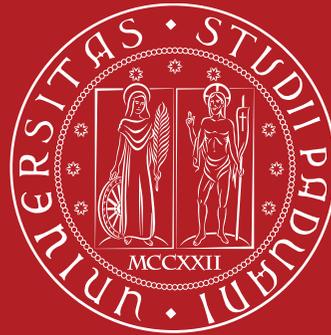


1222 • 2022
800
ANNI



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Uniweb –upload tesi studente

Dopo aver terminato il processo di inserimento del titolo della tesi, nella bacheca del conseguimento titolo appare subito il pulsante di upload del documento definitivo della tesi (il processo viene denominato "completamento tesi).

Bacheca conseguimento titolo

Selezionare l'operazione da eseguire.

ATTENZIONE

prima di procedere alla compilazione della domanda di conseguimento titolo, la invitiamo a verificare la correttezza ed eventualmente aggiornare i recapiti e i consensi forniti alla voce DIDATTICA>DATI PERSONALI , nella pagina recapiti e consensi.

Studente

Nome

Cognome

Matricola

Corso di studio

Non è stata presentata la domanda di conseguimento titolo.

Registrazione ad AlmaLaurea

Riepilogo tesi

Dettaglio tesi

Tipo tesi

Titolo tesi

Procedi con il processo di completamento tesi

[Visualizza dettaglio tesi](#)

Elaborato scritto

Titolo definitivo della Tesi

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore

Tipo relatore

F

Relatore

F

Correlatore



Nessun dato da visualizzare
Nessun allegato associato alla tesi.

Completamento tesi

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile Allegare il documento definitivo della Tesi

Attività	Sezione	Stato
A - Completamento informazioni tesi		
	Inserimento informazioni completamento tesi	
	Riepilogo completamento informazioni tesi	
B - Inserimento allegato definitivo per la tesi di laurea		
	Gestione allegati Tesi	
C - Conferma finale di inserimento informazioni tesi		
	Conferma	

Completamento tesi

Completamento tesi

Completare i dati relativi al titolo della tesi.

Completamento tesi

Tipo tesi	Elaborato scritto
Titolo tesi	Il testo può essere lungo al massimo 4000 caratteri Titolo definitivo della Tesi1
Titolo tesi in lingua	Il testo può essere lungo al massimo 4000 caratteri Titolo definitivo della Tesi1 in lingua inglese
Parola chiave 1	parola chiave 1
Parola chiave 2	parola chiave 2
Parola chiave 3	parola chiave 3
Parola chiave 4	
Parola chiave 5	

Indietro

Avanti

Gestione allegato definitivo tesi

Verifica l'allegato definitivo inserito per la tesi.

Allegati inseriti

Non è stato inserito alcun allegato.

[Aggiungi nuovo allegato](#)



[Indietro](#)

[Avanti](#)

Il file da allegare dovrà:

- Essere pdfA
- Avere una dimensione massima di 40 megabyte
- Il nome del file seguirà il seguente standard:

Cognome_Nome.pdf (es. Rossi_Mario.pdf)

**Il campo *nome dell'allegato* deve essere: *Cognome Nome*
(es: Rossi Mario).**

Dichiarazione allegato definitivo tesi

Inserire le informazioni relative all'allegato definitivo della tesi.

Dichiarazione allegato definitivo tesi

Nome dell'allegato*

Le estensioni supportate sono: PDF/A.

Allegato:*

Conferma tesi definitiva Confermo che questa tesi è quella definitiva

Attenzione! Indicando la conferma di allegato definitivo, non sarà più possibile modificarlo.

Quando l'allegato viene approvato dal docente relatore, lo stato viene visualizzato nel campo evidenziato nella figura successiva

Studente

Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	

Registrazione ad AlmaLaurea

Riepilogo domanda conseguimento titolo

Dettaglio sessione/appello	Visualizza dettaglio sessione e appello
Stato domanda	Presentata
Sessione	PRIMO PERIODO 2019/2020
Appello	appello prova
Data inizio appello	28/04/2020

Modifica Domanda

Annulla Domanda

Riepilogo tesi

Dettaglio tesi	Visualizza dettaglio tesi
Tipo tesi	Elaborato scritto
Titolo tesi	Titolo definitivo della Tesi1

Riesegui il processo di completamento tesi

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore
	Relatore
	Correlatore

Elenco degli allegati associati alla tesi.

Nome dell'allegato	Definitivo	Stato
Cognome Nome	Sì	Approvato