni scade improrogabilmente il 5 ottobre, non saranno accettati a Padova i trasferimenti relativi a studenti immatricolati presso altre Sedi oltre la suddetta data, e comunque pervenuti entro il 31 gennaio 1998. Lo studente deve presentarsi in Segreteria entro 30 giorni dal ricevimento della cartolina per il perfezionamento della pratica, pena l'archiviazione della stessa.

Nel caso contrario, la domanda sarà archiviata dopo breve attesa.

### 3.8. Passaggio di Facoltà o di Corso di laurea

Lo studente può passare da uno ad altro corso di laurea o diploma della stessa o di altra Facoltà presentando domanda nel periodo dal **3 agosto al 31 dicembre**.

Per quanto riguarda gli esami sostenuti presso altre Facoltà o altri Corsi di laurea, i singoli Consigli di Corso di laurea valuteranno caso per caso, riconoscendo i soli esami che corrispondano ad insegnamenti compresi nello statuto della Facoltà, o che comunque, pur presentandosi con dizione diversa, abbiano affinità e contenuti sostanzialmente conformi a quelli di insegnamenti presenti nella Facoltà di Lettere e Filosofia.

In totale non potranno però essere riconosciuti più di dieci esami (la metà di quelli previsti dal piano di studi); quest'ultima norma si applica anche quando si tratti di iscrizione per il conseguimento di una seconda laurea.

In ogni caso lo studente deve possedere il titolo di studi medi prescritto per l'iscrizione al nuovo corso. Prima di chiedere il passaggio, lo studente deve risultare iscritto al vecchio corso di laurea.

La domanda di passaggio deve essere presentata in bollo, su modulo predisposto. Alla domanda dovranno essere allegati il libretto di iscrizione, la cartolina indirizzata a se stesso con la quale la Segreteria comunicherà l'esito della richiesta, e un contributo di Lit. 100.000, che non è dovuto in caso di passaggi all'interno della stessa Facoltà.

### 3.9. Rilascio di certificati

Lo studente può ottenere qualsiasi certificato mediante l'utilizzo degli appositi sportelli automatici aperti dalle ore 8.00 alle 18.00 di ogni giorno esclusa la domenica; al sabato il servizio viene interrotto alle ore 13.00. Qualsiasi sportello automatico è abilitato al rilascio di certificati di qualsiasi Corso di Laurea.

I certificati ovviamente possono essere richiesti anche agli sportelli di Segreteria, in caso di certificazioni particolari, smarrimento del *badge* o di mancato funzionamento delle apparecchiature.

### 3.10. Norme riguardanti il rinvio del servizio militare (legge 24112/86 N. 958)

Per ottenere il beneficio del rinvio del servizio militare gli studenti dovranno trovarsi in una delle condizioni sottoindicate, conseguite nell'anno solare precedente a quello per il quale si chiede il beneficio:

1. per la prima richiesta di rinvio del servizio militare di leva siano iscritti ad un anno di corso di laurea o di diploma;
2. per la seconda richiesta siano iscritti ad un anno di Corso di laurea o di Diploma ed abbiano superato almeno uno degli esami previsti dal piano di studio stabilito dall'ordinamento didattico universitario in vigore o dal piano di studio individuale approvato dai competenti organi accademici per il corso di laurea prescelto;
3. per le richieste annuali successive: siano iscritti ad un anno di Corso di laurea o di Diploma ed abbiano superato, in relazione al piano di studi stabilito dall'ordinamento didattico in vigore o dal piano di studi individuale approvato dai competenti organi accademici per il corso di laurea prescelto:
  - a. almeno due esami, qualora ne siano previsti più di due;
  - b. almeno un esame, qualora ne siano previsti non più di due (quest'ultima ipotesi si verifica solo per il Corso di laurea in Medicina e Chirurgia; relativamente agli esami del terzo anno);
4. abbiano completato tutti gli esami previsti dal piano di studio e debbano ancora sostenere, dopo il 31 dicembre, il solo esame di laurea o di diploma (per i laureandi nell'appello straordinario di febbraio-marzo non è necessaria l'iscrizione al nuovo anno);
5. possono altresì ottenere il ritardo del servizio militare i laureati e i diplomati iscritti a scuole di specializzazione anche se i corsi relativi non pos-

sono essere portati a termine entro i limiti di età previsti dalle vigenti disposizioni. Tale beneficio, quindi, cessa al momento del compimento dell'età prevista per il corso di laurea o di diploma nel quale lo studente si è laureato (o diplomato) e precisamente:

- a. fino al 26<sup>o</sup> anno, per i corsi aventi la durata di 4 anni;
- b. fino al 27<sup>o</sup> anno, per i corsi aventi la durata di 5 anni;
- c. fino al 28<sup>o</sup> anno, per i corsi aventi la durata di 6 anni.

N.B. Le stesse disposizioni si applicano agli studenti fuori corso e agli iscritti alle Scuole dirette a fini speciali.

### 3.11. Restituzione del diploma di scuola media superiore

Il titolo di studio depositato all'atto dell'immatricolazione non può essere restituito finché perdura l'iscrizione.

Con il cessare della qualità di studente (conseguimento della laurea, rinuncia agli studi, decadenza, ecc.) si può richiedere la restituzione del titolo di studio, con apposito modulo distribuito dalla Segreteria.

La richiesta è già prevista nel modulo che l'interessato deve usare nelle fattispecie ora descritte.

Con lo stesso modulo lo studente può autorizzare la Segreteria alla spedizione, al proprio domicilio, del titolo di studio.

Durante la carriera scolastica lo studente non può ritirare il proprio diploma di maturità, può però richiedere alla Segreteria una fotocopia autenticata del suddetto titolo.

### 3.12. Piani di studio

Per i piani di studio dei singoli corsi di laurea, si veda più avanti: al punto 5.1. per il Corso di laurea in Lettere, al punto 5.2. per il Corso di laurea in Filosofia, al punto 5.3. per il corso di laurea in Lingue e letterature straniere.

**Il termine per la presentazione dei piani di studio liberi fissato dalla legge è:**

**2 ottobre - 31 dicembre.**

Lo studente, anche fuori corso, può apportare ogni anno modifiche ai piani precedentemente presentati, sempre entro il termine sopra indicato, tenendo presente che chi presenta un piano o una modifica al piano, per un determinato anno accademico, non può laurearsi che a partire dalla prima sessione d'esami relativa a tale anno.

### 3.13. Tasse, soprattasse e contributi

Le tasse scolastiche vanno pagate in due rate:

1. la prima rata va pagata all'atto dell'immatricolazione o dell'iscrizione. Essa deve essere pagata anche da coloro che chiedono la borsa di studio.

Dopo la concessione della borsa di studio la tassa verrà rimborsata a domanda dell'interessato.

2. la prima rata è fissata in Lit. 596.000 per tutti gli studenti in corso o fuori corso.
3. la seconda rata deve essere pagata entro il 15 maggio di ogni anno. Il relativo importo sarà differenziato per reddito (secondo l'individuazione risultante dall'elaborazione dei dati presenti nella scheda di rilevazione del reddito e del patrimonio familiare), e per merito secondo i criteri individuati dal Consiglio di Amministrazione (vedi bando affisso all'albo della Segreteria amministrativa).

Questa rata non deve essere pagata da coloro che hanno presentato domanda di assegno di studio o esonero tasse, almeno finché non si conosca l'esito della domanda. Sarà pagata qualora lo studente risulti non essere beneficiario di assegno o di esonero.

Lo studente, all'inizio dell'anno, può prendere visione dei vari importi consultando l'apposito prospetto affisso all'albo di ogni Segreteria amministrativa.

Si ricorda infine che lo studente non può ottenere certificati se in difetto delle tasse maturate all'atto della richiesta e che ogni pagamento deve essere effettuato usando esclusivamente i moduli di c.c.p. in dotazione alle Segreterie. Unica eccezione è la tassa erariale prevista per la laurea.

### 3.14. Guida alla corretta compilazione della scheda di rilevazione dei dati per la determinazione della posizione contributiva

1. **Nucleo familiare.** Deve essere indicato il numero dei componenti il nucleo familiare risultante dall'evidenza anagrafica (genitori, mogli e mariti, nonni, zii, fratelli e sorelle ed altri eventuali conviventi sotto lo stesso tetto). Lo studente che costituisce nucleo familiare autonomo e risulti non convivente con la famiglia di origine dovrà comunque dichiarare la condizione della famiglia nel caso in cui i suoi redditi personali risultino inferiori a Lit. 12.000.000 (Dpcm art. 4 comma 2). Nella scheda riassuntiva, il numero dei componenti il nucleo familiare va riportato annerendo i corrispettivi cerchietti numerati: se il numero dei componenti è superiore a nove, annerire il cerchietto delle decine e delle unità corrispondenti (esempio: "12": annerire il cerchietto contrassegnato "1" nelle decine ed il cerchietto "2" nelle unità). Fino a 9 componenti basta annerire il solo cerchietto corrispondente alle unità (il caso dello zero si esprime non annerendo alcun cerchietto). Se il numero dei componenti il nucleo familiare è superiore a 19 non è possibile segnalarlo a mezzo scheda. In questi casi va comunicato il numero reale al personale addetto alla ricezione.
2. **Portatori di handicap nel nucleo familiare.** Indicare il numero di appartenenti al nucleo familiare, **compreso l'interessato**, portatori di handicap o non autosufficienti con grado di invalidità **riconosciuta** pari o superiore

al 50%. In caso di presenza di tali soggetti nel nucleo familiare, annerire il corrispettivo cerchietto numerato. Inoltre, se lo studente è portatore di handicap o è affetto da problemi che possano pregiudicare la normale partecipazione alla vita universitaria, dovrà essere annerito anche l'apposito cerchietto previsto a lato della relativa voce. Nel caso che lo studente presenti domanda di borsa di studio, va considerata la situazione di particolare bisogno con un grado di invalidità **riconosciuta** pari o superiore al 50%. Nel caso invece che lo studente presenti la scheda riassuntiva ai fini dell'esonero dalle tasse, va considerata la situazione di particolare bisogno con un grado di invalidità **riconosciuta** compresa fra il 33 e il 40% per ottenere l'esonero pari al 50% delle tasse e contributi; compresa invece fra il 41 e il 100% per ottenere l'esonero totale delle tasse e contributi. A questo riguardo, saranno ignorate le condizioni di merito scolastico e verranno comunque esclusi gli studenti con un reddito equivalente maggiore di Lit. 80 milioni. Sia nel caso di richiesta di borsa di studio che di esonero vanno presentate le certificazioni di invalidità contestualmente al presente modulo a meno che non siano state presentate negli anni precedenti o che il grado di invalidità sia invariato.

3. **Altri studenti nel nucleo familiare.** Indicare nel numero di appartenenti al nucleo familiare, **escluso l'interessato**, gli iscritti negli anni accademici 1995-96 o 1996-97 a corsi universitari o equivalenti (ISEF, Scuole dirette a Fini Speciali) annerendo il corrispettivo cerchietto numerato.
4. **Reddito del nucleo familiare.** Sommare i redditi, così come indicati nei riquadri, di tutti i componenti il nucleo familiare percettori di reddito e/o possessori di patrimonio. Riportare quindi sulla scheda riassuntiva (trascurando le frazioni di milione) l'ammontare totale così come ottenuto, annerendo i cerchietti corrispondenti alle centinaia, alle decine e alle unità di milioni (esempio: ammontare risultante 97.300.000: annerire il cerchietto corrispondente al "9" sulle decine, quindi il cerchietto corrispondente al "7" sulle unità, trascurando le rimanenti Lit. 300.000).
5. **Patrimonio del nucleo familiare.** Sommare i valori patrimoniali ovvero i valori globali dichiarati ai fini ICI o stimati di terreni, aree edificabili e fabbricati, titoli e depositi di tutti i componenti il nucleo familiare percettori di reddito e/o possessori di patrimonio precedentemente indicati negli appositi riquadri. Riportare l'ammontare complessivo così ottenuto sulla scheda riassuntiva annerendo i cerchietti corrispondenti eventualmente ai "miliardi", alle centinaia, decine e unità di milioni trascurando sempre le frazioni di milione.
6. **Attività lavorativa.** Indicare, annerendo l'apposito cerchietto, se lo studente esercita un'attività lavorativa autonoma o dipendente a **carattere continuativo** (della durata di almeno un anno accademico) con un reddito di almeno Lit. 12.000.000. In questi casi il limite massimo di un anno di

fuori corso ammesso per concorrere all'esonero tasse viene innalzato a tre e, ferma restando la media voti, viene concesso un *bonus* sul numero degli esami dipendente dall'anno di immatricolazione. Per gli studenti che si immatricolano viene concesso un *bonus* di un punto sul voto di maturità.

7. **Già laureati o diplomati o rinunciatari.** Indicare, annerendo l'apposito cerchietto, se lo studente è già in possesso di laurea o diploma universitario. Va altresì annerito lo stesso cerchietto se lo studente, dopo aver percepito la borsa di studio o l'esonero dalle tasse, ha rinunciato agli studi senza subire la revoca del beneficio. Non è rilevante tale indicazione nel caso che lo studente non abbia mai percepito esoneri tasse e borse di studio. Per non subire la revoca della borsa, la rinuncia non deve essere effettuata prima del 31 dicembre dell'anno successivo a quello della presentazione della domanda. Questi studenti non possono ottenere né la borsa di studio, né l'esonero dalle tasse.
8. **Lo studente chiede di svolgere lavoro *part-time* ai sensi della L. 2.12.91 n. 390.** Lo studente che intende essere inserito nella graduatoria per l'assegnazione di incarichi di collaborazione a tempo parziale in attività connesse ai servizi resi nell'Università deve annerire il cerchietto corrispondente.

**IMPORTANTE.** A partire dal mese di agosto, nel bando annuale delle tasse e contributi, verrà specificato il limite del "reddito equivalente" (combinazione del reddito, patrimonio e numero dei componenti il nucleo familiare) oltre al quale la compilazione della scheda di rilevazione non comporta vantaggi per lo studente.

Si consiglia pertanto, prima di presentare o inviare agli Uffici di Segreteria la suddetta scheda, di prendere visione del relativo bando affisso all'Albo della Segreteria, fermo restando il limite massimo del 30 novembre 1998 per la presentazione o l'invio della scheda.

### 3.15. Date fissate dal Senato Accademico per l'a.a. 1998-99 di particolare importanza per gli studenti

Periodo per la presentazione dei piani di studio liberi: 2 ottobre - 31 dicembre;

Periodo per la presentazione della domanda di trasferimento per altra Sede: 3 agosto-31 dicembre;

Periodo per la presentazione delle domande di cambio di Facoltà o corso di laurea e diploma: 3 agosto-31 dicembre;

Periodo per la presentazione delle domande di immatricolazione di laureati/diplomati: 1 agosto - 5 novembre.

Periodo per la presentazione delle domande di ammissione all'esame di laurea o di diploma:

1. per l'appello straordinario di febbraio-marzo: dal 15 novembre al 31 dicembre;
2. per la sessione estiva: dall'1 marzo al 15 aprile;
3. per la sessione autunnale: dal 20 luglio al 6 settembre.

Per le domande presentate oltre i termini ed entro i cinque giorni successivi alla scadenza, non si richiedono i motivi del ritardo ma è richiesto un contributo straordinario di Lit. 50.000. Per gravi e giustificati motivi, debitamente documentati, il Rettore può accogliere domande tardive entro i 15 giorni successivi alla data di scadenza con un contributo straordinario di Lit. 100.000.

Nell'ipotesi che le date fissate per legge coincidano con un giorno festivo o con un giorno di chiusura degli Uffici, i termini sopra indicati vengono prorogati al primo giorno lavorativo successivo.

#### 4. ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA

##### 4.1. Ordinamento dei corsi

Tutti gli insegnamenti vengono impartiti secondo il calendario dell'ordinamento semestrale, fatta eccezione per gli insegnamenti di lingue e letterature straniere moderne, che vengono impartiti nell'arco dell'intero anno.

###### Calendario delle lezioni

I semestre: 5 ottobre 1998 - 16 gennaio 1999 (vacanze natalizie: 21 dicembre 1998 - 5 gennaio 1999).

II semestre: 1 marzo - 5 giugno 1999 (vacanze pasquali: 1 - 7 aprile 1999).

Lezioni a distribuzioni annuale: 5 ottobre - 19 dicembre 1998; 1 marzo- 22 maggio 1999.

##### 4.2. Appelli d'esame

Gli esami di profitto avranno luogo in tre appelli distribuiti secondo il seguente calendario:

*Sessione invernale:* 25 gennaio - 27 febbraio 1999.

*Sessione estiva:* 14 giugno - 31 luglio 1999.

*Sessione autunnale:* 30 agosto - 2 ottobre 1999.

##### 4.3. Preparazione delle tesi

Per questo punto si rimanda alle disposizioni dei tre Corsi di laurea, diverse fra loro (vedi cap. 5).

#### 4.4. Programma SOCRATES-ERASMUS

##### 4.4.1. Generalità

Il Programma SOCRATES-ERASMUS consente agli studenti di compiere un periodo di studio presso una Università della UE pienamente riconosciuto dell'Università di origine. Esso fa parte di un programma operativo dell'UE più vasto, denominato SOCRATES e che riguarda tutta la formazione di base, dall'asilo all'Università. La parte riguardante l'Università, SOCRATES-ERASMUS appunto, entrerà pienamente in vigore nel 1998-99 e continuerà, potenziandole ed ampliandole, le azioni promosse dal vecchio programma ERASMUS.

Nell'ambito di SOCRATES-ERASMUS, l'Università di Padova è attualmente collegata ad oltre 210 Università dell'Unione Europea e dei paesi EFTA tramite alcune centinaia di accordi di vario tipo (ad es. accordo relativo ad una singola o a tutte le discipline, accordo bilaterale o multilaterale, ecc.). Gli accordi si riferiscono a svariate azioni che le Università sottoscriventi possono svolgere al fine di realizzare la propria *dimensione europea* nei corsi di studio da esse impartiti. Le azioni possibili sono: scambio di studenti, docenti e amministratori; attivazione di uno schema comune per il riconoscimento de-

gli studi fatti all'estero (schema ECTS, *European Credit Transfer System*); realizzazione di attività di mobilità virtuale, quali ad es. ristrutturazione dei *curricula* su basi comuni a tre o più Università della UE, introduzione di *Master Europei*, di moduli europei e di corsi integrati di lingua.

A tali fini ogni Università della UE ha presentato alla Commissione Europea, Direzione Generale XXII, un programma di attività per il triennio che va dal 1997-98 al 1999-2000. Tale programma è stato concordato con i vari *partners* ed approvato dalle massime autorità accademiche. Le varie parti del piano sono rivedibili anno per anno, e sono soggette a verifica, sempre anno per anno, da parte di Bruxelles.

È bene ricordare che alcuni degli accordi di cui sopra sono nati a seguito di precise richieste degli studenti ai propri docenti. nel seguito verranno illustrati gli aspetti salienti di una singola azione di SOCRATES (di gran lunga la più impegnativa per ora), e cioè la promozione della mobilità studentesca.

##### 4.4.2. La mobilità studentesca

Essa viene attivata all'interno di accordi SOCRATES che prevedono scambio di studenti fra due sedi partnerie: si parla allora di flussi di mobilità fra le due sedi.

Secondo le regole ERASMUS gli studenti che ottengono una borsa di studio ERASMUS nell'ambito di un dato accordo di scambio sono ospitati presso le istituzioni *partners* per periodi che vanno da tre mesi fino ad un anno per seguire lezioni e sostenere i rispettivi esami, per fare lavoro di tesi oppure, se laureati, per svolgere attività di studio utili ai fini della specializzazione e del tirocinio o al conseguimento del dottorato. Al termine di tale periodo viene garantito il riconoscimento dei risultati positivi ottenuti, siano essi utili al conseguimento dei vari titoli (Diploma Universitario, Diploma di laurea, Diploma di Specializzazione o di Dottorato di Ricerca), o al conseguimento delle finalità proprie di altre attività didattiche (quali ad es. Corsi di Perfezionamento e tirocini *post lauream*). Il Senato Accademico della nostra Università ha approvato la normativa relativa al riconoscimento degli esami fatti all'estero già in data 8 marzo 1991, successivamente perfezionandola (maggio 1995). Tutta questa normativa, riveduta, ampliata e resa più flessibile, verrà ripresa nel Regolamento Didattico di Ateneo di prossima approvazione. In tale regolamento, in particolare, viene richiesta, laddove possibile, l'adozione dello schema europeo ECTS per il trasferimento dei crediti accademici e dei voti dell'Università ospite a quella di origine.

Va tenuto infine presente che nelle intenzioni della CE il programma ERASMUS dovrebbe essere un importante veicolo per l'apprendimento e la conoscenza delle lingue dei quindici Paesi dell'Unione Europea. Ciò avviene da un lato per la naturale interazione dello studente ospite con la società circostante e dall'altro per le necessità della normale vita accademica (ad es., seguire le lezioni). Per aiutare gli studenti da questo punto di vista, presso le