

# SEMINARI PER LA STESURA DELL'ELABORATO FINALE



**Progettazione,  
bibliografia, scrittura  
accademica**

dott.ssa Giorgia Ruzzante, PhD

## **Calendario degli incontri**

**lunedì 22 aprile**

**Le Linee guida per la stesura dell'elaborato  
finale**

ore 12.30-14.30  
aula H via Bassi

**lunedì 6 maggio**

**Scegliere l'argomento dell'elaborato finale  
e costruire l'indice e la bibliografia**

ore 12.30-14.30  
aula H via Bassi

**lunedì 20 maggio**

**Esercitazioni di scrittura accademica**

ore 12.30-14.30  
aula H via Bassi

**ISCRIZIONI AL LINK**

**[urly.it/3--dc](https://urly.it/3--dc)**

# Seminari per la stesura dell'elaborato finale

Giorgia Ruzzante, PhD

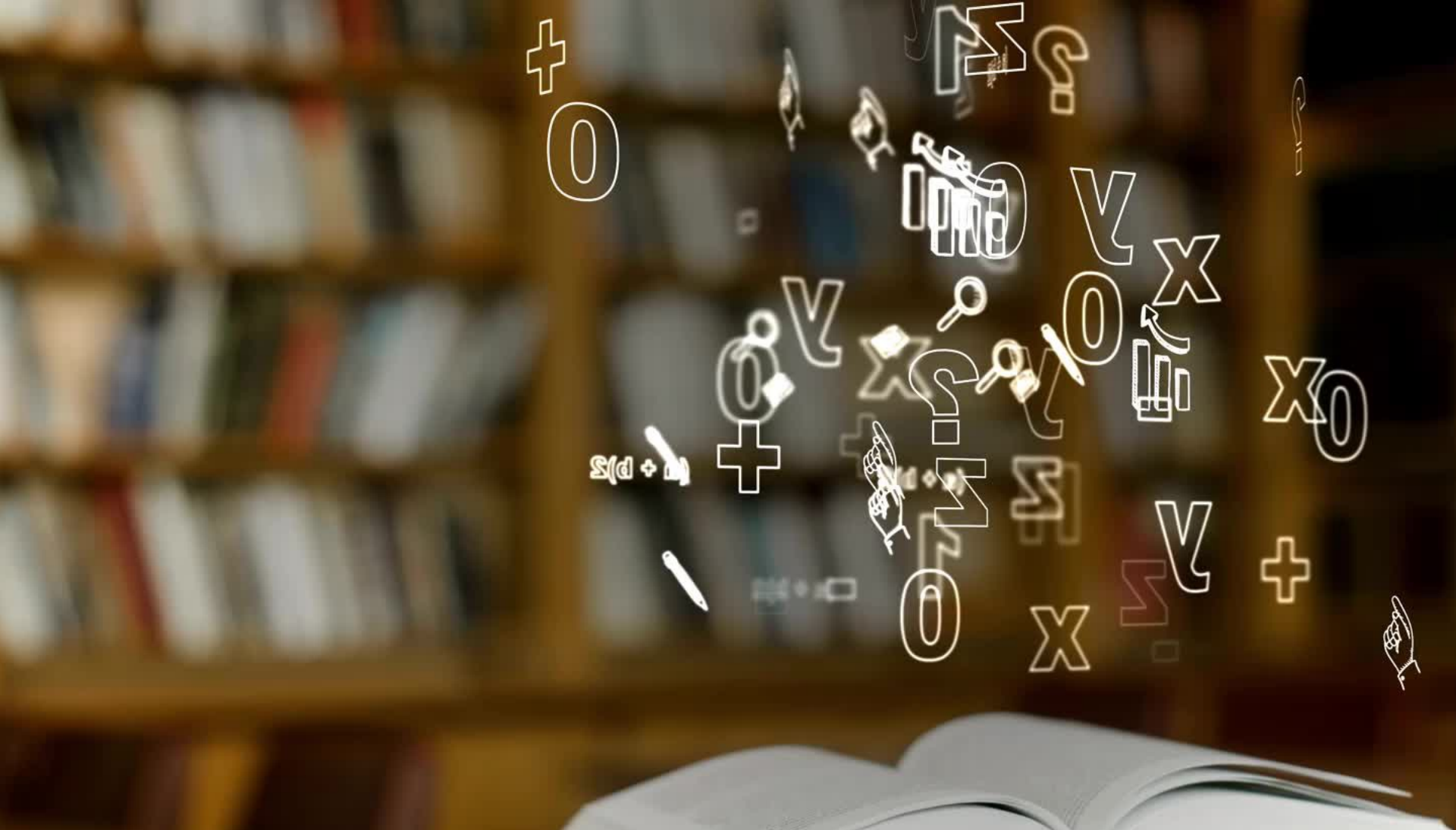


Che cos'è l'elaborato finale?



# Elaborato finale

«La prova finale consiste nella presentazione e nella discussione, sotto la guida di un docente-relatore (“Tutor docente”), di norma del Corso di Studio, di un elaborato cartaceo o informatico. Quest’ultimo può essere riferito all’esperienza di tirocinio, oppure può essere centrato sull’approfondimento di un argomento in attinenza con il curriculum di studio e scelto dallo studente di concerto con il docente-relatore».



Da dove si comincia?



Contatto il relatore

Scrivo una mail formale nella quale chiedo un colloquio al docente.

Arrivo al colloquio con la proposta di un argomento



# Esercitazione

Scrivere in coppia una mail per il relatore. Le mail verranno poi lette nel grande gruppo per un confronto.

Solitamente nel primo incontro, a seconda delle richieste del docente, si porta una bozza di indice e la bibliografia.

Non inviare per mail parti di tesi se ciò non è stato preventivamente concordato con il docente.





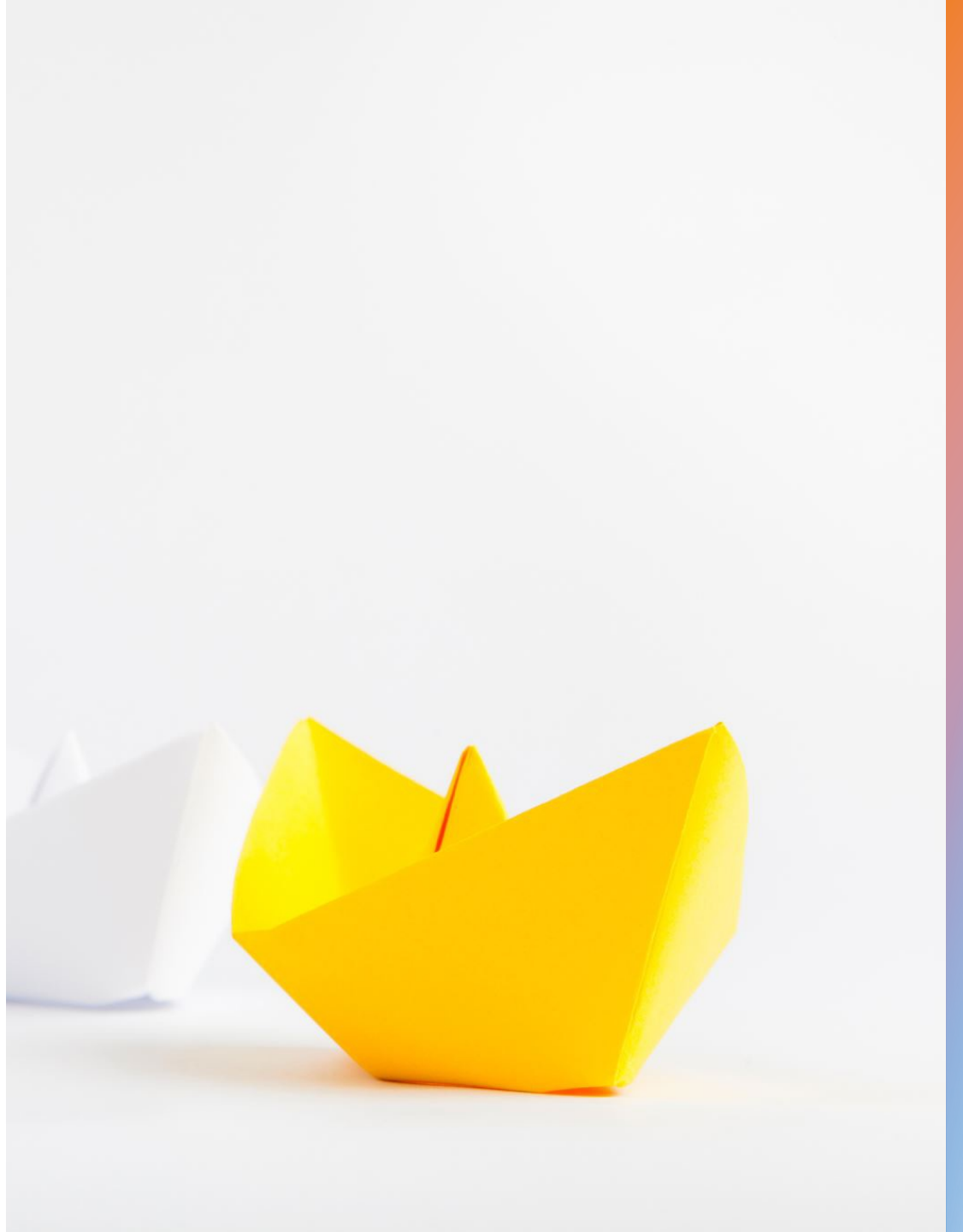
# Fasi di lavoro

Svolgere una prima ricerca bibliografica attraverso cataloghi, banche dati, riviste specializzate messi a disposizione della biblioteca

Pianificare l'organizzazione e lo sviluppo della tesi attraverso la stesura di un indice provvisorio, corredato da brevi indicazioni per ogni capitolo, per chiarire il piano di lavoro sia al docente relatore che allo studente/studentessa

# Role playing

Simulazione del primo colloquio: uno studente svolge il ruolo del laureando e un altro quello del docente.



# Secondo incontro

Si consegna il primo capitolo.

Si attende la correzione da parte del docente.





# Nel frattempo...

Si leggono testi ed articoli



Attenzione!

È necessario mobilitarsi con congruo anticipo



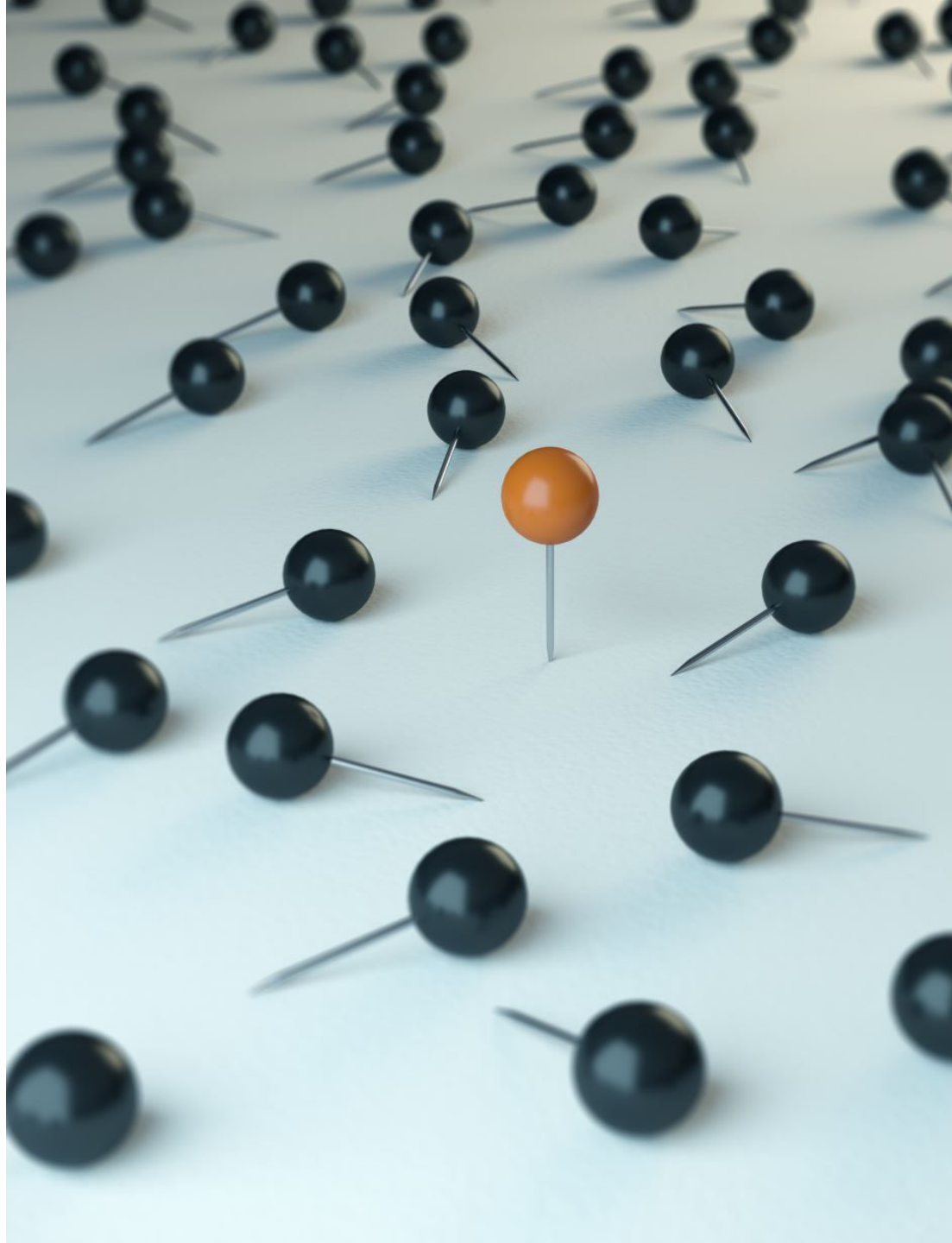
# Argomento della tesi

- L'argomento scelto deve essere interessante per te
- Cerca di scegliere un argomento coerente con gli ambiti di ricerca del relatore.
- Alcuni docenti propongono dei macrotemi nella pagina del loro insegnamento: consulta sempre il sito istituzionale.



## Consigli per la scelta del tema

È consigliato scegliere argomenti che non siano troppo generici, vasti o già trattati in abbondanza.

È opportuno iniziare una prima ricognizione bibliografica sul tema prima della scelta definitiva.



# Indice


Introduzione 	Si presentano l'argomento, il tema o l'aspetto analizzato, l'obiettivo e l'ipotesi che ci si propone di affermare; si dichiara come si intende procedere, si spiega come viene sviluppato l'argomento nei vari capitoli e quali sono i risultati che ci si prefigge di raggiungere
Capitolo 1 	Titolo del Capitolo 1.1. Titolo del Paragrafo 1.2. Titolo del Paragrafo 1.3. Titolo del Paragrafo
Capitolo 2	Titolo del Capitolo 2.1. Titolo del Paragrafo 2.2. Titolo del Paragrafo 2.3. Titolo del Paragrafo



Capitolo 3	Titolo del Capitolo 3.1. Titolo del Paragrafo 3.2. Titolo del Paragrafo 3.3. Titolo del Paragrafo
Conclusione	Si riprendono i punti trattati nei vari capitoli, si enfatizzano i risultati più significativi ottenuti e si precisa se l'obiettivo posto nell'introduzione è stato raggiunto o meno; si inseriscono personali considerazioni, valutazioni critiche, si indicano eventuali prospettive o proposte future e si discute del valore dell'argomento trattato nel proprio percorso formativo-professionale.


# Introduzione

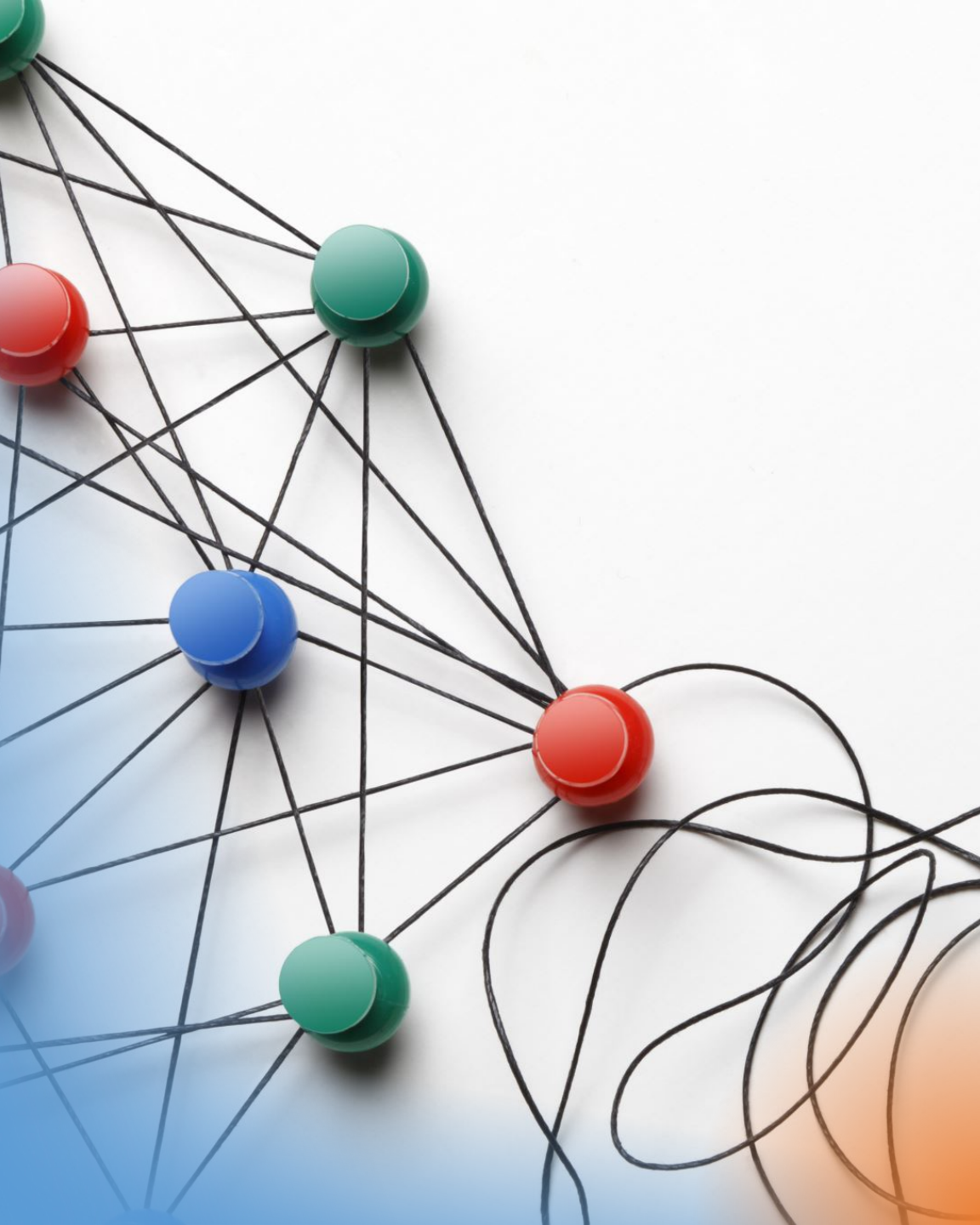
- Va scritta alla fine della stesura della tesi. Illustra la scelta dell'argomento, le ipotesi che il candidato/la candidata intende dimostrare e gli strumenti utilizzati



# Capitoli, paragrafi e sottoparagrafi

Il testo dell'elaborato va suddiviso in capitolo, paragrafi e sottoparagrafi numerati.

- 
- Ogni capitolo inizia a pagina dispari
  - I paragrafi possono essere ulteriormente suddivisi in sottoparagrafi
  - Numero minimo di pagine: 30/35



## Collegamento tra i capitoli

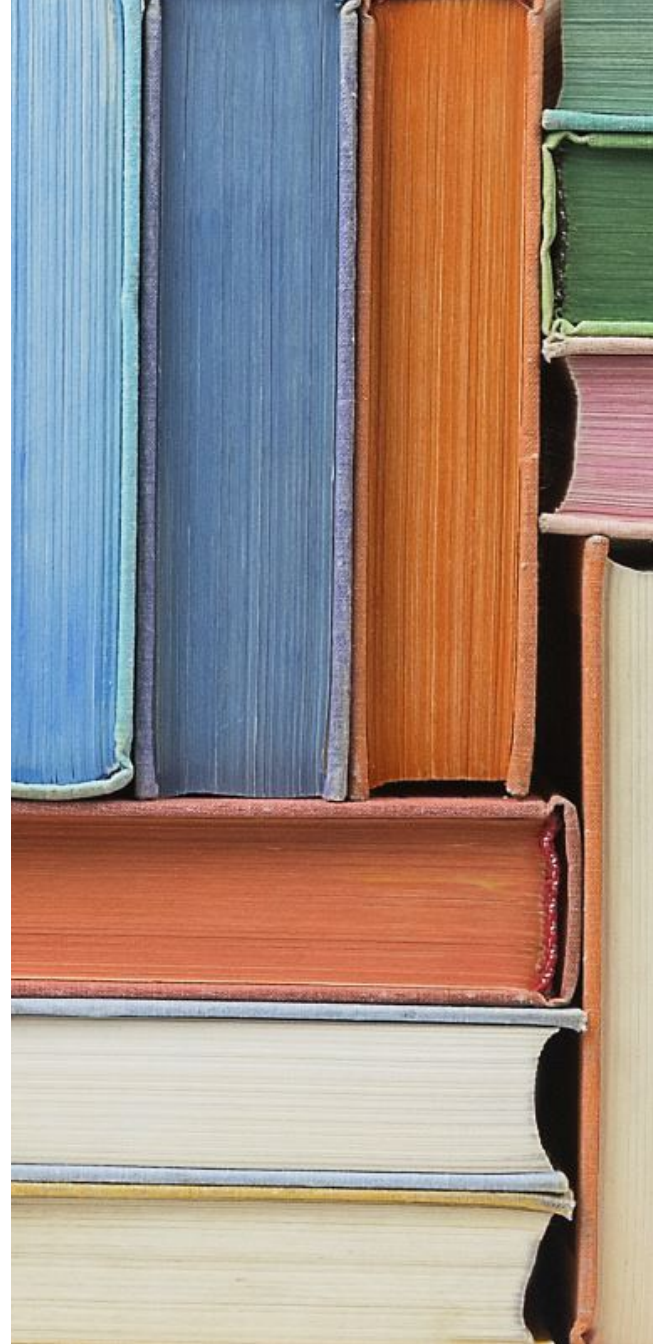
Prestare attenzione al  
collegamento tra le  
diverse parti dell'elaborato

# Conclusioni

- Ultimo capitolo della tesi, si presentano come risposta alle ipotesi avanzate nell'introduzione e commentano i risultati della ricerca.

# Bibliografia/Sitografia

- Nella bibliografia vanno inseriti, in ordine alfabetico crescente per cognome dell'autore, i libri, gli articoli, i pdf e i materiali consultati e utilizzati per l'ideazione e la stesura dell'Elaborato finale.
- Nella sitografia vanno inseriti gli indirizzi dei siti consultati, con una breve presentazione di ciascuno di essi e la data di ultima consultazione.



# Appendice/i

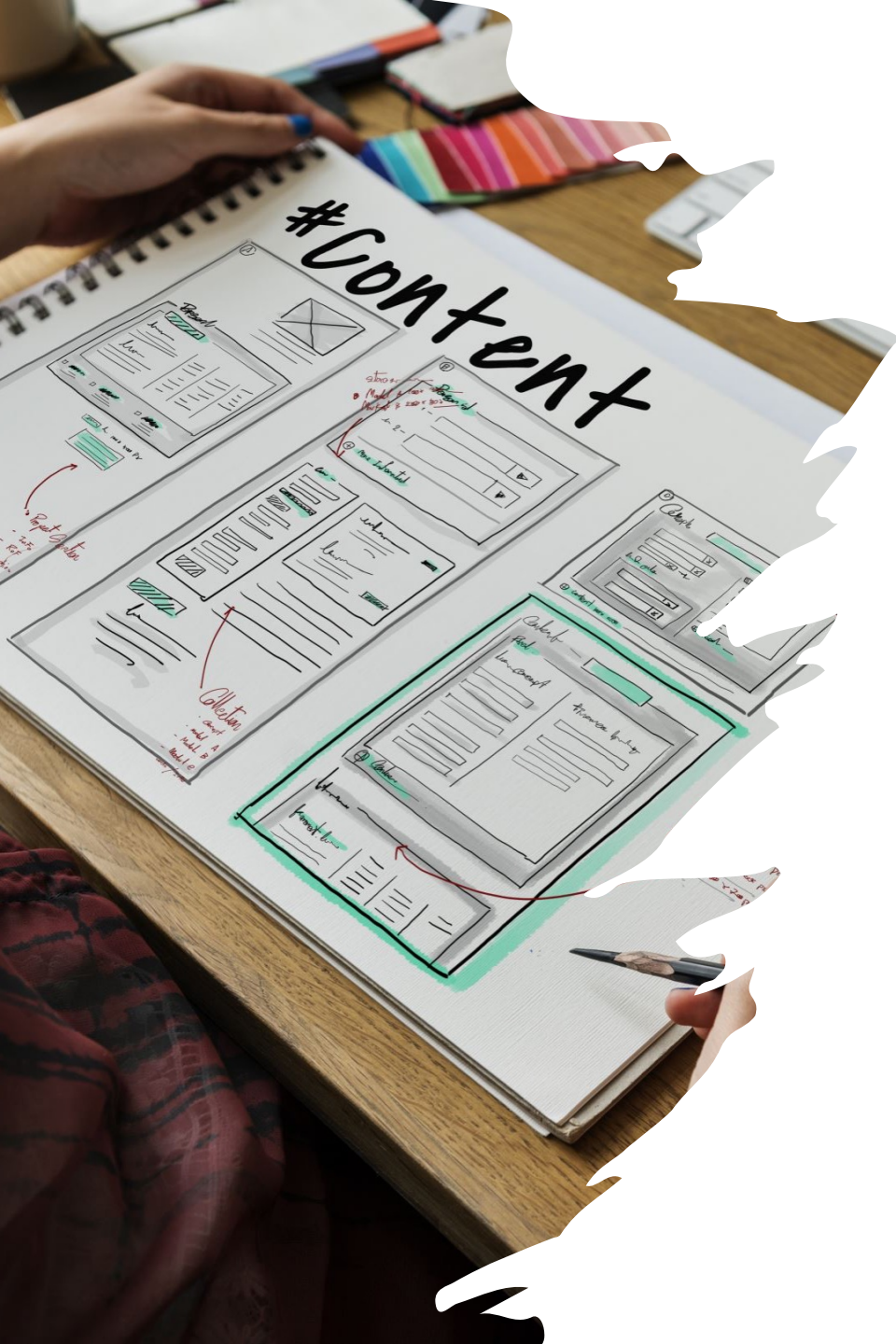
- Nelle Appendici (numerate) vanno inseriti i materiali analizzati, discussi o a cui si fa riferimento nei capitoli dell'Elaborato finale



The background of the slide is a grid of colorful ring binders in various colors including yellow, green, red, blue, black, and grey. A white rectangular area with a torn bottom edge is overlaid on the left side, containing the title and a list of document types.

# Tipologie di documenti

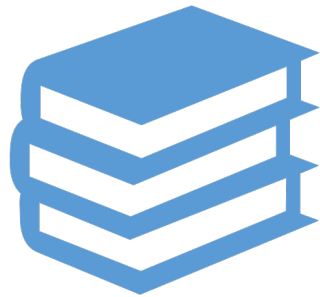
- Monografie
- Capitoli di monografie
- Articoli di periodici
- Letteratura grigia (documenti prodotti da un ente ma non pubblicati da un editore)
- Documenti in rete



# La scelta delle fonti

- Scegli fonti affidabili
- Wikipedia NON è una fonte scientifica
- Testi presi in prestito in biblioteca
- Articoli di riviste scientifiche
- Siti universitari

# Norme APA



Esercitazioni in aula sulla scrittura della  
bibliografia secondo le norme APA

<https://apastyle.apa.org>

# Esercitazione

Immaginate di dover iniziare il vostro lavoro di elaborato finale.

Individuate articoli scientifici utili ed autori che maggiormente se ne sono occupati.

Per farlo, utilizzate il Catalogo del Sistema Bibliotecario Padovano e Google Scholar.

Quali parole-chiave hai cercato nei motori di ricerca?

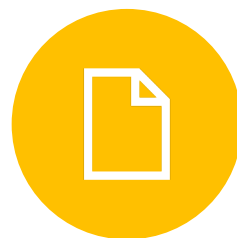
# Come effettuare la ricerca usando Google e Google Scholar



- USO DELLA RICERCA AVANZATA (ESEMPI CON SELEZIONE DI ANNI SPECIFICI O DI RIVISTE SPECIFICHE, DI AUTORI...).



- SE IL PDF È IMMEDIATAMENTE DISPONIBILE, A RICERCA È ANDATA A BUON FINE E L'ARTICOLO È A DISPOSIZIONE.



COSA FARE QUANDO IL PDF NON È DISPONIBILE?



USARE LE BANCHE DATI DELL'UNIVERSITÀ



# Esercitazione

Lavoro in aula di correzione di indici e bibliografie portati dagli studenti.

# Plagio



RIPORTARE SEMPRE TRA VIRGOLETTE (O CON RIENTRO SE SI TRATTA DI PEZZI LUNGI) I BRANI RIPORTATI TESTUALMENTE, INDICANDO LA FONTE E IL NR DI PAGINA



RIPORTARE LA FONTE ANCHE DELLE INFORMAZIONI RIASSUNTE O PARAFRASATE



IL PLAGIO E' UN REATO: SI CONSEGNA ALL'ATENEO UNA DICHIARAZIONE IN MERITO (DICHIARAZIONE DI AUTENTICITÀ).