

## **Laurea Magistrale in Filologia Moderna – Francesistica e Italianistica**

### **CALENDARIO ACCADEMICO 2025/2026**

#### **LEZIONI**

I semestre: 29 settembre 2025 – 17 gennaio 2026

II semestre: 23 febbraio 2026 – 12 giugno 2026

#### **ESAMI**

Sessione invernale: 19 gennaio 2026 – 21 febbraio 2026

Sessione estiva: 15 giugno 2026 – 18 luglio 2026

Sessione autunnale: 19 agosto 2026 – 19 settembre 2026

#### **LAUREE**

**Le date delle discussioni delle tesi non sono modificabili**, la/lo studentessa/-e deve avvisare la/il relatrice/-ore di Grenoble per tempo in modo che possa essere presente alla discussione, che avverrà in modalità mista: in presenza per chi si trova a Padova e on-line per chi si trova a Grenoble. La commissione è obbligatoriamente composta da 5 membri inseriti nell'elenco dei docenti del corso in uniweb, gli altri docenti di Grenoble vengono aggiunti come altri membri.

#### **Primo periodo – appello unico**

Domanda in uniweb (inserimento titolo, abstract e relatore **padovano**): 12 gennaio 2026 – 10 febbraio 2026

Inserimento tesi in uniweb: 17 marzo 2026

Discussione tesi: **14 aprile 2026**

#### **Secondo periodo – primo appello**

Domanda in uniweb (inserimento titolo, abstract e relatore **padovano**): 20 aprile 2026 – 19 maggio 2026

Inserimento tesi in uniweb: 27 maggio 2026

Discussione tesi: **23 giugno 2026**

#### **Secondo periodo – secondo appello**

Domanda in uniweb (inserimento titolo, abstract e relatore **padovano**): 20 aprile 2026 – 19 maggio 2026

Inserimento tesi in uniweb: 24 giugno 2026

Discussione tesi: **22 luglio 2026<sup>1</sup>**

#### **Terzo periodo A – primo appello**

Domanda in uniweb (inserimento titolo, abstract e relatore **padovano**): 15 giugno 2026 – 14 luglio 2026

Inserimento tesi in uniweb: 21 agosto 2026

Discussione tesi: **17 settembre 2026**

#### **Terzo periodo A – secondo appello**

Domanda in uniweb (inserimento titolo, abstract e relatore **padovano**): 15 giugno 2026 – 14 luglio

<sup>1</sup> La data del 22 luglio è un'eccezione per il sistema francese; chi intende discutere in tale data deve OBBLIGATORIAMENTE avvisare la/il relatrice/relatore di Grenoble per tempo e questi deve inviare una mail di accettazione agli indirizzi [tobia.zanon@unipd.it](mailto:tobia.zanon@unipd.it) [zeudi.zilio@unipd.it](mailto:zeudi.zilio@unipd.it) [laura.fournier@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:laura.fournier@univ-grenoble-alpes.fr) in assenza della quale la domanda di laurea in uniweb **NON** verrà accettata e la discussione sarà automaticamente spostata all'appello successivo.

2026

Inserimento tesi in uniweb: 16 settembre 2026

Discussione tesi: **13 ottobre 2026**

**Terzo periodo B – appello unico**

Domanda in uniweb (inserimento titolo, abstract e relatore **padovano**): 31 agosto 2026 – 13 ottobre 2026

Inserimento tesi in uniweb: 9 novembre 2026

Discussione tesi: **2 dicembre 2026**

**NOTA BENE** – Secondo il Calendario universitario francese, l'anno accademico si conclude a settembre. [Chi intende quindi laurearsi a ottobre o dicembre deve contattare la Segreteria di Grenoble per avere indicazioni circa l'iter da seguire.](#)

## GIORNI DI SOSPENSIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Festa Ognissanti: 1 novembre 2025

Festa dell'Immacolata Concezione: 8 dicembre 2025

Vacanze di Natale: 24 dicembre 2025 – 6 gennaio 2026

Vacanze di Pasqua: 3 aprile 2026 – 7 aprile 2026

Festa della Liberazione: 25 aprile 2026

Festa del Lavoro: 1 maggio 2026

Festa Giustinianea: 1 giugno 2026

Festa della Repubblica Italiana: 2 giugno 2026

Ricorrenza del Santo patrono di Padova 13 giugno 2026

Vacanze estive: 8 agosto 2026 – 18 agosto 2026

## SCADENZE SPECIFICHE PER GLI STUDENTI DEL CORSO

**ATTENZIONE: le scadenze devono essere rispettate per permettere il normale iter del corso.** In caso di difficoltà o situazioni particolari vanno necessariamente e prontamente avvisati il prof. Zanon e la dott.ssa Zilio affinché sia possibile trovare soluzioni adeguate.

Le date per presentare domanda per il bando alloggio a Padova (<https://www.esu.pd.it/residenze/>) per gli studenti incoming variano ogni semestre e verranno direttamente comunicate agli studenti dall'Ufficio Mobility dell'Ateneo di Padova.

Compilazione del piano di studi con l'aiuto della dott.ssa Zeudi Zilio:

dal 1 ottobre al 30 novembre per gli studenti outgoing,

dal 28 febbraio al 15 maggio per gli studenti incoming. Il piano di studio potrà essere successivamente modificato fino a luglio, ma entro metà maggio deve obbligatoriamente essere compilato.

Immatricolazione degli studenti incoming, con l'aiuto della dott.ssa Elisa Zambon dell'Ufficio Mobility: entro novembre del primo anno.

Compilazione Learning Agreement per gli studenti con prima sede Padova entro il 15 giugno del primo anno.

Vedi la pagina: <https://www.unipd.it/compilazione-consegna-learning-agreement>

Comunicazione alla segreteria dei documenti relativi allo stage degli studenti incoming per la registrazione dello stesso: entro giugno.

Firma dei certificati di fine periodo mobilità degli studenti incoming da parte della dott.ssa Zeudi Zilio: entro e non oltre il 14 luglio.

Registrazione dei 54 CFU necessari per gli studenti outgoing per iscriversi al secondo anno a Grenoble: entro fine luglio.

Registrazione dei 27 CFU necessari per gli studenti incoming per iscriversi al secondo anno a Grenoble: entro fine luglio.