

SEMINARI PER LA STESURA DELL'ELABORATO FINALE

Progettazione,
bibliografia, scrittura
accademica

dott.ssa Giorgia Ruzzante, PhD



Giorgia Ruzzante

Dottore di ricerca specializzata nell'ambito della pedagogia dell'inclusione, dopo alcuni anni come insegnante di scuola primaria svolge l'incarico di Tutor organizzatore per il Corso di laurea in Scienze della formazione primaria dell'Università di Bologna. È impegnata in attività di ricerca e collaborazione con numerose università italiane. Svolge attività di formazione.



Argomenti del Corso

- Lettura e commento delle linee guida per la stesura dell'elaborato finale
- Come scegliere l'argomento dell'elaborato finale
- Preparare indice e bibliografia per il primo incontro con il relatore (con esercitazione)
- La struttura dell'elaborato finale
- I riferimenti bibliografici nel testo e la bibliografia (con esercitazioni)
- La scrittura accademica (con esercitazioni)

Calendario degli incontri

lunedì 15 maggio

ore 14.30-16.30
aula B via Bassi

lunedì 22 maggio

ore 14.30-16.30
aula A via Bassi

lunedì 29 maggio

ore 14.30-16.30
aula B via Bassi

Seminari per la stesura dell'elaborato finale

Giorgia Ruzzante, PhD



Che cos'è l'elaborato finale?

Elaborato finale

«La prova finale consiste nella presentazione e nella discussione, sotto la guida di un docente-relatore (“Tutor docente”), di norma del Corso di Studio, di un elaborato cartaceo o informatico. Quest’ultimo può essere riferito all’esperienza di tirocinio, oppure può essere centrato sull’approfondimento di un argomento in attinenza con il curriculum di studio e scelto dallo studente di concerto con il docente-relatore».



Contatto il relatore

Scrivo una mail formale nella quale chiedo un colloquio al docente.

Arrivo al colloquio con la proposta di un argomento



Attensione!

È necessario mobilitarsi con congruo anticipo



Attività di esercitazione

- Scrivi una mail per il relatore



Argomento della tesi

- L'argomento scelto deve essere interessante per te.
- Alcuni docenti propongono dei macrotemi nella pagina del loro insegnamento: consulta sempre il sito istituzionale.



Secondo incontro

Si ritorna con la
bibliografia e portando
una bozza di indice.



Nel frattempo...

Si leggono testi ed articoli

Terzo incontro

Si consegna il primo capitolo

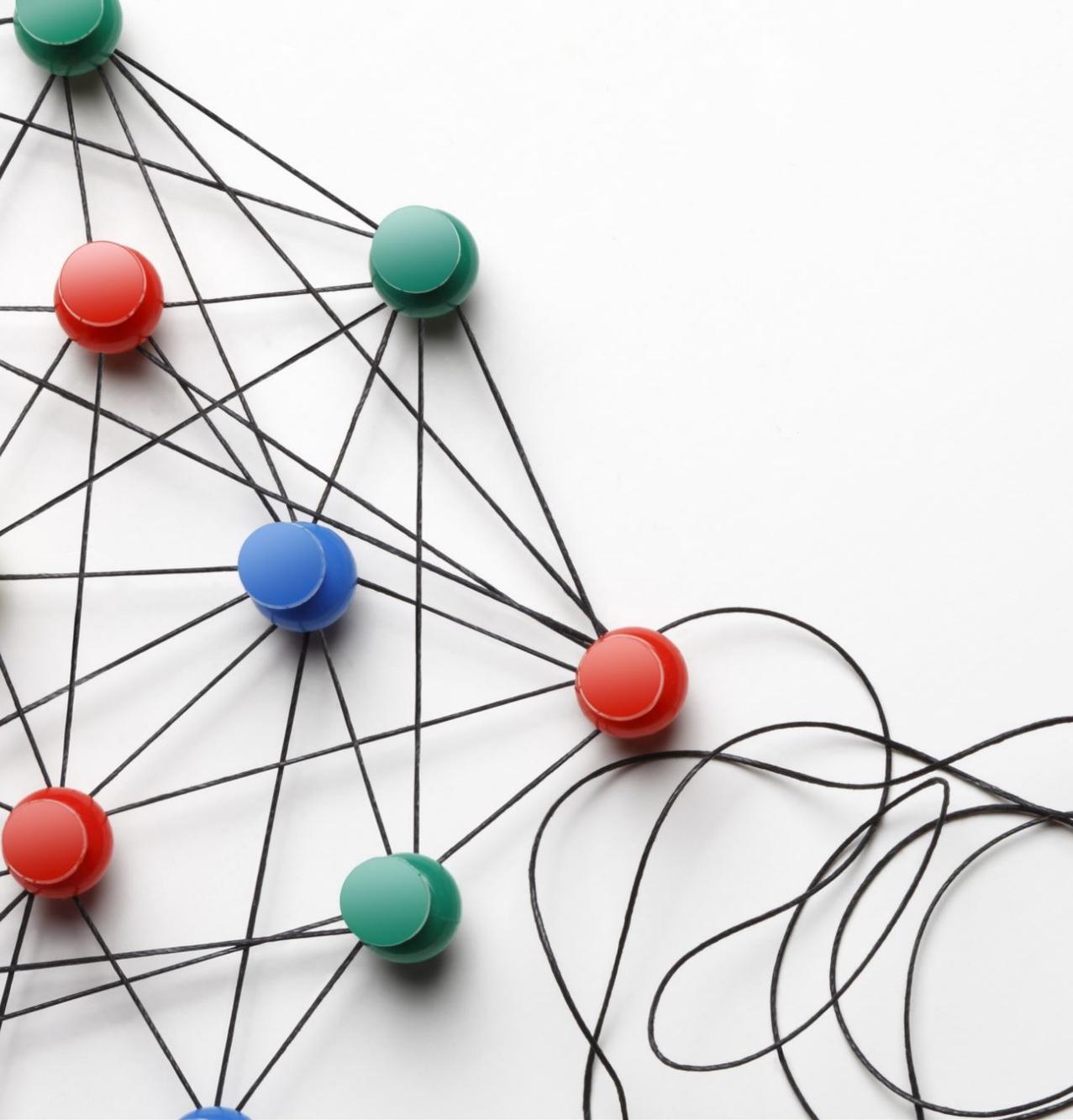
Si attende la correzione da parte del docente



Indice

Introduzione 	Si presentano l'argomento, il tema o l'aspetto analizzato, l'obiettivo e l'ipotesi che ci si propone di affermare; si dichiara come si intende procedere, si spiega come viene sviluppato l'argomento nei vari capitoli e quali sono i risultati che ci si prefigge di raggiungere
Capitolo 1 	Titolo del Capitolo 1.1. Titolo del Paragrafo 1.2. Titolo del Paragrafo 1.3. Titolo del Paragrafo
Capitolo 2	Titolo del Capitolo 2.1. Titolo del Paragrafo 2.2. Titolo del Paragrafo 2.3. Titolo del Paragrafo

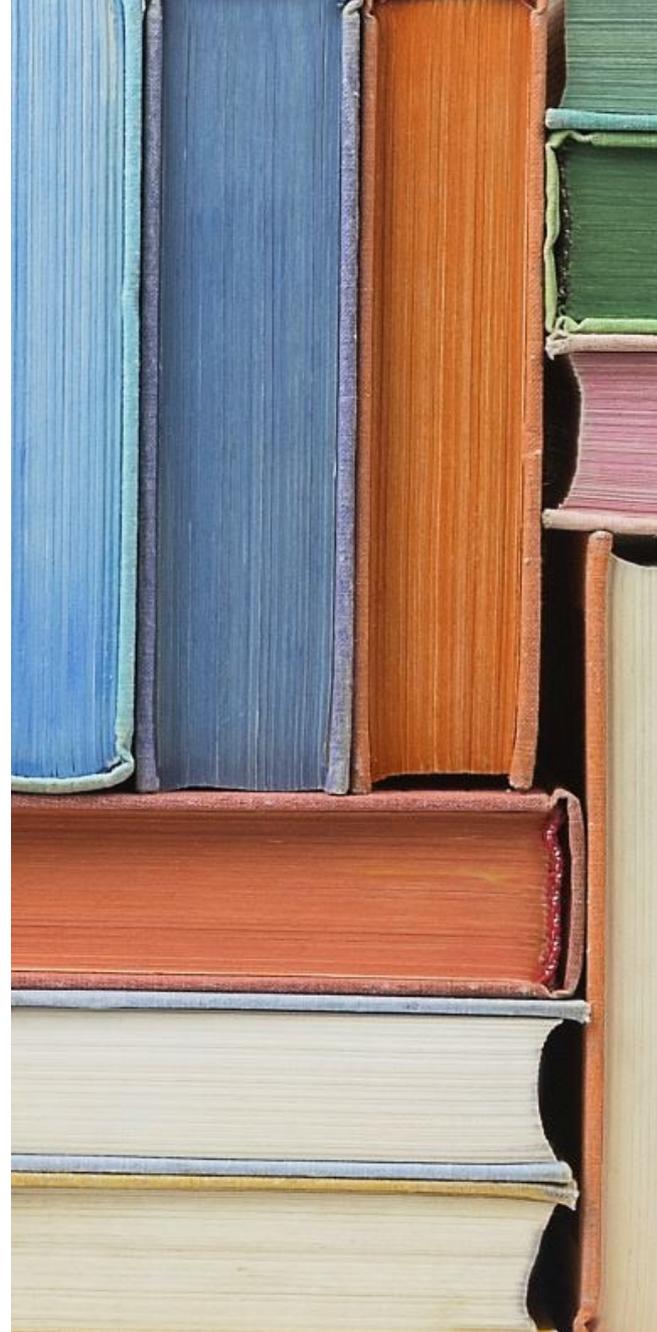
Capitolo 3	Titolo del Capitolo 3.1. Titolo del Paragrafo 3.2. Titolo del Paragrafo 3.3. Titolo del Paragrafo
Conclusione	Si riprendono i punti trattati nei vari capitoli, si enfatizzano i risultati più significativi ottenuti e si precisa se l'obiettivo posto nell'introduzione è stato raggiunto o meno; si inseriscono personali considerazioni, valutazioni critiche, si indicano eventuali prospettive o proposte future e si discute del valore dell'argomento trattato nel proprio percorso formativo-professionale.



- Collegamento tra le diverse parti dell'elaborato

Bibliografia/Sitografia

- L'elaborato deve essere fondato sulla letteratura di riferimento.
- Nella bibliografia vanno inseriti, in ordine alfabetico crescente per cognome dell'autore, i libri, gli articoli, i pdf e i materiali consultati e utilizzati per l'ideazione e la stesura dell'Elaborato finale.
- Nella sitografia vanno inseriti gli indirizzi dei siti consultati, con una breve presentazione di ciascuno di essi .



Appendice/i

- Nelle Appendici (numerate) vanno inseriti i materiali analizzati, discussi o a cui si fa riferimento nei capitoli dell'Elaborato finale

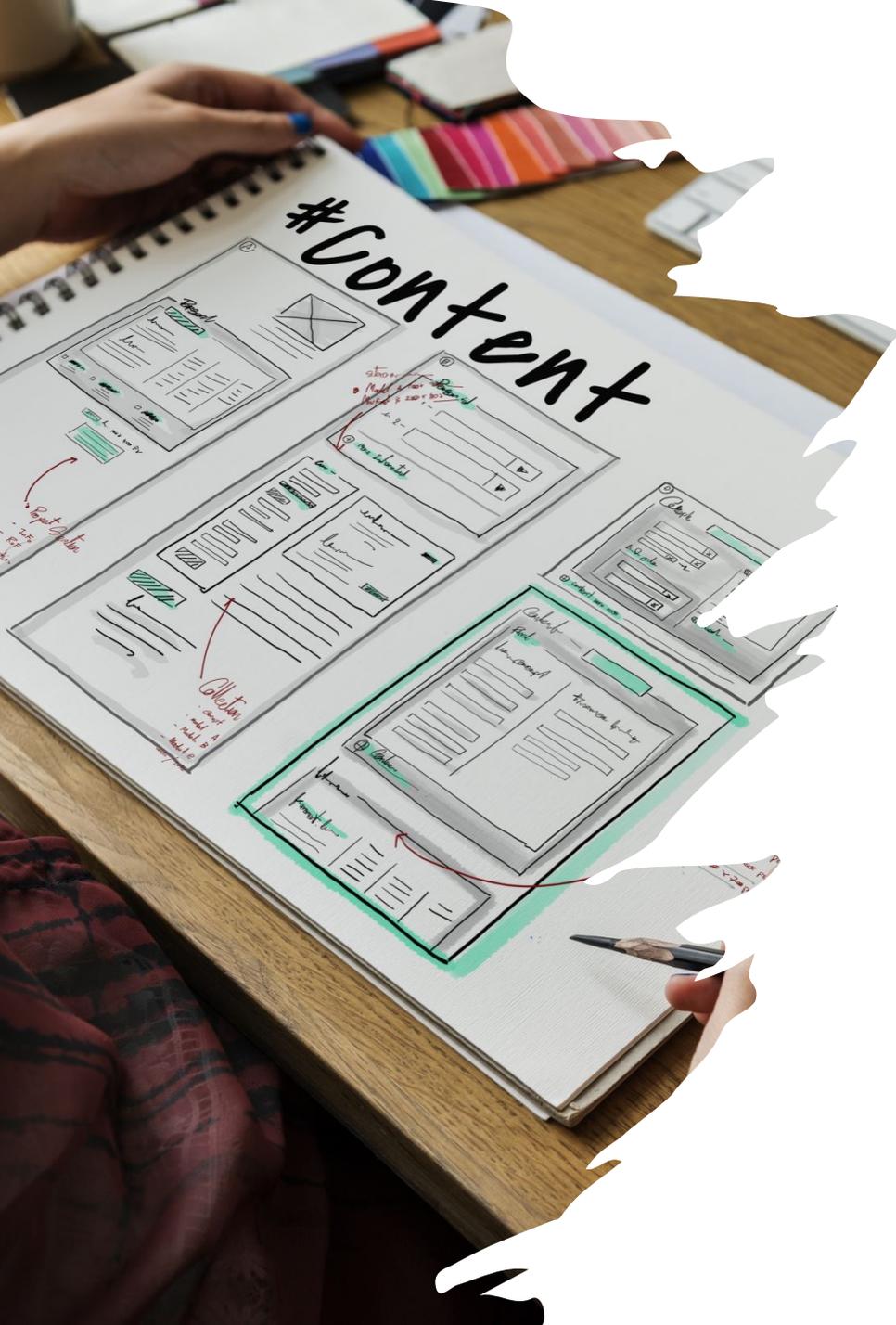


Indicazioni per la redazione dell'elaborato

- Ogni capitolo inizia a pagina dispari
- I paragrafi possono essere ulteriormente suddivisi in sottoparagrafi
- Numero minimo di pagine: 30/35

Plagio

- Riportare sempre tra virgolette (o con rientro se si tratta di pezzi lunghi) i brani riportati testualmente, indicando la fonte.
- Riportare la fonte anche delle informazioni riassunte o parafrasate
- **IL PLAGIO E' UN REATO**
- **Si consegna all'Ateneo una dichiarazione in merito (dichiarazione di autenticità).**



La scelta delle fonti

- Scegli fonti affidabili
- Wikipedia NON è una fonte scientifica
- Testi presi in prestito in biblioteca
- Articoli di riviste scientifiche
- Siti universitari

Come effettuare la ricerca usando Google e Google Scholar



- USO DELLA RICERCA AVANZATA (ESEMPI CON SELEZIONE DI ANNI SPECIFICI O DI RIVISTE SPECIFICHE, DI AUTORI...).



- SE IL PDF È IMMEDIATAMENTE DISPONIBILE, LA RICERCA È ANDATA A BUON FINE E L'ARTICOLO È A DISPOSIZIONE.



COSA FARE QUANDO IL PDF NON È DISPONIBILE? -



USARE LE BANCHE DATI DELL'UNIVERSITÀ

Esercitazione norme APA

<https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples>

Esercitazione ricerca bibliografica

Immaginate di dover iniziare il vostro lavoro di elaborato finale. Volete cercare bibliografia sul possibile tema del vostro elaborato. Individuate articoli scientifici utili, autori che maggiormente se ne sono occupati. Per farlo, utilizzate Internet (Google Scholar e Galileo Discovery).



Esercitazione finale

- Scrivi un indice e una bibliografia



Bibliografia

Eco U.(2017). *Come si fa una tesi di laurea*, La Nave di Teseo