



TIROCINIO DI RICERCA BIBLIOGRAFICA PER GLI STUDENTI DI STORIA

Laurea Triennale

I servizi delle biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo

12 dicembre 2016



Cosa faremo



Le quattro lezioni tenute dal personale della Biblioteca sono finalizzate a:

- conoscere il Sistema Bibliotecario di Ateneo e i servizi offerti agli utenti delle Biblioteche dell'Università.
- fornire una metodologia per le ricerche bibliografiche.



1° incontro



I servizi delle biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo

- Introduzione al Sistema Bibliotecario d'Ateneo e ai suoi servizi
- Presentazione della Biblioteca di Storia
- Il Catalogo: un'introduzione



2° incontro



Il Catalogo e le sue funzionalità

- Tipologie e metodi di ricerca
- I servizi collegati



3° incontro



Cataloghi italiani

- Internet Culturale e Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN)
- Catalogo Nazionale dei Periodici (ACNP)



4° incontro



Le risorse internet per la storia

- *L'information retrieval* e il web
- Cosa offre l'Ateneo:
 - Siti web selezionati dal sito della Biblioteca di Storia
 - Risorse specifiche: banche dati, collezioni di full-text elettronici, ecc.: **Portale AIRE** e **Scaffale delle risorse**



Materiali Tirocinio



I materiali presentati in questi incontri saranno disponibili nelle pagine del Dipartimento

<http://www.dissgea.unipd.it/corsi/stage-e-tirocinio-formativo>



IL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEIO



SBA – Cos'è?



- Il Sistema Bibliotecario di Ateneo è l'insieme delle risorse e dei servizi bibliotecari dell'Università degli Studi di Padova.
- È parte integrante dell'Università e ne condivide i valori e gli obiettivi che sono esplicitati nello Statuto.

STATUTO

TITOLO III - STRUTTURE DIDATTICHE, SCIENTIFICHE E DI SERVIZIO

CAPO IV - Centri di ricerca e strutture di servizio

Art.56 - Sistema bibliotecario di Ateneo



SBA – Quali sono le sue finalità?



Il Sistema Bibliotecario d'Ateneo ha il compito di:

- conservare, aggiornare e favorire **l'utilizzo del patrimonio bibliografico e documentale** dell'Ateneo
- garantire il più **ampio accesso all'informazione scientifica** grazie ad un'efficace organizzazione delle risorse bibliografiche in formato elettronico nella Biblioteca Digitale di Ateneo
- fornire prioritariamente **supporto alle attività di ricerca e didattica** dell'Ateneo



SBA – Com'è articolato?



E' costituito da:

- [Centro di Ateneo per le Biblioteche](#), coordina, amministra e cura lo sviluppo dei servizi bibliotecari, promuove la cooperazione nazionale e internazionale, anche mediante convenzioni con altre Istituzioni o Atenei, gestisce i servizi amministrativi e le acquisizioni centralizzate;
- [Biblioteca digitale](#), insieme organizzato delle risorse e dei servizi bibliotecari digitali ai quali l'utente può accedere da remoto;
- [Poli Bibliotecari](#), strutture organizzative che raggruppano Biblioteche e Fondi Librari o documentali, sulla base di omogeneità disciplinari e/o convenienze logistiche; hanno funzione di coordinarne gli sviluppi, le attività, i servizi e le acquisizioni;
- [Biblioteche](#), i luoghi nei quali l'utente può accedere a spazi fisici dedicati, alle risorse cartacee (libri e riviste) ed elettroniche e ad altri servizi specifici.



Il Sistema Bibliotecario Padovano



9 POLI BIBLIOTECARI
33 BIBLIOTECHE
50 PUNTI DI SERVIZIO



Ateneo

Polo Beato Pellegrino
Polo di Giurisprudenza
Polo di Ingegneria
Polo di Legnaro
Polo di Lettere
Polo di Medicina
Polo di Psicologia
Polo di Scienze
Polo di Scienze Sociali

BIBLIOTECHE DELLE
SEDI STACCATE



Bibl. di Bressanone
Bibl. Orto Botanico
Bibl. Rovigo - CUBO
Centro Ling. Ateneo

BIBLIOTECHE
CONVENZIONATE



Convenzionate

Biblioteca Universitaria
Sistema Bibl. Urbano
Accademia Galileiana
Archivio di Stato
Bibl. Bruno Brizi
della Casa del Fanciullo
Bibl. Capitolare Curia PD
Bibl. Cerletti Conegliano
Bibl. Chiereghin Treviso
Bibl. Circolante ESU
Bibl. dello Sport
Bibl. Statale Praglia
Bibl. Statale S. Giustina
Centro Storia Resistenza
Centro Studi Luccini
Collegio Don Mazza
Conservatorio Pollini
CNR Ist. Gas Ionizzati
Fondazione Lanza
INFN: Laboratori
Nazionali di Legnaro
Osservatorio Astronomico
Polo Ospedaliero
S. Antonio dottore
Seminario Vescovile

SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO



Polo di Lettere



Il [Polo di Lettere](#) è costituito da:

- Biblioteca di Storia
- Biblioteca Interdipartimentale Tito Livio
- Biblioteca di Storia delle Arti Visive e della Musica
- Biblioteca di Filosofia
- Biblioteca del Centro per la Storia dell'Università di Padova



Biblioteche del settore umanistico - 1



- Centro per la Storia dell'Università - Biblioteca
- CIS Palazzo Maldura – Biblioteca
- Biblioteca interdipartimentale Tito Livio
- Centro Linguistico di Ateneo - Mediateca
- Filosofia - Biblioteca
- Lingue e Letterature Anglo-Germaniche e Slave - Biblioteca
- Scienze dell'Educazione - Biblioteca
- Storia - Biblioteca
- Storia delle Arti Visive e della Musica - Biblioteca
- Centro per la Storia della Resistenza



Biblioteche del settore umanistico - 2



- Accademia Galileiana di Scienze Lettere e Arti
- Archivio di Stato
- Biblioteca del Seminario Vescovile
- Biblioteca dell'Istituto Teologico S. Antonio Dottore
- Biblioteca Statale del Monumento nazionale di S. Giustina
- Biblioteca Statale del Monumento nazionale di Praglia
- Biblioteca Universitaria
- Conservatorio di Musica Pollini
- Fondazione Lanza
- Biblioteca Civica di Padova (+ 6 biblioteche di quartiere)



Carta dei Servizi



- Dal 2015 è entrata in vigore la Carta dei Servizi del Sistema Bibliotecario di Ateneo che costituisce un patto di collaborazione trasparente tra lo SBA dell'Università degli Studi di Padova e i propri utenti.
- Il Sistema Bibliotecario di Ateneo si impegna formalmente a rispettare i diritti degli utenti e ad erogare i servizi al pubblico secondo le dimensioni della qualità dichiarate (Accessibilità, Tempestività, Trasparenza, Efficacia).
- Ciascun utente può contribuire con le proprie segnalazioni e suggerimenti ad orientare concretamente le azioni del Sistema Bibliotecario verso il miglioramento continuo nella qualità dei servizi forniti.

<http://bibliotecadigitale.cab.unipd.it/carta-dei-servizi/carta-dei-servizi-del-sistema-bibliotecario-di-ateneo>



Carta dei servizi : i servizi delle biblioteche



- Accesso alle biblioteche
- Accoglienza ed orientamento
- Riproduzione e stampa
- Prestito: locale, intrateneo, interbibliotecario
- Fornitura documenti
- Consulenza bibliografica
- Formazione
- Acquisizione e messa a disposizione dei documenti bibliografici



Accesso, accoglienza e orientamento



“Il Sistema Bibliotecario si impegna ad attrezzare e rendere confortevoli gli spazi destinati alle biblioteche per consultare le risorse informative, studiare, incontrare altre persone, nei limiti delle risorse assegnate e dei vincoli derivanti dalle norme sulla sicurezza Particolare attenzione viene posta affinché gli utenti con disabilità motoria siano garantiti nella fruizione dei servizi: viene garantito il massimo impegno nell’abbattimento delle barriere architettoniche; nel caso in cui esse siano ineliminabili il personale è a disposizione per facilitare la fruizione del servizio...”

- L’accesso è gestito dal personale munito di tesserino di riconoscimento
- Il controllo degli accessi può essere manuale o automatizzato: in questo caso si deve usare il badge
- L’accesso è garantito a tutti (utenti istituzionali e non)
- E’ previsto :
 - un orario minimo di apertura settimanale, salvo festività e chiusure di ateneo
 - un’adeguata segnaletica all’interno delle biblioteche
 - un servizio di informazioni da parte del personale durante tutto l’orario di apertura delle strutture bibliotecarie
 - L’aggiornamento delle informazioni relative alle biblioteche e ai servizi collegati tramite vari canali di comunicazione (avvisi, pagine web, social network,...)



Riproduzioni



- Il servizio di riproduzione (fotocopie, stampe e scansioni) attivo presso le biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo è gestito con il sistema **MyPrint**.
- Come tessera per le fotocopie si usa il badge multifunzione, che permette non solo la riproduzione, ma anche la scansione di immagini e l'invio di propri file per la stampa alle fotocopiatrici.
- Si possono **lanciare stampe** oltre che dai PC dell'Ateneo anche dal proprio PC, tablet o smartphone in molti modi diversi: direttamente sulla macchina attraverso il driver installato sul PC; via web; via mail; attraverso apposita App
- Il servizio è *self-service*; in alcune biblioteche è presente un centro copie con operatore e orario indipendente
- Sono esclusi dal servizio di fotocopiatrice: volumi antichi e di pregio, manoscritti, grandi formati, spartiti e partiture musicali, fotografie, materiale in cattivo stato di conservazione.
- La riproduzione e la stampa di materiale personale e di materiale bibliografico delle biblioteche, devono rispettare la legge vigente sul diritto d'autore e delle licenze in atto.



Riproduzioni



- Per poter utilizzare tutte queste funzioni, è necessario creare un proprio account nel sito di Ricoh, azienda che gestisce il servizio per tutto l'Ateneo.

<http://bibliotecadigitale.cab.unipd.it/documenti-e-allegati-news/locandina-ricoh-4-1.pdf>





Prestito locale - 1



- Ogni studente può prendere in prestito fino a 10 libri per Polo. Il prestito ha una durata pari a 30 giorni ed è rinnovabile, entro la data di scadenza e salvo prenotazioni di altri utenti, fino a 5 volte.
- E' possibile prenotare i volumi già in prestito ad altri utenti e i volumi conservati presso il Deposito di Legnaro.
- Gli studenti impossibilitati a venire in biblioteca possono mandare una terza persona munita di delega scritta e documento di riconoscimento per prendere i volumi a prestito al loro posto.
- La restituzione dei volumi presi a prestito può essere fatta anche da una terza persona e senza bisogno di delega.



Prestito locale - 2



- Sono escluse dal prestito le opere di consultazione come dizionari ed enciclopedie, alcuni manuali, i microfilm, i periodici, il materiale antico, le tesi di laurea, i testi d'esame di cui non sia posseduta una seconda copia.
- I volumi presi in prestito non devono essere sottolineati o danneggiati in alcun modo.
- In caso di ritardo nella restituzione dei volumi è prevista la sospensione al prestito in tutte le biblioteche del Polo per il numero di giorni corrispondenti a quelli in ritardo.



Prestito locale – rinnovo/prenotazione



Il rinnovo e la prenotazione possono essere fatti:

- di persona, presso il front-office della Biblioteca
- per telefono chiamando durante l'orario di apertura della Biblioteca
- inviando una e-mail alla Biblioteca
- via WEB seguendo le istruzioni nel catalogo.
Per sapere come fare: http://catalogo.unipd.it/F/?func=file&file_name=help-1, alla voce **GUIDE VIDEO** ci sono due brevi tutorial



Prestito interbibliotecario/ Interlibrary Loan (ILL)



- E' un servizio di prestito tra biblioteche che si fanno garanti per l'utente riguardo all'integrità del materiale e ai termini di consegna, nonché al pagamento del rimborso previsto.
- Gli studenti che desiderano richiedere un testo in prestito non presente a Padova possono:
 - rivolgersi direttamente all'[Ufficio centrale per il prestito interbibliotecario](#) (UCPI) situato presso la Biblioteca di scienze statistiche in Via Cesare Battisti, 241-243
 - compilare il [form online](#) (Biblioteca digitale- prestito interbibliotecario- richiesta online).
- I libri richiesti vanno sempre ritirati e riconsegnati presso l' UCPI, così come il pagamento.
- Il costo del servizio previsto è di 6,50 € per i libri in Italia e 13,50€ per i libri all'estero. Eventuale superamento dei prezzi previsti vengono comunicati anticipatamente

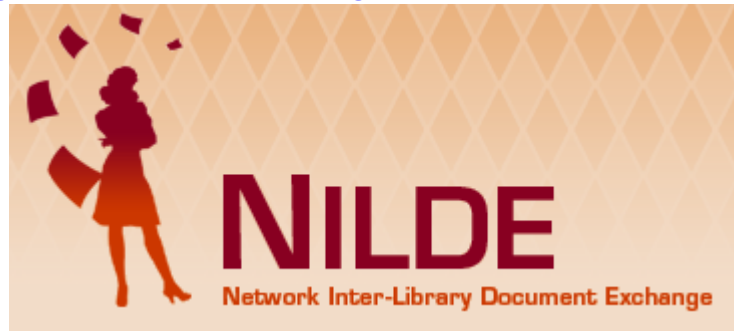


Fornitura di documenti / Document Delivery (DD)



- Il servizio di document delivery consente di ricevere, riprodotti in fotocopia, articoli di riviste o parti di monografie posseduti da altre biblioteche italiane ed estere.
- Gli utenti istituzionali dovranno inoltrare la richiesta utilizzando il [Servizio Nilde](#). Per accedere al servizio Nilde, gli utenti istituzionali dovranno selezionare nella [home page del servizio](#) l'opzione "Accesso istituzionale - Idem Garr", selezionare nel menu a tendina l'Università degli studi di Padova e poi autenticarsi mediante Single Sign On (login e password della posta elettronica istituzionale).

[Guida rapida per gli utenti NILDE: registrazione e uso](#) (pdf)





Consulenza bibliografica / Reference



- Il Reference è un servizio d'informazione bibliografica e documentaria che consiste principalmente nell'utilizzo dei repertori bibliografici e nel supporto per il recupero di notizie bibliografiche sui cataloghi cartacei ed elettronici
- La richiesta di consulenza bibliografica (su appuntamento) può essere richiesta tramite mail, telefonicamente, o direttamente al servizio accoglienza della biblioteca di riferimento.
- In alcune strutture il reference è un servizio a pagamento. (nel Polo di Lettere è gratuito).



Formazione



- Il Sistema Bibliotecario si impegna ad organizzare laboratori sull'uso di strumenti e risorse per la ricerca bibliografica. I laboratori possono essere organizzati con diversi livelli di approfondimento
- Ogni Polo bibliotecario si impegna ad organizzare almeno 2 laboratori a iscrizione libera nell'arco dell'anno accademico che verranno attivati con almeno 3 iscritti
- Su richiesta dei docenti e dei loro collaboratori possono essere organizzati laboratori personalizzati
- Il calendario e l'iscrizione ai laboratori sono gestiti tramite una piattaforma gestionale.



Formazione/ Polo di Lettere



- Le biblioteche del Polo di Lettere organizzano periodicamente una serie di laboratori sulle risorse digitali del Sistema Bibliotecario di Ateneo, sulle strategie di ricerca e sui servizi ad esse collegati.
- Gli interessati possono scegliere di partecipare a tutti gli incontri o soltanto ad alcuni.
- I corsi sono gratuiti e non danno crediti formativi.
- I corsi si tengono in genere in aula informatica: numero dei posti è limitato, per questo è richiesta l'iscrizione.
- I corsi e i laboratori vengono pubblicizzati attraverso avvisi in biblioteca, pagine web, social network del Polo di Lettere



Corsi di Polo



- Per iscrizioni:
dai siti delle singole biblioteche o dal sito della
biblioteca digitale ➡ corsi

<u>LINK VELOCI</u>	<u>WEB 2.0</u>	<u>STRUMENTI</u>	<u>CORSI</u>	<u>DIPARTIMENTI</u>	<u>UNIVERSITA'</u>
Catalogo Opac-Padova	Facebook	Crea PDF	Iscrizione utenti	Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità - DISSGeA	Sito ufficiale
Portale Aire	aNobii	Pdf download	Admin per bibliotecari		Corsi
AireGo: cerca la citazione		Auth-proxy	Calendario		Ricerca
CaPeRe		SBarra			Servizi
Refworks		Proxy docile (da Firefox 23)			
Biblioteca accessibile		Servizio fotocopie Myprint			
Phaidra					
Biblioteca digitale					
Padua@Thesis					
Padua@research					



Acquisizione e messa a disposizione dei documenti bibliografici



“Il Sistema Bibliotecario si impegna ad acquisire le risorse bibliografiche necessarie alle attività di ricerca e didattica con particolare attenzione ai testi adottati nelle bibliografie degli insegnamenti. Le acquisizioni avvengono nei limiti delle disponibilità di finanziamento e della politica dello sviluppo delle collezioni approvata dalle Commissioni di Biblioteca e di Polo”

- Docenti e ricercatori presentano richieste d'ordine
- Gli utenti istituzionali possono presentare delle proposte di acquisto
- Richieste vengono inoltrate attraverso una mail dedicata o attraverso un form online (se presente)



Carta dei servizi: i servizi della biblioteca digitale



- Accesso a risorse e servizi
- Supporto online
- Archivi istituzionali: padua@research



Accesso e risorse ai servizi



La Biblioteca Digitale è l'insieme dei cataloghi, repertori, banche dati, periodici e libri in formato elettronico che l'Ateneo seleziona, acquista, organizza e mette a disposizione degli utenti

Il punto di accesso unificato a risorse e servizi della Biblioteca Digitale è fornito dal [Portale web del Sistema Bibliotecario di Ateneo](#)

The screenshot shows the SBA website interface. At the top right, there is a search bar with the text 'A A A Cerca nel sito' and a magnifying glass icon. Below the search bar, the website header includes the University of Padua logo and the text 'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA' and 'SBA SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO'. The main navigation menu is divided into four columns: 'Biblioteca digitale' (listing services like 'Lo scaffale delle risorse', 'Il CercaFacile', etc.), 'Cosa cerchi' (listing 'Libri e riviste', 'Articoli e banche dati', etc.), 'Chi sei' (listing 'Studiante', 'Docente e Ricercatore', etc.), and 'Chi Siamo' (listing 'Il Sistema Bibliotecario di Ateneo', 'Le biblioteche', etc.). Below the navigation menu, there is a breadcrumb trail 'Tu sei qui: Home'. The main content area features a large banner for 'Documenti Express' with the text 'Il nuovo tutorial "Documenti Express" spiega in modo semplice ed efficace come utilizzare il servizio NILDE per richiedere articoli di riviste o parti di libro, non posseduti dall'Università di Padova'. To the right of the banner, there are social media sharing icons and a 'Ultime notizie' section with three news items: 'In evidenza dalla biblioteca di Matematica. Mostra bibliografica in onore di Tullio Levi-Civita' (dated 21/11/2016), 'La risorsa della settimana: Total Materia' (dated 21/11/2016), and '24 novembre. Seminario. I dati della ricerca in ambito umanistico. Problematiche e prospettive.' (dated 18/11/2016). Below the news section, there is a 'Hai bisogno di aiuto?' button and a 'Library System International area' button. At the bottom of the page, there is a search bar with a dropdown menu for 'Tipo di ricerca:' set to 'Parole chiave' and several tabs for 'Libri e riviste', 'Citazioni', 'Bibliografia', 'Tesi', and 'Collezioni digitali'.



Portale SBA -1



Il Portale offre differenti percorsi a seconda delle differenti esigenze e del tipo di utente

The screenshot shows the SBA portal homepage. At the top right, there are links for 'Accessibilità', 'Aiuto', 'Autenticati', 'Italiano', and 'English'. Below these is a search bar with 'A+ A A-' icons and the text 'Cerca nel sito' and 'Cerca'. The main content area is divided into four columns. The first column, 'Biblioteca digitale', is highlighted with a blue border. The second column, 'Cosa cerchi', is not highlighted. The third column, 'Chi sei', is highlighted with a green border. The fourth column, 'Chi Siamo', is highlighted with a yellow border. At the bottom left of the main content area, there is a breadcrumb trail: 'Tu sei qui: Home'.

Accessibilità Aiuto Autenticati Italiano English

A+ A A- Cerca nel sito Cerca

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA | **SBA** SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO

Biblioteca digitale

- Lo scaffale delle risorse
- Il CercaFacile
- Connessione da remoto
- Gestione bibliografie
- Collezioni digitali
- Archivi istituzionali
- Per chi pubblica

Cosa cerchi

- Libri e riviste
- Articoli e banche dati
- Citazioni
- Laboratori di formazione
- Prestito interbibliotecario
- Libri in formato alternativo
- Aiuto

Chi sei

- Studente
- Docente e Ricercatore
- Laureato
- Utente esterno
- Staff
- Aziende

Chi Siamo

- Il Sistema Bibliotecario di Ateneo
- Le biblioteche
- I servizi delle biblioteche
- Nuovo Archivio di Legnaro
- Il Centro di Ateneo per le Biblioteche
- Il Comitato Tecnico Scientifico
- Carta dei servizi
- Progetti

Tu sei qui: Home

Percorsi differenziati

Profili differenziati



Portale SBA - 2



Collegamenti utili

LINK VELOCI	SOCIAL NETWORKS	STRUMENTI	SERVIZI	UNIVERSITA' DI PADOVA
Catalogo del Sistema Bibliotecario Padovano	Facebook	PDF Crea PDF	Corsi	Università
Portale Aire	aNobii	PDF Download	Moodle SBA	Dipartimenti
Airego: cerca la citazione	Blog	Connessione da remoto Auth-proxy	Prestito interbibliotecario (ILL)	Corsi
CaPeRe: catalogo dei periodici elettronici	Pinterest	Proxy Docile (da Firefox 23 in poi)	Fornitura Documenti (DD)	Ricerca
Padua@Thesis	Youtube	Strumenti per la navigazione SBArra	Servizio fotocopie Myprint	Servizi
Padua@research	Wikipedia		OTRS-admin per bibliotecari	
Refworks			Corsi-admin per i bibliotecari	
Collezioni digitali - Phaidra				
Biblioteca accessibile				
Portale sul diritto d'autore				
Il Rilegalibro				
Banche Dati Il Sole24Ore				



Risorse digitali ..come si accede da casa?



Molte risorse sono a pagamento e disponibili solo attraverso autenticazione. Come si fa a consultarle fuori rete di ateneo?

Attraverso l'attivazione di Authproxy



Attenzione:

è necessario avere prima attivato la casella di posta elettronica di Ateneo **@studenti.unipd.it**



Servizi informatici



- Nelle Biblioteche dell'Ateneo troverete a vostra disposizione dei PC. L'utilizzo delle postazioni è vincolato al rispetto del regolamento di Ateneo.
- Per accedere al servizio è necessario autenticarsi con le stesse credenziali usate per la posta elettronica istituzionale:
Login: *indirizzo di posta elettronica studenti.unipd.it*
Pw: *la stessa per accedere alla propria posta studenti.unipd.it*
- E' possibile salvare le proprie ricerche su penne USB; è possibile stampare in Biblioteca attraverso il servizio Ricoh Myprint.
- Sui PC è installato il programma OpenOffice che permette di salvare documenti in formato compatibile con Word.
(Per evitare errori di formattazione è preferibile utilizzare per la stampa dai PC della biblioteca file .pdf)



Rete wi-fi Eduroam



[Eduroam](#) è una rete wireless sicura sviluppata per la comunità dell'università e della ricerca, diffusa a livello mondiale in più di 70 paesi.

Eduroam permette agli studenti e ai dipendenti degli enti partecipanti all'iniziativa di connettersi a Internet presso il proprio, come presso qualsiasi altro ente dove tale rete è presente.

[L'Ateneo di Padova](#) aderisce alla federazione e sta procedendo alla copertura di buona parte dei propri spazi con la rete Eduroam

Il Dipartimento DISSGEA ha aderito al progetto, ma non è ancora in fase di produzione.





Supporto online



Per avere supporto, gli utenti si possono rivolgere al [servizio "Aiuto"](#) della Biblioteca Digitale oppure al personale delle biblioteche

UTENTI ISTITUZIONALI

[Accedi al Servizio Aiuto](#)

- Utilizza le credenziali della posta elettronica di Ateneo - nome.cognome@unipd.it oppure nome.cognome@studenti.unipd.it. (Per maggiori informazioni sulla posta unipd consulta il [sito di Ateneo](#).)
- Autenticati
- Seleziona l'opzione "nuovo ticket"
- Compila il modulo che si apre seguendo le istruzioni
- Formula la tua domanda nel modo più chiaro e dettagliato possibile.

Verrai contattato da un operatore entro 3 giorni lavorativi.



Archivi istituzionali: padua@research e padua@thesis



- Padua@research è l'archivio istituzionale per il deposito dei lavori di ricerca dell'Università degli studi di Padova. L'archivio ospita documenti in formato elettronico derivanti dall'attività scientifica di docenti, ricercatori e collaboratori dell'Ateneo. Vengono depositate in Padua@research anche le tesi di dottorato.

PaDUA
@research

PaDUA
@thesis

E per le tesi di laurea ... Padua@thesis

- Padua@thesis è il portale per il deposito delle tesi di laurea dell'Università degli Studi di Padova , con una duplice funzione
 - è un **archivio** che ospita le tesi a testo pieno in formato elettronico per cui lo studente rilascia una liberatoria, in modo che il full-text della tesi depositata in Padua@thesis sia accessibile e disponibile in rete.
 - è un **catalogo** in quanto, in mancanza del testo pieno pdf, fornisce i dati catalografici, la localizzazione e la collocazione relativi alle tesi a stampa, consultabili fisicamente presso le biblioteche partecipanti al catalogo.



LA BIBLIOTECA DI STORIA



La Biblioteca di Storia



Palazzo Luzzato Dina
Via del Vescovado, 30 35141 Padova

Lunedì-Venerdì 9.00-19.45

Tel. ++39 049 8278510/09

Fax. ++39 049 8278511

biblio.storia@unipd.it

<http://bibliotecastoria.cab.unipd.it/>



Un po' di storia



Il Palazzo, che oggi è sede della Biblioteca e del Dipartimento di Storia, è stato donato all'Università degli Studi di Padova dalla marchesa Augusta de Buzzaccarini nel 1989.

La Biblioteca è stata trasferita nella sede attuale nell'estate 2001, il Dipartimento nell'estate 2006.



Un po' di storia





Sito della biblioteca



HOME USA LA BIBLIOTECA COSA CERCHI CHI SIAMO

Tu sei qui: [Home](#)

La Biblioteca

DOVE SIAMO

via del Vescovado, 30 - 35141 Padova

tel. +39 049 8278510

fax +39 049 8278511

email biblio.storia@unipd.it

ORARI

lunedì - venerdì	9.00-19.45
------------------	------------

Sicurezza in biblioteca

- **Usa la biblioteca:** per conoscere i servizi disponibili.
- **Cosa cerchi:** per una panoramica sulle risorse utili alla ricerca bibliografica.
- **Chi siamo:** per sapere la storia della biblioteca e conoscere lo staff.



Sito della biblioteca



- **Ultime notizie:** per essere sempre informati sulle ultime novità della biblioteca.
- **Biblioteca 2.0 :** biblioteca social

Ultime notizie

[Laboratorio Cosa fare per... creare e gestire una BIBLIOGRAFIA per la TESI:](#)
25/11/2016

[La risorsa della settimana: Monumenta Germaniae Historica](#)
21/11/2016

[Laboratori sulle risorse digitali autunno 2016](#)
28/09/2016

[SERVIZIO DOCUMENT DELIVERY](#)
23/02/2016

[Altre notizie...](#)

BIBLIO STORIA 2.0



La nostra pagina Facebook



libri

aNobii: il social network dei



Sito della biblioteca



<u>LINK VELOCI</u>	<u>WEB 2.0</u>	<u>STRUMENTI</u>	<u>CORSI</u>	<u>DIPARTIMENTI</u>	<u>UNIVERSITA'</u>
Catalogo Opac-Padova Portale Aire AireGo: cerca la citazione CaPeRe Refworks Biblioteca accessibile Phaidra Biblioteca digitale Padua@Thesis Padua@research	Facebook aNobii	Crea PDF Pdf download Auth-proxy SBarra Proxy docle (da Firefox 23) Servizio fotocopie Myprint	Iscrizione utenti Admin per bibliotecari Calendario	Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità - DISSGeA	Sito ufficiale Corsi Ricerca Servizi

- Collegamenti immediati agli strumenti e alle risorse utili, al sito del Dipartimento e a quello della Università.



Accesso e consultazione



- L'accesso alla Biblioteca è libero.
- Per il **superamento delle barriere architettoniche** è necessario rivolgersi (chiamando al citofono accanto al portone) al personale che provvederà a fare utilizzare l'ascensore di servizio.



Patrimonio della Biblioteca - 1



Le sezioni disciplinari più importanti della Biblioteca sono:

- Storia Medievale
- Storia Moderna
- Storia Contemporanea
- Discipline ausiliarie della storia (es. Biblioteconomia, Onomastica..)
- Storia del Cristianesimo e delle Religioni
- Diplomatica
- Paleografia
- Fonti (es. Monumenta Germaniae Historica)
- Storia locale



Patrimonio della Biblioteca - 2



- Circa 90.000 monografie
- Circa 300 periodici correnti
- Circa 390 periodici cessati
- Microfilms
- CD-ROM e DVD
- Materiale antico
- Fondo Fiengo



Patrimonio della Biblioteca - 3



- Il materiale della Biblioteca è disposto su tre piani secondo uno schema classificato.
- Il 90% del materiale è a scaffale aperto. Per consultare i documenti non accessibili direttamente basta chiedere al front-office.
- E' disponibile al front-office una guida dettagliata sulle collocazioni dei documenti.
- Lo schema completo delle collocazioni della Biblioteca è consultabile anche all'indirizzo :

<http://bibliotecastoria.cab.unipd.it/usa-la-biblioteca/contenuti-usa-la-biblioteca/libri-a-scaffale>



Patrimonio della Biblioteca - 4



- E' possibile consultare le collezioni della Biblioteca attraverso gli smartphone e dispositivi mobili.
Sugli scaffali della Biblioteca di Storia sono stati apposti i QR Code.

<http://bibliotecastoria.cab.unipd.it/news/qr-code-in-biblioteca>





Patrimonio della Biblioteca - 5



- I testi d'esame dei corsi del Dipartimento sono acquistati in duplice copia, una delle quali esclusa dal prestito per essere sempre consultabile in Biblioteca.
I testi d'esame si distinguono dagli altri volumi perché hanno un'etichetta rossa.
- Ogni stanza della Biblioteca è contraddistinta da una lettera dell'alfabeto.
- I testi d'esame dell'ultimo anno accademico sono esposti nella sala a fianco del front-office (sala O).
- Il front-office si trova nella sala N.



Patrimonio della Biblioteca - 6



- Il fascicolo più recente dei periodici è collocato nell'area riviste in sala T (sala Lanaro), gli altri numeri sono conservati al piano terra, sale C e D.
- Le nuove acquisizioni delle monografie sono esposte nei contenitori davanti al front-office e sono prestabili (nella maggior parte dei casi).



Fondi speciali della Biblioteca - 1



- **Catalogo del materiale a stampa antico**

Catalogo del materiale antico : contiene il fondo antico della biblioteca, costituito da 822 esemplari, dal sec. 16 al sec. 19.

- **Collezione dei manifesti della Repubblica Sociale Italiana**

Collezione di manifesti della Repubblica sociale italiana, raccolta di 109 manifesti della RSI. Progetto nato dalla volontà di recupero e libera fruizione , seguito dal Polo di Lettere.



Fondi speciali della Biblioteca - 2



- **Fondo Fiengo**

Fondo Fiengo: raccolta di articoli delle principali testate italiane e straniere sull'attacco terroristico dell'11 settembre 2001 e i mesi successivi, donato dal Prof. Raffaele Fiengo

- **Collezione di spogli di monografia della Biblioteca di Storia**

Catalogo degli spogli delle monografie : contiene la catalogazione dei saggi contenuti nelle monografie della biblioteca, acquisiti a partire dal 2003.



Posti studio



- Sono a disposizione degli utenti 93 posti a sedere distribuiti in 6 sale.
- All'entrata in Biblioteca ogni persona prende il proprio pass d'ingresso, che va riconsegnato all'uscita
- Alcuni dei posti sono riservati agli utenti che utilizzano il materiale della biblioteca e ai dottorandi del Dipartimento DISSGEA



Attrezzature



- Nella sala N, all'ingresso della Biblioteca si trovano il catalogo cartaceo ordinato alfabeticamente per titoli e autori (chiuso il 31 dicembre 2005), 3 computer per la consultazione del Catalogo di Ateneo, SBN, ACNP, ad accesso libero e 1 computer per l'uso della rete ad accesso riservato.
- All'interno della Biblioteca sono disponibili altri 9 computer, di cui 1 riservato ai docenti, 1 ai dottorandi del Dipartimento.
- Nella sala A situata al piano terra sono disponibili due fotocopiatrici, un lettore di microfilm e di microfiches, un computer dedicato alla consultazione del Catalogo in linea di Ateneo.
- Nelle sale al terzo piano della Biblioteca sono disponibili 8 postazioni dedicate alla consultazione delle banche dati e del Web.
- Al momento non è disponibile alcuna rete wifi in biblioteca, in attesa dell'installazione del sistema Eduroam



Proposte d'acquisto



- E' possibile proporre alla Biblioteca l'acquisto di documenti (monografie, periodici) compilando l'apposito form in linea liberamente da qualsiasi PC.

<http://bibliotecastoria.cab.unipd.it/usa-la-biblioteca/contenuti-usa-la-biblioteca/proposte-dacquisto>

- Le proposte verranno valutate dalla Commissione di Biblioteca.



Nuove acquisizioni -1



- Dall'homepage della Biblioteca, alla voce *Nuove acquisizioni* è possibile verificare gli acquisti della biblioteca dell'ultimo anno.

<http://bibliotecastoria.cab.unipd.it/usa-la-biblioteca/contenuti-usa-la-biblioteca/nuove-acquisizioni>

HOME	USA LA BIBLIOTECA	COSA CERCHI	CHI SIAMO
Tu sei qui: Home / USA LA BIBLIOTECA			
Accesso alla biblioteca		Attrezzature informatiche	Proposte di acquisto
Accoglienza ed orientamento		Connessione da remoto	Nuove acquisizioni
Dove siamo		Wi-Fi	Libri a scaffale
Prestito locale		QR Code	Modulistica
Consulenza bibliografica		English or other language speaker?	Suggerimenti/reclami
Laboratori di formazione			
Riproduzione e stampa			
Prestito interbibliotecario			
Fornitura documenti (servizio di Polo)			



Nuove acquisizioni - 2



- E' possibile visualizzare i documenti acquistati di recente dalle biblioteche cooperanti, anche dal Catalogo del Sistema Bibliotecario di Ateneo, selezionando dalla pagina iniziale il bottone **“Nuovi acquisti”**
- Si può selezionare il tipo di materiale, il periodo e la biblioteca che interessa

Catalogo > Catalogo Generale > Ricerca semplice Cambia catalogo...

Cerca in:

Parole chiave
Parole del Titolo
Scorri Titolo (senza articolo)
Autore
Soggetto

Tipo di materiale
Tutti

Parola o frase:

Vai Pulisci

più opzioni...



Suggerimenti

Ciascuno dei seguenti filtri: "Rivista", "Rivista elettronica", "Risorsa elettronica" troverà anche le riviste elettroniche. L'accesso al *full-text* delle riviste a pagamento è garantito nella rete dell'Ateneo di Padova o con l'utilizzo del *proxy* di Ateneo.

Altri suggerimenti...

Esempi di ricerca

✓ Frase esatta tra virgolette: "Giocare con la musica"



Nuove acquisizioni - 3



- Anche in aNobii, social reading dedicato ai libri e alla lettura, è presente lo scaffale virtuale con tutte le novità del Polo di Lettere.

<http://sp2.cab.unipd.it/visita-la-nostra-pagina-su-anobii>

The screenshot shows the aNobii website interface. At the top, the aNobii logo is followed by the tagline "INSIEME TROVIAMO LIBRI MIGLIORI". Navigation buttons for "ACCEDI" and "REGISTRATI" are visible. A menu bar includes "STREAM", "LA MIA LIBRERIA", "GRUPPI", "CONTATTI", "COLLEZIONI", and "CLASSIFICHE", along with a search icon. The main content area features the profile of "Polo Bibliotecario Lettere Padova" with a profile picture, location "Italy", and "Recensioni (0)". A search bar labeled "Cerca nello scaffale" is present. Below, a "Libri" section displays "Tutti i libri" with a sub-menu for "Aggiunti (Più recente)". Five book covers are shown: "Azka in the Making of Europe", "Storia dell'architettura italiana", "Loving Life", and "Medieval London Houses".



ILL – Biblioteca di Storia



- E' previsto un fondo che copre le spese per le richieste dei laureandi, purché il relatore/i della loro tesi sia afferente al Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità. In questo caso i laureandi presentano le loro richieste direttamente alla Biblioteca di Storia

[Biblioteca di Storia - Prestito interbibliotecario](#)



DD – Biblioteca di Storia



- Il servizio è gratuito per i docenti, dottorandi, assegnisti e laureandi di Storia.

[Biblioteca di Storia - Document delivery](#)



Riproduzioni – Biblioteca di Storia



- Tenendo a mente quanto detto in precedenza sul servizio Riproduzione e stampa, che è gestito con il sistema **MyPrint**, si fa presente che in Biblioteca sono a disposizione dell'utenza, al piano terra (sala A), 2 macchine fotocopiatrici, una anche a colori.

[Biblioteca di Storia - Servizio riproduzione e stampa](#)



Reference – Biblioteca di Storia



- La Biblioteca di Storia mette a disposizione degli utenti un servizio gratuito di reference personalizzato su appuntamento. Per maggiori informazioni, contattare tramite mail la biblioteca.

biblio.storia@unipd.it



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA



SISTEMA BIBLIOTECARIO
DI ATENEIO

[HOME](#)

USA LA BIBLIOTECA

[COSA CERCHI](#)

[CHI SIAMO](#)

Tu sei qui: [Home](#) / USA LA BIBLIOTECA

[Accesso alla biblioteca](#)

[Accoglienza ed orientamento](#)

[Dove siamo](#)

[Prestito locale](#)

[Consulenza bibliografica](#)

[Laboratori di formazione](#)

[Riproduzione e stampa](#)

[Prestito interbibliotecario](#)

[Fornitura documenti \(servizio di Polo\)](#)

[Attrezzature informatiche](#)

[Connessione da remoto](#)

[Wi-Fi](#)

[QR Code](#)

[English or other language speaker?](#)

[Proposte di acquisto](#)

[Nuove acquisizioni](#)

[Libri a scaffale](#)

[Modulistica](#)

[Suggerimenti/reclami](#)



LA BIBLIOTECA INTERDIPARTIMENTALE TITO LIVIO



Biblioteca Interdipartimentale Tito Livio



Palazzo Liviano
Piazza Capitaniato , 7 35139 Padova

Lunedì-Venerdì: 8.30-17.30

Tel. ++39 049 827 4607

Fax. ++39 049 827 4647

biblio.discant@unipd.it

<http://bibliotecatitolivio.cab.unipd.it/>



Un po' di storia



- La Biblioteca Tito Livio nasce dall'accorpamento di 5 ex biblioteche di Istituti: Storia antica, Filologia latina, Filologia greca, Archeologia e Studi bizantini e neogreci, occupa i locali del secondo e terzo piano di Palazzo Liviano, progettato nel 1937-38 dall'architetto Giò Ponti come sede della Facoltà di Lettere e Filosofia.
- Il materiale bibliografico è in piccola parte collocato in 6 sale di consultazione e in 17 dei 38 studi destinati ai docenti dei 2 Dipartimenti (Dipartimento di Beni Culturali e Dipartimento di Scienze, Storiche, Geografiche e dell'Antichità)
- La maggior parte del patrimonio bibliografico è conservato in 6 depositi attrezzati accessibili solo al personale della biblioteca. Per consultare questi testi è necessario compilare una richiesta, direttamente in biblioteca o tramite il form online. Durante la giornata in orari stabiliti il personale dedicato preleva dai depositi il materiale richiesto per la consultazione ed eventualmente per il prestito.



Patrimonio della Biblioteca



- circa 150.000 **monografie**
- 1188 libri di **antiquariato** (anteriori al 1831)
- 1212 **periodici** di cui 650 correnti
- micro formati (microfilm, microfiche) e materiale multimediale (CD, DVD).
- Tesi del vecchio e nuovo ordinamento di tutti coloro che abbiano avuto come relatori docenti dei Dipartimenti di Archeologia (ora DBC) e di Scienze del Mondo Antico (ora DISSGEA).



La Biblioteca Tito Livio



Domani...



Nuova biblioteca Liviano



Nei primi mesi del 2017 sarà aperta la Nuova Biblioteca del Liviano che nasce dalla fusione delle attuali Biblioteca Interdipartimentale Tito Livio e Biblioteca delle Arti Visive e della Musica ed avrà a disposizione degli utenti circa 160 posti a sedere.



Ulteriori informazioni



Per qualsiasi ulteriore informazione rivolgersi al personale delle Biblioteche:

<http://bibliotecastoria.cab.unipd.it/chi-siamo/contenuti-chi-siamo/staff>

oppure

<http://bibliotecatitolivio.cab.unipd.it/chi-siamo/staff>



IL CATALOGO



Che cos'è un catalogo (OPAC)



Il catalogo è lo strumento principale di mediazione fra la biblioteca e l'utente.

Registra le informazioni che consentono di individuare le risorse possedute da una biblioteca o da un sistema di biblioteche.

OPAC

On-line Public Access Catalogue = Catalogo in linea ad accesso libero

Un catalogo in linea può essere consultato in qualsiasi momento da qualunque computer collegato a Internet.

E' come entrare virtualmente in una biblioteca, consultare ciò che possiede e vedere i servizi offerti.



Tipologie di pubblicazioni



- **Monografia:** pubblicazione completa in una sola parte o destinata ad essere completata in un numero limitato di parti
- **Periodico:** pubblicazione in serie che esce ad intervalli più o meno regolari e che si intende possa continuare senza limiti di tempo
- **Spoglio:** saggio o articolo contenuto in una monografia o in un periodico
- **Miscellanea:** opera costituita da più contributi di autori diversi, raccolti ed organizzati da uno o più curatori (Opere generali - es. Storia d'Italia - , Atti di congressi, Studi in onore di, etc.)
- **Collana:** insieme di documenti riuniti da un titolo d'insieme e da una veste editoriale uniforme; ogni documento è dotato di una propria autonomia; può essere numerata
- **Letteratura grigia:** documenti non pubblicati da un editore (es. relazioni e rapporti interni di un ente, tesi di laurea, preprints)
- **Risorsa elettronica:** documento disponibile in rete locale (CD-ROM, DVD, banca dati) oppure pubblicato in rete nel Web, che necessita per la sua consultazione di un computer



Catalogo vs Bibliografia



Il **catalogo** registra la presenza di *copie reali* di libri in una data raccolta e ne permette il recupero fisico tramite la collocazione

La **bibliografia** registra *copie ideali* di pubblicazioni che hanno tra loro una certa relazione e si usa, ad esempio, per sapere cosa è stato pubblicato su un determinato argomento o cosa ha scritto un certo autore



Principali cataloghi del Sistema Bibliotecario di Ateneo



- [Catalogo in linea di Ateneo](#)
- [Catalogo periodici elettronici \(CAPERE\)](#)
- [Portale AIRE \(Accesso Integrato alle Risorse Elettroniche del Sistema Bibliotecario di Ateneo\)](#)
- [Padua@Thesis](#)
- [Padua@research](#)
- [Collezioni digitali – Phaidra](#)
- [Biblioteca accessibile](#)



Gli operatori booleani



- Sono operatori logici, inventati a metà Ottocento dal matematico e logico George Boole e applicati nell'algebra, nell'insiemistica e nell'elettronica digitale (l'algebra di Boole viene impiegata per la progettazione dei circuiti elettronici di tutti i computer).
- Permettono di combinare in vario modo più concetti nella stessa ricerca

I più usati sono:

- **AND** = tutti i termini di ricerca devono essere presenti (restringe la ricerca)
- **OR** = almeno uno dei termini di ricerca deve essere presente (ma anche tutti. Allarga la ricerca)
- **NOT** = deve essere presente solo un termine di ricerca, non il secondo (restringe in parte la ricerca)

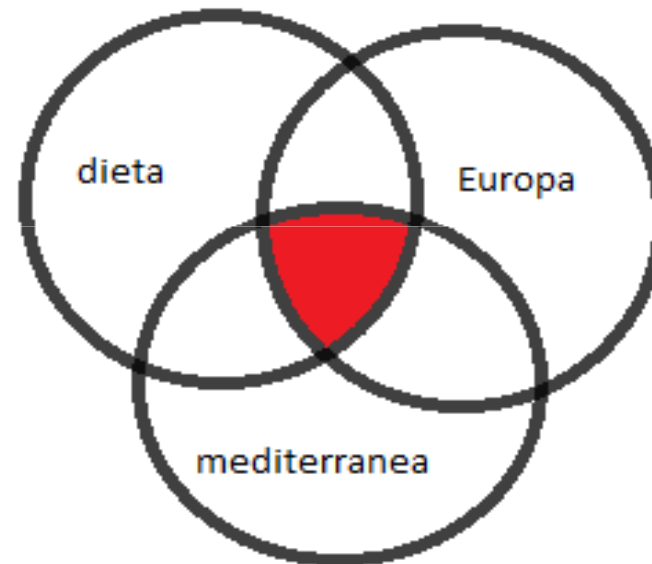
Esempio di ricerca: ***La dieta mediterranea in Europa***



Gli operatori booleani: AND



Esprime il prodotto logico, cioè l'intersezione tra insiemi: si recuperano documenti indicizzati con tutti i termini di ricerca

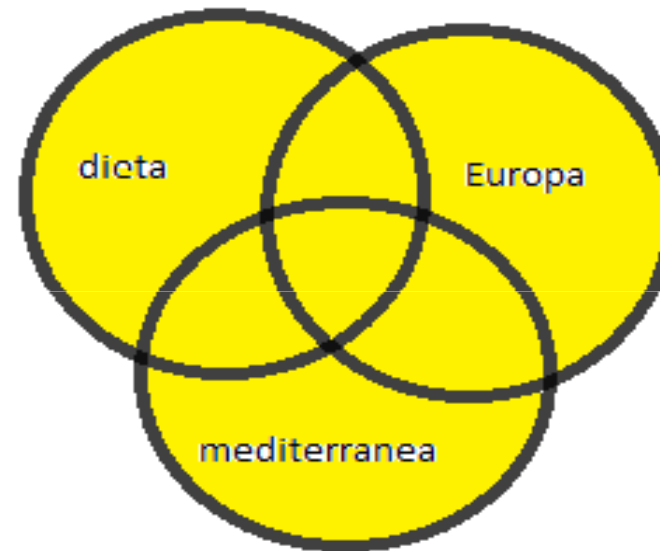




Gli operatori booleani: OR



Esprime la somma logica: si recuperano documenti indicizzati con almeno uno dei termini della ricerca





Gli operatori booleani: NOT



Esprime la differenza logica, vale a dire l'esclusione di un concetto. Va usato con cautela in quanto si possono escludere documenti potenzialmente pertinenti.

Fornisce come risultato l'elenco dei lavori contenenti solo la prima delle due parole, escludendo quelli che contengono la seconda. Attenzione: in questo caso perdiamo i lavori che contengono entrambi i termini.

n.b.: con più di due termini si deve ripetere il NOT.

(dieta NOT mediterranea NOT Europa. Se non si specifica l'operatore booleano tra il secondo e il terzo termine in automatico diventa AND).

