

SCIENZE UMANE, SOCIALI E DEL PATRIMONIO CULTURALE

Nuova procedura on-line di inserimento della domanda di conseguimento titolo (procedura valida per tutti i corsi di studio della Scuola con la sola eccezione del CdL in Scienze della formazione primaria, ord. ante riforma).

La procedura di inserimento della domanda di conseguimento titolo si compone di due fasi:

Prima fase:

- lo studente deve inserire in Uniweb, nel periodo sotto indicato, il titolo della tesi (sia in lingua italiana che in lingua inglese) e i dati relativi al docente relatore della tesi;
- il relatore deve approvare il titolo della tesi dalla sua pagina personale in Uniweb;
- lo studente riceve una notifica all'indirizzo e-mail istituzionale (nome.cognome@studenti.unipd.it), a seguito dell'approvazione del titolo della tesi da parte del relatore;
- si attiva, quindi, all'interno della propria pagina Uniweb, la procedura di inserimento della domanda di conseguimento titolo.

Seconda fase:

- lo studente inserisce, sempre nel medesimo periodo sotto indicato, la domanda di conseguimento titolo;
- lo studente compila il questionario Almalaurea; si ricorda che per confermare la domanda di conseguimento titolo è obbligatorio allegare la ricevuta di compilazione del questionario in formato Pdf (che viene prodotta automaticamente al termine della procedura di compilazione del questionario Almalaurea);
- lo studente conferma la domanda di conseguimento titolo;
- a seguito della conferma si genera automaticamente il Mav relativo alla marca da bollo (16.00€) associata all'istanza che deve essere versato entro il medesimo giorno di conferma della domanda. Si segnala che il pagamento è obbligatorio anche nel caso di rinuncia alla presentazione all'appello di laurea.

Si invitano gli studenti ad adempiere alla prima fase non appena possibile utilizzando la prima parte del periodo, così da consentire al relatore di dare la sua approvazione in tempo utile per l'inserimento della domanda di conseguimento titolo. Si ricorda inoltre che, dopo la presentazione della domanda di conseguimento titolo, il piano di studi non può più essere modificato.

Il libretto universitario va sempre riconsegnato entro le scadenze sotto indicate.

Per ulteriori informazioni e per l'illustrazione della procedura si rinvia anche al manuale reperibile al sito <http://www.unipd.it/uniweb?target=Studenti>

Il Calendario Accademico 2016/2017 prevede che chi si laurea negli appelli previsti da febbraio ad aprile 2017 debba presentare la domanda di laurea in un UNICO periodo: dal 1° novembre al 30 novembre 2016

Si consiglia al laureando di valutare attentamente per quale appello presentare domanda considerando lo stato della propria carriera. Se una volta presentata domanda per il 1° appello della sessione fosse comunque necessario spostarsi al 2° appello scrivere a conseguimentotitolo.segstud@unipd.it il prima possibile e comunque entro e non oltre l'ultimo giorno di discussione – proclamazione previsto per il 1° appello.

Corsi vecchio ordinamento (quadriennali e quinquennali precedenti alla riforma ex. DM 509/99).

Corso di laurea in Lettere, Corso di laurea in Filosofia, Corso di laurea in Lingue e letterature straniere moderne, Corso di laurea in Scienze della comunicazione, Corso di laurea in Storia.

Regole amministrative specifiche del corso

Consultare i seguenti indirizzi internet:

<http://www.disll.unipd.it>

<http://www.dissgea.unipd.it>

<http://www.beniculturali.unipd.it>

<http://www.fisppa.unipd.it>

per informazioni riguardanti:

- la stesura della tesi;
- il numero di copie e i termini di scadenza per la consegna della tesi;
- il calendario delle sedute di laurea;
- altre informazioni di carattere didattico.

Sessione straordinaria 2015 - 2016 (13 febbraio 2017 – 21 aprile 2017)

Primo appello

Date della discussione: 13 febbraio 2017 – 24 febbraio 2017.

Termini per l'inserimento della domanda di conseguimento titolo e per la consegna del libretto di iscrizione: 01 novembre 2016 – 30 novembre 2016. Il libretto di iscrizione deve essere consegnato non appena terminata la verbalizzazione/registrazione di tutti gli accertamenti di profitto previsti dal piano di studio (compresi tirocini, stage, laboratori, seminari, ecc...).

Qualora lo studente non abbia ultimato gli esami, la verbalizzazione/registrazione di tutti gli accertamenti di profitto previsti dal piano di studio (compresi tirocini, stage, laboratori, seminari, ecc...) dovrà essere completata **entro il termine perentorio** del 30 gennaio 2017; il libretto dovrà essere comunque consegnato entro il 30 novembre 2016.

Secondo appello

Date della discussione: 06 marzo 2017 – 24 marzo 2017.

Termini per l'inserimento della domanda di conseguimento titolo e per la consegna del libretto di iscrizione: 01 novembre 2016 – 30 novembre 2016. Il libretto di iscrizione deve essere consegnato non appena terminata la verbalizzazione/registrazione di tutti gli accertamenti di profitto previsti dal piano di studio (compresi tirocini, stage, laboratori, seminari, ecc...).

Qualora lo studente non abbia ultimato gli esami, la verbalizzazione/registrazione di tutti gli accertamenti di profitto previsti dal piano di studio (compresi tirocini, stage, laboratori, seminari, ecc...) dovrà essere completata **entro il termine perentorio** del 20 febbraio 2017; il libretto dovrà essere comunque consegnato entro il 30 novembre 2016.

Corsi vecchio ordinamento (quadriennali e quinquennali precedenti alla riforma ex. DM 509/99).

Corso di laurea in Scienze dell'educazione, Corso di laurea in Scienze della formazione primaria, Corso di laurea in Pedagogia, Corso di laurea in Materie letterarie.

Regole amministrative specifiche del corso

Consultare l'indirizzo internet <http://www.fisppa.unipd.it>

per informazioni riguardanti:

- la stesura della tesi;
- il numero di copie e i termini di scadenza per la consegna della tesi;
- il calendario delle sedute di laurea;
- altre informazioni di carattere didattico.

Sessione straordinaria 2015 - 2016 (13 febbraio 2017 – 21 aprile 2017)

Appello unico 27 febbraio 2017 – 10 marzo 2017

Termini per l'inserimento della domanda di conseguimento titolo e per la consegna del libretto di iscrizione: 01 novembre 2016 – 30 novembre 2016. Il libretto di iscrizione deve essere consegnato non appena terminata la verbalizzazione/registrazione di tutti gli accertamenti di profitto previsti dal piano di studio (compresi tirocini, stage, laboratori, seminari, ecc...).

Per Scienze della formazione primaria: termini per la consegna della domanda di laurea, del libretto d'iscrizione e della ricevuta della compilazione del questionario Almalaurea: 01 novembre 2016 – 30 novembre 2016. Il libretto di iscrizione deve essere consegnato non appena terminata la verbalizzazione/registrazione di tutti gli accertamenti di profitto previsti dal piano di studio (compresi tirocini, stage, laboratori, seminari, ecc...).

Qualora lo studente non abbia ultimato gli esami, la verbalizzazione/registrazione di tutti gli accertamenti di profitto previsti dal piano di studio (compresi tirocini, stage, laboratori, seminari, ecc...) dovrà essere completata **entro il termine perentorio** del 13 febbraio 2017; il libretto dovrà essere comunque consegnato entro il 30 novembre 2016.

Corsi di laurea triennali (ex. DM 509/99 e 270/04)

Corsi di laurea afferenti al DISLL (**Lettere; Lingue, letterature e culture moderne; Mediazione linguistica e culturale; Discipline della mediazione linguistica e culturale**) al DISSGeA (**Storia; Geografia dei processi territoriali**), al FISPPA (**Filosofia; Comunicazione; Scienze della comunicazione**), al DBC (**Storia e tutela dei beni artistici e musicali; Archeologia; Progettazione e gestione del turismo culturale; Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo; Storia e tutela dei beni culturali; Cultura e tecnologia della moda**).

Regole amministrative specifiche del corso

Consultare i seguenti indirizzi internet:

<http://www.disll.unipd.it>

<http://www.dissgea.unipd.it>

<http://www.beniculturali.unipd.it>

<http://www.fisppa.unipd.it>

per informazioni riguardanti:

- la stesura della tesi;
- il numero di copie e i termini di scadenza per la consegna della tesi;
- il calendario delle sedute di laurea;
- altre informazioni di carattere didattico.

Primo periodo 2016 - 2017 (13 febbraio 2017 – 21 aprile 2017)

Primo appello 13 febbraio 2017 – 17 febbraio 2017

Giorno della discussione: 15 febbraio 2017

Termini per l'inserimento della domanda di conseguimento titolo e per la consegna del libretto di iscrizione: 01 novembre 2016 – 30 novembre 2016. Il libretto di iscrizione deve

essere consegnato non appena terminata la verbalizzazione/registrazione di tutti gli accertamenti di profitto previsti dal piano di studio (compresi tirocini, stage, laboratori, seminari, ecc...).

Qualora lo studente non abbia ultimato gli esami, la verbalizzazione/registrazione di tutti gli accertamenti di profitto previsti dal piano di studio (compresi tirocini, stage, laboratori, seminari, ecc...) dovrà essere completata **entro il termine perentorio** del 30 gennaio 2017; il libretto dovrà essere comunque consegnato entro il 30 novembre 2016.

Secondo appello 20 marzo 2017 – 24 marzo 2017

Giorno della discussione: 22 marzo 2017

Termini per l'inserimento della domanda di conseguimento titolo e per la consegna del libretto di iscrizione: 01 novembre 2016 – 30 novembre 2016. Il libretto di iscrizione deve essere consegnato non appena terminata la verbalizzazione/registrazione di tutti gli accertamenti di profitto previsti dal piano di studio (compresi tirocini, stage, laboratori, seminari, ecc...).

Qualora lo studente non abbia ultimato gli esami, la verbalizzazione/registrazione di tutti gli accertamenti di profitto previsti dal piano di studio (compresi tirocini, stage, laboratori, seminari, ecc...) dovrà essere completata **entro il termine perentorio** del 6 marzo 2017; il libretto dovrà essere comunque consegnato entro il 30 novembre 2016.

Corsi di laurea afferenti al FISPPA (Scienze dell'educazione e della formazione (sede di Padova, sede di Rovigo); Scienze sociologiche; Scienze per la formazione dell'infanzia e della preadolescenza; Scienze della formazione professionale; Formatore nelle organizzazioni; Formatore nelle organizzazioni sociale complesse; Scienze dell'educazione; Educatore professionale nelle strutture sociali, sanitarie, culturali e ambientali; Educatore sociale culturale e territoriale), al DISSGeA (Cooperazione allo sviluppo)

Regole amministrative specifiche del corso

Consultare i seguenti indirizzi internet:

<http://www.fisppa.unipd.it>

<http://www.dissgea.unipd.it>

per informazioni riguardanti:

- la stesura della tesi;
- il numero di copie e i termini di scadenza per la consegna della tesi;
- il calendario delle sedute di laurea;
- altre informazioni di carattere didattico.

Primo periodo 2016 - 2017 (13 febbraio 2017 – 21 aprile 2017)

Appello unico 27 febbraio 2017 – 10 marzo 2017

Discussione relazione finale: 27 febbraio 2017 – 08 marzo 2017.

Proclamazione: 09 e 10 marzo 2017.

Termini per l'inserimento della domanda di conseguimento titolo e per la consegna del libretto di iscrizione: 01 novembre 2016 – 30 novembre 2016. Il libretto di iscrizione deve essere consegnato non appena terminata la verbalizzazione/registrazione di tutti gli accertamenti di profitto previsti dal piano di studio (compresi tirocini, stage, laboratori,

seminari, ecc...).

Qualora lo studente non abbia ultimato gli esami, la verbalizzazione/registrazione di tutti gli accertamenti di profitto previsti dal piano di studio (compresi tirocini, stage, laboratori, seminari, ecc...) dovrà essere completata **entro il termine perentorio** del 13 febbraio 2017; il libretto dovrà essere comunque consegnato entro il 30 novembre 2016.

Corsi di laurea specialistica e magistrale (ex. DM 509/99 e 270/04)

Corsi di laurea afferenti al DISLL (**Filologia moderna; Linguistica; Lingue e letterature europee e americane; Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale; Musica e arti performative; Strategie di comunicazione; Letteratura e filologia medievale e moderna; Lingue, letterature e culture moderne euroamericane; Lingue straniere per la comunicazione internazionale; Comunicazione nelle organizzazioni complesse**), al DISSGeA (**Lettere classiche e storia antica; Scienze storiche; Scienze delle religioni; Local development; Storia antica; Storia moderna e contemporanea; Storia medievale**), al FISPPA (**Scienze filosofiche**), al DBC (**Storia dell'arte; Scienze archeologiche; Scienze dello spettacolo e produzione multimediale; Archeologia**).

Regole amministrative specifiche del corso

Consultare i seguenti indirizzi internet:

<http://www.disll.unipd.it>

<http://www.dissgea.unipd.it>

<http://www.beniculturali.unipd.it>

<http://www.fisppa.unipd.it>

per informazioni riguardanti:

- la stesura della tesi;
- il numero di copie e i termini di scadenza per la consegna della tesi;
- il calendario delle sedute di laurea;
- altre informazioni di carattere didattico.

Primo periodo 2016 - 2017 (13 febbraio 2017 – 21 aprile 2017)

Primo appello: 13 febbraio 2017 – 24 febbraio 2017

Date della discussione: 13 febbraio 2017 – 24 febbraio 2017

Termini per l'inserimento della domanda di conseguimento titolo e per la consegna del libretto di iscrizione: 01 novembre 2016 – 30 novembre 2016. Il libretto di iscrizione deve essere consegnato non appena terminata la verbalizzazione/registrazione di tutti gli accertamenti di profitto previsti dal piano di studio (compresi tirocini, stage, laboratori, seminari, ecc...).

Qualora lo studente non abbia ultimato gli esami, la verbalizzazione/registrazione di tutti gli accertamenti di profitto previsti dal piano di studio (compresi tirocini, stage, laboratori, seminari, ecc...) dovrà essere completata **entro il termine perentorio** del 30 gennaio 2017; il libretto dovrà essere comunque consegnato entro il 30 novembre 2016.

Secondo appello: 06 marzo 2017 – 24 marzo 2017

Date della discussione: 06 marzo 2017 – 24 marzo 2017

Termini per l'inserimento della domanda di conseguimento titolo e per la consegna del libretto di iscrizione: 01 novembre 2016 – 30 novembre 2016. Il libretto di iscrizione deve essere consegnato non appena terminata la verbalizzazione/registrazione di tutti gli accertamenti di profitto previsti dal piano di studio (compresi tirocini, stage, laboratori, seminari, ecc...).

Qualora lo studente non abbia ultimato gli esami, la verbalizzazione/registrazione di tutti gli accertamenti di profitto previsti dal piano di studio (compresi tirocini, stage, laboratori, seminari, ecc...) dovrà essere completata **entro il termine perentorio** del 20 febbraio 2017; il libretto dovrà essere comunque consegnato entro il 30 novembre 2016.

Corsi di laurea afferenti al FISPPA (Programmazione e gestione dei servizi educativi, scolastici e formativi; Scienze della formazione continua; Scienze umane e pedagogiche; Sociologia; Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education; Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi; Scienze della formazione primaria (laurea magistrale a ciclo unico); Management dei servizi educativi e formazione continua; Culture, formazione e società globale.

Regole amministrative specifiche del corso

Consultare l'indirizzo internet <http://www.fisppa.unipd.it>

per informazioni riguardanti:

- la stesura della tesi;
- il numero di copie e i termini di scadenza per la consegna della tesi;
- il calendario delle sedute di laurea;
- altre informazioni di carattere didattico.

Primo periodo 2016 - 2017 (13 febbraio 2017 – 21 aprile 2017)

Appello unico: 27 febbraio 2017 – 10 marzo 2017

Date della discussione: 27 febbraio 2017 – 10 marzo 2017

Termini per l'inserimento della domanda di conseguimento titolo e per la consegna del libretto di iscrizione: 01 novembre 2016 – 30 novembre 2016. Il libretto di iscrizione deve essere consegnato non appena terminata la verbalizzazione/registrazione di tutti gli accertamenti di profitto previsti dal piano di studio (compresi tirocini, stage, laboratori, seminari, ecc...).

Qualora lo studente non abbia ultimato gli esami, la verbalizzazione/registrazione di tutti gli accertamenti di profitto previsti dal piano di studio (compresi tirocini, stage, laboratori, seminari, ecc...) dovrà essere completata **entro il termine perentorio** del 13 febbraio 2017; il libretto dovrà essere comunque consegnato entro il 30 novembre 2016.