
Regolamento per la Richiesta di spazi nella Piattaforma Moodle della Scuola di Scienze umane, Sociali e del Patrimonio culturale

Art. 1 - Finalità

Lo scopo del presente regolamento è quello di definire gli ambiti e la disciplina di utilizzo dell'infrastruttura tecnologica per l'apprendimento a distanza in modalità e-learning di cui è dotata la Scuola di Scienze umane, Sociali e del Patrimonio culturale, realizzata con un software open source modulare, interattivo, dinamico e collaborativo, denominato Moodle. La piattaforma Moodle della Scuola è uno strumento finalizzato principalmente a supportare:

1. La didattica all'interno dei Corsi di Studio, così come definiti ai sensi del vigente Regolamento didattico di ateneo, ovvero:
 - Corsi di Laurea.
 - Corsi di Laurea Magistrale.
 - Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico.

I docenti di ciascuna attività formativa sono autonomi nella creazione di uno spazio Moodle, tramite il blocco "Course Fisher - Attivazione corsi", presente in homepage successivamente al login.

2. La didattica integrativa a supporto degli insegnamenti ufficiali nei Corsi di Studio: La richiesta di attivazione spazi, in questo caso, va effettuata via mail ai referenti Moodle del dipartimento di afferenza dell'insegnamento.

Art. 2 - Corsi post lauream

Oltre a quanto indicato nell'Art. 1 è possibile, alle seguenti condizioni, richiedere la creazione di spazi Moodle a supporto di corsi post lauream (Dottorati di Ricerca, Scuole di Specializzazione, Master universitari di primo e secondo livello, Corsi di perfezionamento, Corsi di alta formazione, Corsi di aggiornamento professionale, Corsi per la formazione degli insegnanti)

1. Deve pervenire una richiesta ufficiale via mail dal responsabile del corso o da un suo delegato.
2. Verranno create esclusivamente pagine "contenitore", destinate alla gestione centralizzata delle attività formative.

3. Il personale tecnico della Scuola non fornirà alcuna assistenza informatica o metodologica per tali corsi. L'assistenza necessaria dovrà essere preventivata nei fondi destinati al corso, qualora previsto.
4. Tutti i partecipanti al corso devono essere in possesso di credenziali Single Sign-On (da qui in poi SSO) rilasciate dall'Ateneo. Le richieste per corsi o attività i cui partecipanti non dispongano di credenziali SSO verranno automaticamente rifiutate.

Art. 3 - Modalità di richiesta

Le richieste di creazione di spazi sulla piattaforma Moodle, per i corsi post lauream che soddisfano i requisiti indicati nell'Art. 2, devono essere presentate via mail all'indirizzo moodle.scienzeumane@unipd.it, specificando:

1. Il tipo di corso (Dottorati di Ricerca, Scuole di Specializzazione, Master universitari di primo e secondo livello, Corsi di perfezionamento, Corsi di alta formazione, Corsi di aggiornamento professionale, Corsi per la formazione degli insegnanti).
2. Il dipartimento di afferenza.
3. Il nome del corso.
4. Una "chiave di iscrizione" (password per limitare l'accesso al corso e che dovrà successivamente essere comunicata ai soli iscritti).
5. La conferma che tutti i partecipanti disporranno di credenziali SSO. Non è prevista la creazione di "account manuali" provvisori.
6. L'elenco degli utenti da iscrivere con i permessi di amministrazione. Eventuali richieste di "account manuali" per docenti e tutor sprovvisti di SSO sono consentite, e vanno effettuate come specificato nell' Art. 4.

Art. 4 - Account manuali per docenti e tutor

È possibile creare "account manuali" per docenti e tutor sprovvisti di SSO, previa richiesta ufficiale via mail dal responsabile del corso. In questo caso i dati personali verranno trattati come indicato nell'apposito documento pubblicato sull'home page di Moodle (<https://ssu.elearning.unipd.it/admin/tool/policy/viewall.php>). La domanda deve includere:

- Nome e cognome.
- Codice fiscale.
- Indirizzo email valido.
- Data di cessazione di utilizzo dell'account (successivamente a tale data il profilo verrà disattivato d'ufficio).



Art. 5 - Valutazione delle richieste

Le richieste verranno valutate dall'ufficio competente sulla base dei criteri indicati negli articoli precedenti. L'esito della valutazione verrà comunicato entro 10 giorni lavorativi dalla presentazione della domanda.

Art. 6 - Disposizioni finali

Il regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione sul sito ufficiale e sulla Piattaforma Moodle della Scuola.

Eventuali deroghe a quanto previsto nel presente regolamento devono essere approvate dal Consiglio della Scuola di Scienze umane, Sociali e del Patrimonio culturale.

Qualsiasi spazio Moodle o "account manuale" creato al di fuori delle modalità ufficiali, descritte in questo regolamento, verrà automaticamente rimosso. Non verranno fornite eccezioni a questa regola, al fine di garantire la correttezza e la sicurezza nell'utilizzo della Piattaforma.