



# Orientamento al tirocinio 2025

CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA  
FORMAZIONE

---

Ricordatevi di  
firmare il registro  
presenze!



## Programma:

Prof.ssa Natasia Bobbo

- Introduzione al tirocinio
- Gli ambiti di tirocinio
- L'ente e il tutor aziendale

Dott.ssa Marta Rossi - dott.ssa Giovannina Donadel

- L'iter amministrativo di attivazione del tirocinio
- Il servizio di support all'iter amministrativo
- Il nuovo servizio di accompagnamento al tirocinio:  
dott.sse Martina Zanchin e Giulia Elardo





Il tirocinio  
nel percorso  
SET

# Perché un tirocinio nel percorso di studi?

---

- Il tirocinio offre una FORMAZIONE COMPLEMENTARE a quella degli insegnamenti
- È un'occasione importante di CRESCITA PERSONALE E PROFESSIONALE
- Mette in contatto sapere accademico e realtà professionale, attivando un circolo virtuoso tra TEORIA E PRATICA
- Permette l'incontro con il MONDO DEL LAVORO



Il tirocinio sviluppa la consapevolezza sulla professione

Per attivare il tirocinio sarete spinti a riflettere sulla vostra scelta lavorativa futura, valutando in quale contesto professionale vivere l'esperienza ed elaborando un progetto che definisca i vostri obiettivi e le vostre motivazioni.

# Il tirocinio va pianificato...

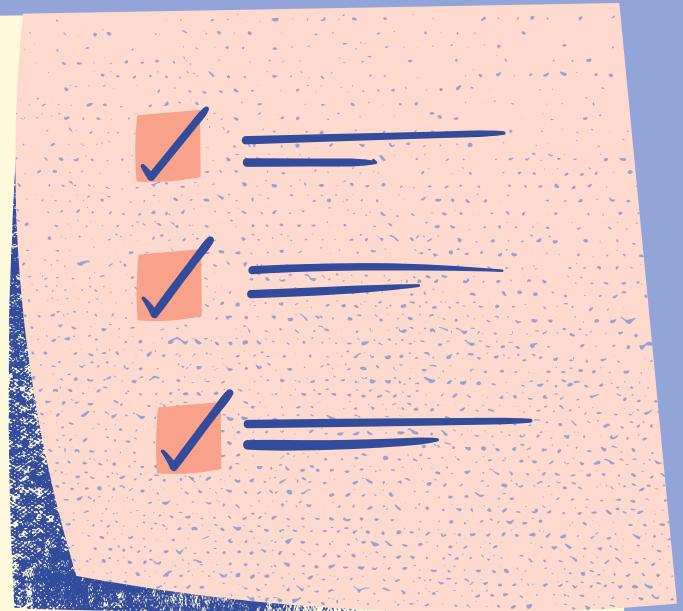
La durata media, fra attivazione e svolgimento, è di circa quattro mesi e mezzo: può essere concentrato in un breve periodo o diluito in un tempo più lungo, in base all'orario

Non si può iniziare l'iter prima di aver registrato 89 CFU

Può essere attivato nel periodo dei corsi oppure in sessione d'esame, nel secondo semestre del II° anno oppure nel III° anno, dopo aver dato gli esami

...e siete voi a decidere!

Il tutor  
docente



# *Il tutor docente offre supervisione pedagogica per il tirocinio...*

Supporta e  
stimola la  
riflessione del  
tirocinante

Aiuta il tirocinante  
a mettere in  
evidenza gli  
aspetti rilevanti  
dal punto di vista  
educativo

Aiuta il  
tirocinante a  
riconoscere le  
criticità e a  
elaborare  
strategie

*...oltre a valutare l'esperienza.*

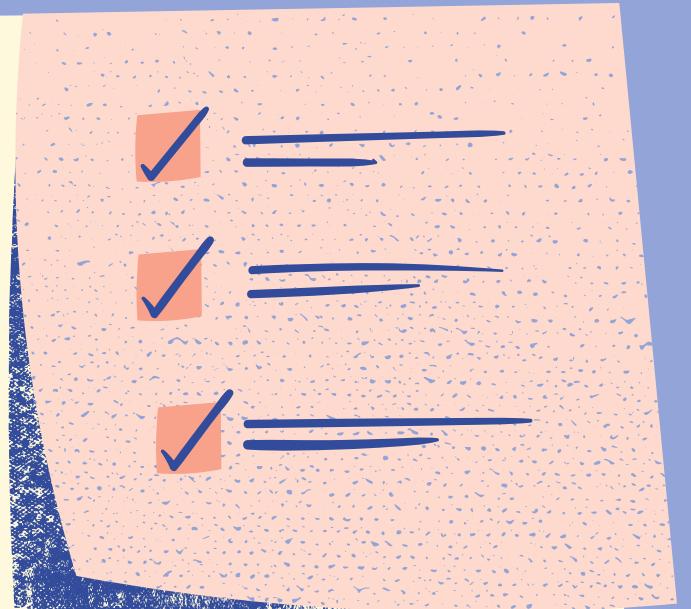


# *Arene di impegno per il tirocinio*

---

- **Minori**  
(dopo scuola, scuola, centri estivi, ass. sportive, ludoteche, fattorie didattiche)
- **Minori in situazioni di vulnerabilità**  
(centri diurni e comunità per minori con disabilità o disagio sociale, DSA e BES)
- **Adulti**  
(centri per l'impiego, aziende, formazione professionale)
- **Adulti in situazioni di vulnerabilità**  
(centri diurni e comunità per adulti con disabilità fisica e psichica, riqualificazione sociale e professionale, comunità mamma-bambino)
- **Anziani**  
(RSA, centri diurni)

L'iter di  
tirocinio



# Prima del tirocinio

- individua l'ambito in cui vuoi realizzare il tuo tirocinio
- iscriviti e partecipa al primo incontro obbligatorio di orientamento con i Tutor di laboratorio (TL).
- contatta l'ente per presentarti e per formulare con loro alcune ipotesi di attività che potresti realizzare durante il tuo tirocinio, così da iniziare a organizzare la tua esperienza
- a questo punto puoi individuare il docente tutor di tirocinio, chiedere un appuntamento per presentargli l'esperienza che intendi realizzare. Se lui accetta di seguirti, potrai iscriverti al suo gruppo su Moodle
- se hai un docente tutor di tirocinio, puoi stendere il tuo Progetto Personale (seguendo il format che troverai in Moodle) e caricarlo nella piattaforma.
- stendi ora il Progetto Formativo secondo le indicazioni alla pagina Moodle



# *Alcuni consigli per la scelta del tutor docente di tirocinio*

1.

Concentrati  
sull'insegnamento e non  
sul docente: i docenti  
responsabili di un  
insegnamento possono  
cambiare

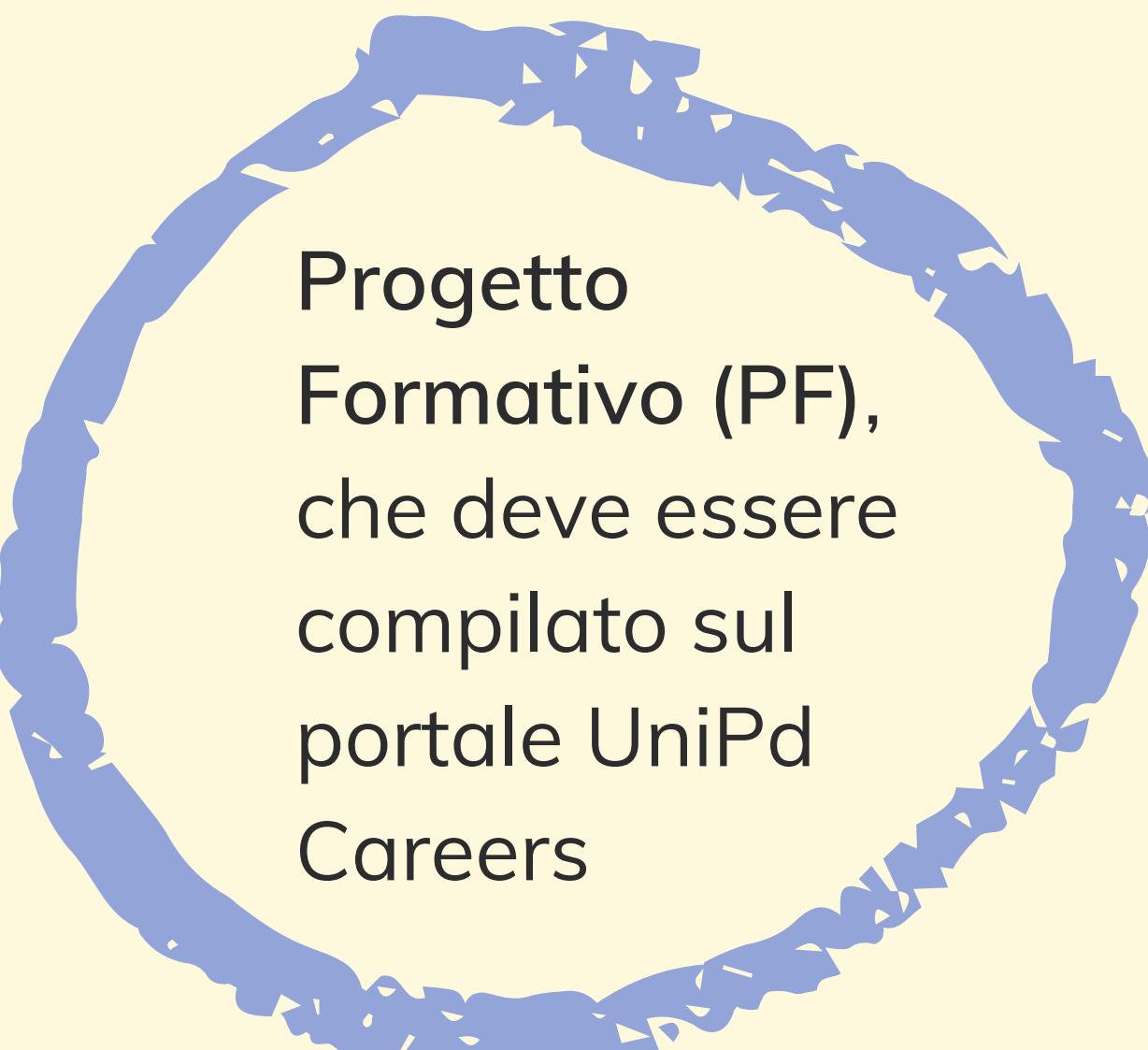
2.

Individua più di una  
possibilità di scelta: i  
posti si esauriscono in  
fretta

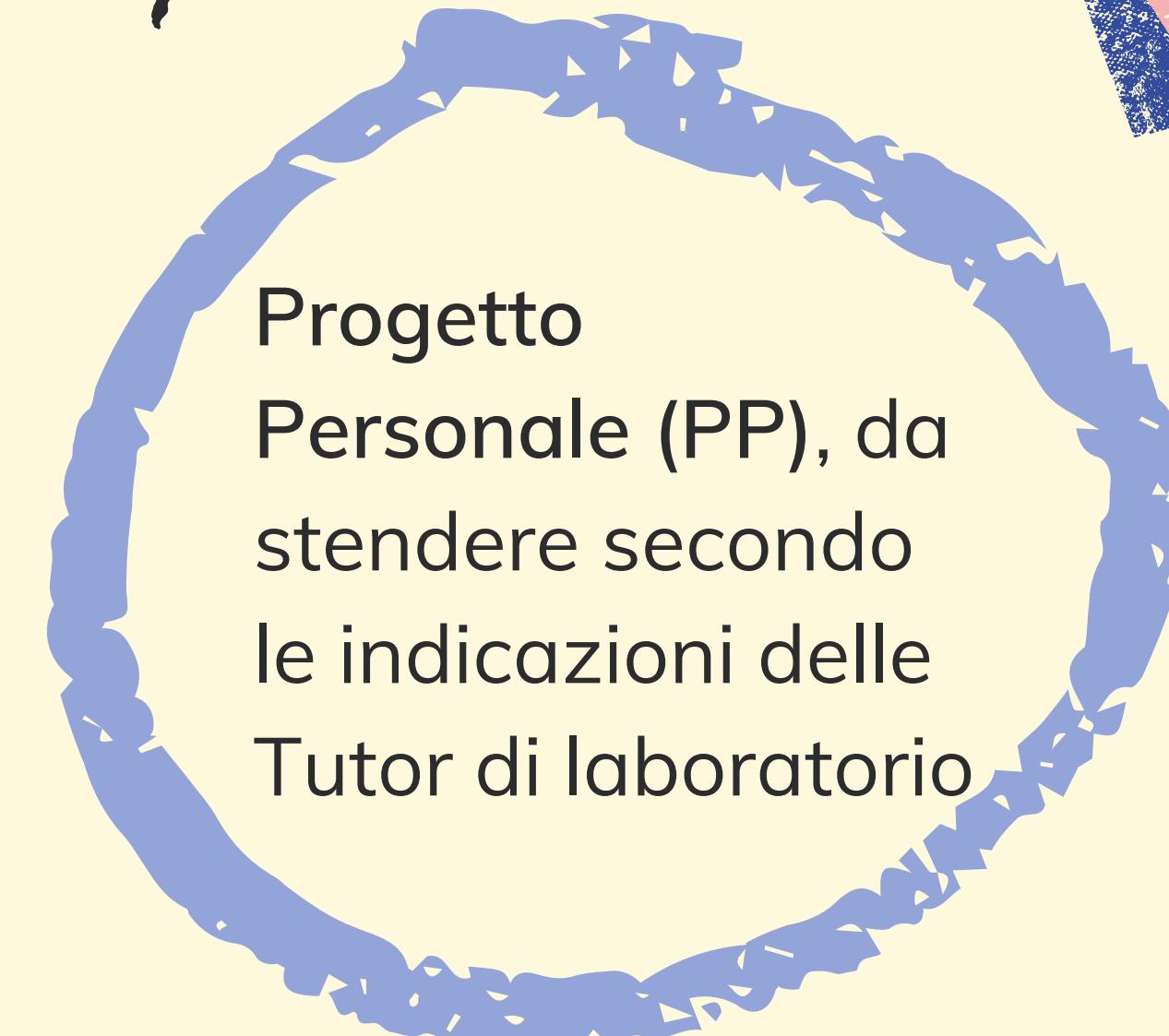
3.

Evita il cambio docente:  
se non riesci a scegliere  
il docente che vuoi e ne  
individui un altro,  
verifica con lui gli  
interessi di ricerca

# La documentazione è composta da:

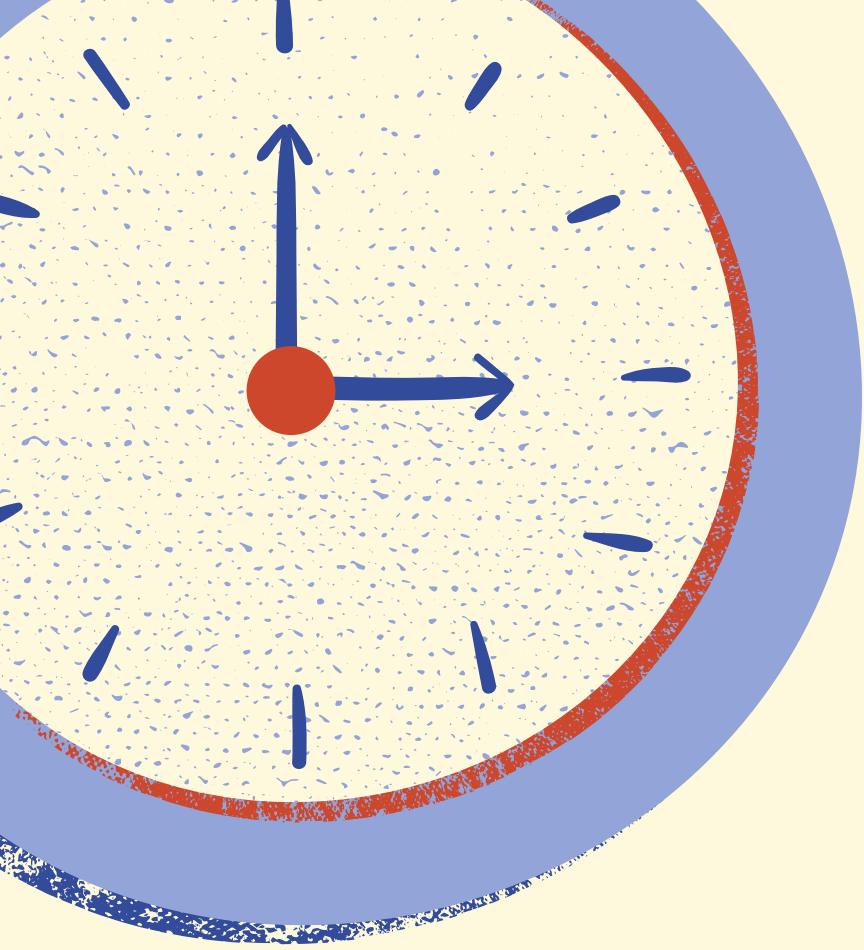


Progetto  
Formativo (PF),  
che deve essere  
compilato sul  
portale UniPd  
Careers



Progetto  
Personale (PP), da  
stendere secondo  
le indicazioni delle  
Tutor di laboratorio

I documenti vanno consegnati 15 gg lavorativi  
prima di iniziare il tirocinio!



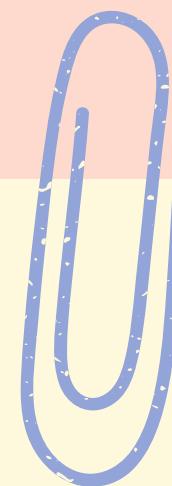
## Si inizia!

Una volta compiute le necessarie verifiche e ottenute le autorizzazioni necessarie, la documentazione è approvata e il tirocinio può essere avviato alla data indicata nel progetto.

Raccomandiamo precisione nella compilazione e attenzione a quanto dichiarato nel progetto: il mancato rispetto di uno dei punti sopra indicati comporta il rischio di annullamento del progetto!

## Durante il tirocinio:

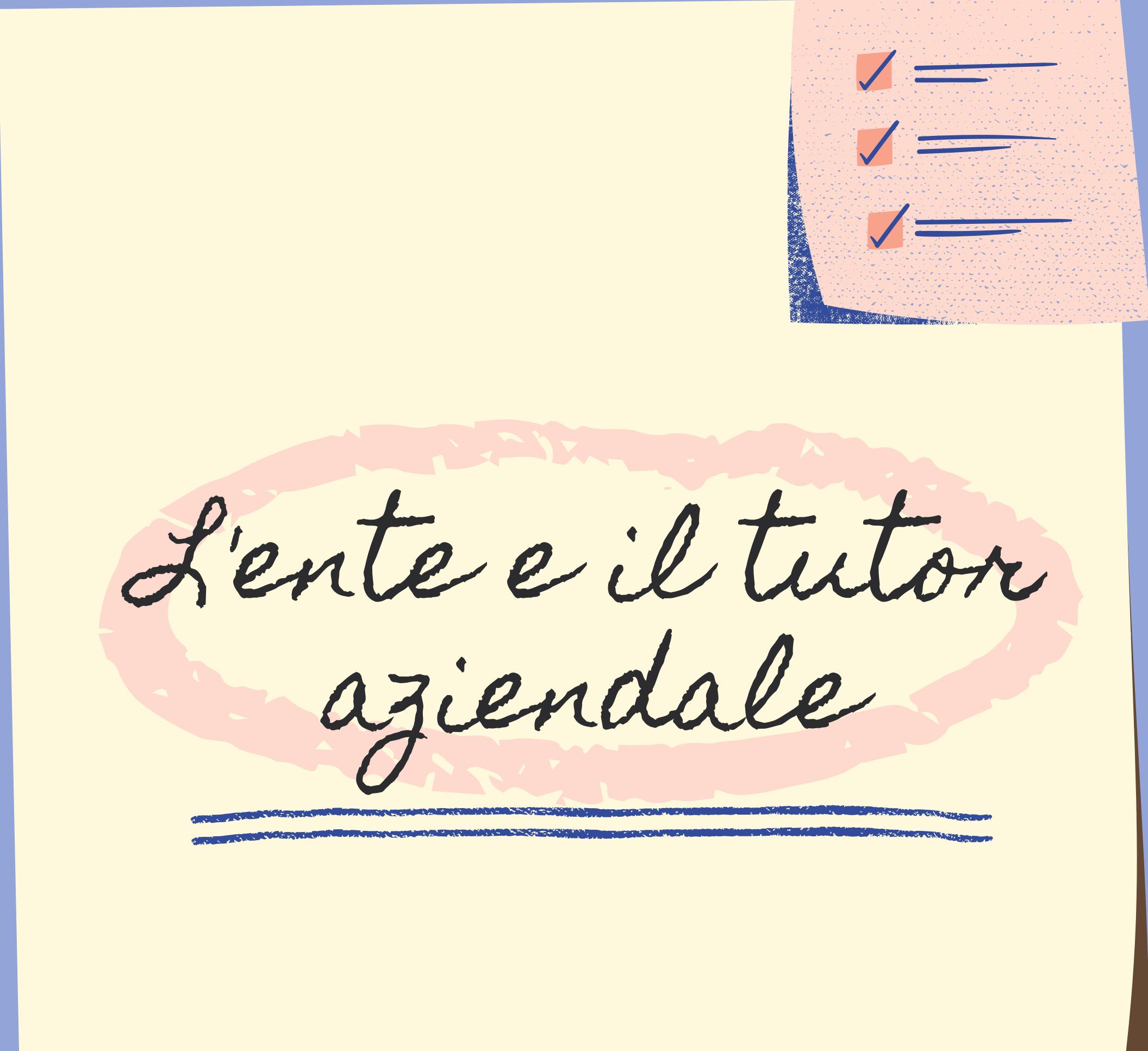
- tieni compilato il diario di bordo online (spazio Moodle) settimanalmente;
- se lo ritieni necessario o utile confrontati con il tuo tutor docente o con gli altri tutor.



## Dopo il tirocinio:

- Iscriviti e partecipa all'incontro di de-briefing finale;
- chiedi al tutor aziendale di compilare la scheda di valutazione e verifica la compilazione della tabella oraria
- compila la tua autovalutazione
- stendi la relazione finale di tirocinio, in base alle riflessioni emerse e alle indicazioni del tutor di laboratorio
- carica i documenti nello spazio moodle
- Spedisci alla dott.ssa Donadel la tabella oraria e la relazione finale





L'ente e il tutor  
aziendale





Al momento di attivare il tirocinio, ogni studente sceglie in autonomia la struttura che lo ospiterà:

- 
- utilizzando la "Vetrina stage" sul portale dell'Ufficio Career Service
  - consultando la "Lista enti" messa a disposizione per gli studenti del Corso dall'Ufficio Career Service

## Tipologia di Enti per tirocinio curricolo-788U

Imprese, enti pubblici e associazioni del privato sociale  
che operano nell'ambito:

- della formazione professionale e dell'alternanza scuola-lavoro;
- dell'orientamento professionale;
- della selezione del personale;
- dell'inserimento e del ricollocamento lavorativo;
- della formazione continua dei lavoratori (corsi di aggiornamento professionale, di ri-qualificazione professionale).



## Tipologia di Enti per tirocinio curricolo ~~SED~~

- Servizi o attività di supporto scolastico (doposcuola);
- Centri/servizi di supporto ai processi di apprendimento e di consulenza educativa;
- Enti del privato sociale e istituzioni pubbliche che operano in progetti educativi mirati (quindi cooperative, associazioni, enti socio-educativi e ricreativo-culturali ma anche Comuni e biblioteche)
- Enti del privato sociale, del terzo settore, del territorio che richiedano capacità di consulenza, progettazione e valutazione educativa, realizzazione di interventi educativi specifici;
- Scuole, per attività di didattica extracurricolare;
- Servizi di orientamento scolastico



L'ente deve essere  
coerente con il  
curricolo



## Alcune precisazioni per gli studenti SED

Non è possibile svolgere il tirocinio SED in **asili nido**: l'ambito è riservato al curricolo “Educazione della prima infanzia” a Rovigo

Se si decide di svolgere il tirocinio presso una scuola dell'infanzia o scuola primaria devono essere svolte attività extracurricolari

Il tutor aziendale deve essere **NECESSARIAMENTE** un educatore professionale con laurea nella classe L19 o titoli vecchio ordinamento equipollenti

# Il tutor aziendale

È la figura di riferimento all'interno dell'ente:

- individua le attività che il tirocinante potrà svolgere durante il tirocinio
- supervisiona queste attività, eventualmente affidandole a un collaboratore per aspetti specifici
- valuta l'esperienza di tirocinio





Il servizio  
tutor di tirocinio

# L'iter di tirocinio prevede:



## INCONTRO INIZIALE

Si svolge con le TUTOR DI LABORATORIO che offrono attività di orientamento per la stesura del PROGETTO PERSONALE



## INCONTRO IN ITINERE

Facoltativo, se ritieni utile o necessario confrontarti con le Tutor o con il docente di riferimento, oppure se le Tutor ritengono utile parlarti



## INCONTRO FINALE

Si svolge con le TUTOR DI LABORATORIO per la rielaborazione dell'esperienza e le indicazioni per la RELAZIONE FINALE

## Il tutor di tirocinio

---

- ④ Offre supporto durante l'iter di tirocinio nel suo complesso;
- ④ Partecipa all'incontro di orientamento iniziale e illustra la procedura di attivazione e monitoraggio del tirocinio
- ④ Partecipa all'incontro di orientamento finale e illustra la procedura di registrazione del tirocinio
- ④ Coordina le attività in moodle

## MOTIVAZIONE

quanto è importante per  
me questo tirocinio?  
perché ho scelto questo  
ambito?

## OBIETTIVI FORMATIVI

che cosa mi propongo  
di apprendere durante  
il tirocinio?  
(conoscenze, abilità  
pratiche, capacità  
comunicative e di  
apprendere)

## CONTESTO

in quale struttura  
svolgerò il tirocinio? a  
quale utenza si rivolge?

## TEMPI

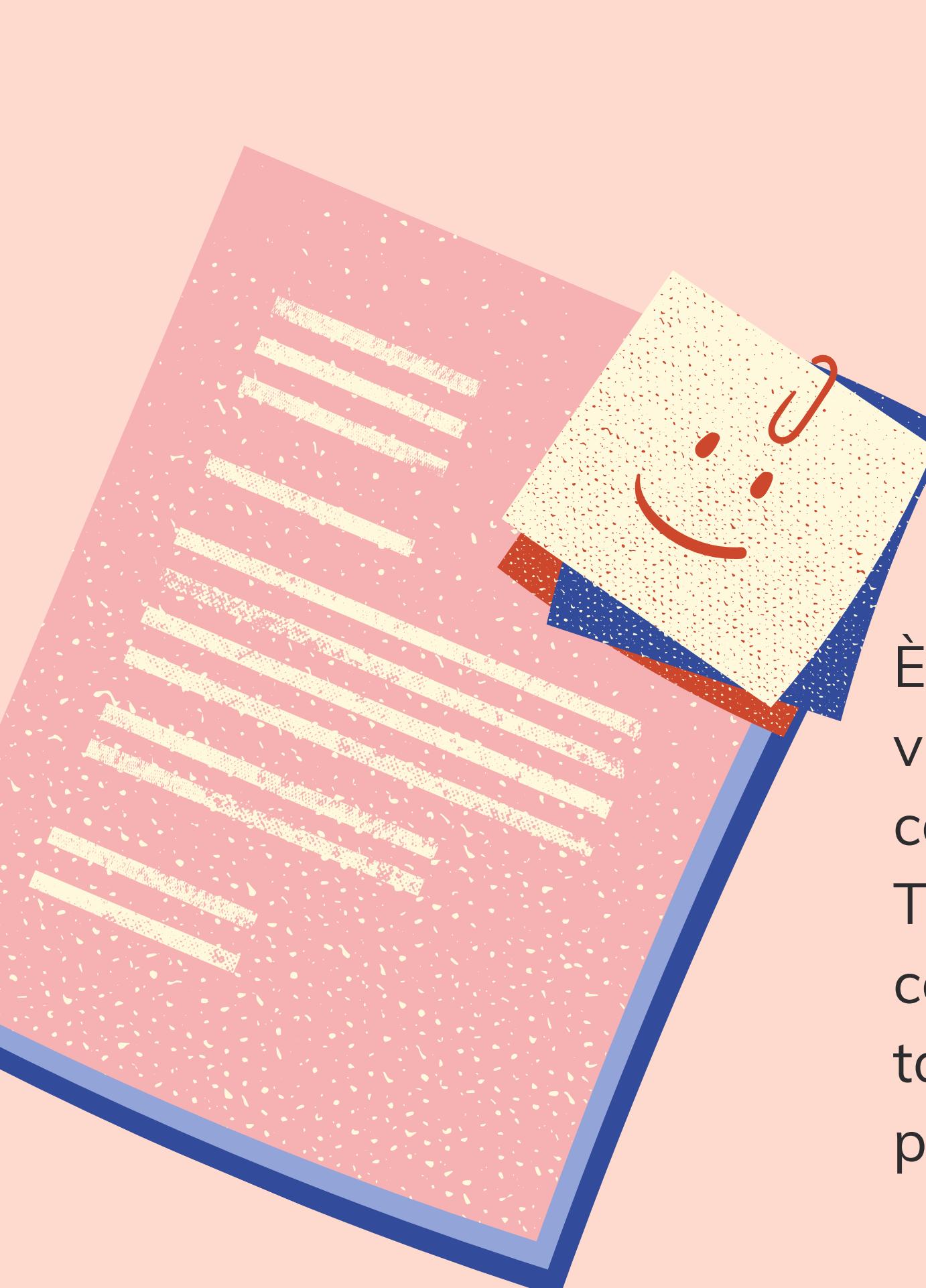
quanto tempo durerà il  
tirocinio? Quante ore al  
giorno sarò impegnato?

## ATTIVITÀ

che cosa farò nell'ente?

# *Il progetto personale*





# La relazione finale

---

È una riflessione conclusiva sull'esperienza vissuta che ne mette in luce i risultati formativi e le conquiste personali.

Ti invita a riflettere sugli apprendimenti che hai conseguito e sulle attività che hanno favorito o ostacolato tali apprendimenti, anche alla luce degli obiettivi che ti eri posto e dell'esperienza che hai vissuto.





per informazioni:  
*tirocinio.cdl.seg@unipd.it*



Grazie!