

## TRACCIA per la redazione della RELAZIONE FINALE di TIROCINIO

La RELAZIONE FINALE di TIROCINIO è un breve report riflessivo che ha lo scopo di fare il punto sull'esperienza di tirocinio vissuta, evidenziandone i risultati formativi e mettendola in relazione con la preparazione accademica. La relazione va stesa tenendo conto del Progetto Personale di Tirocinio e di quanto emerso dai colloqui con il Tutor Docente, il Tutor Aziendale e dagli strumenti di automonitoraggio utilizzati. La Relazione finale è uno degli strumenti utilizzati dal Tutor Docente per valutare il tirocinio dello studente.

### 1. Considerazioni sull'Ente

Riprendere la descrizione della struttura contenuta nel Progetto Personale: come si valutano le modalità organizzative alla luce dell'esperienza? Si è trovata coerenza fra la *mission* della struttura e le attività effettivamente svolte? L'esperienza ha confermato le aspettative iniziali? Perché?

### 2. Bilancio delle competenze

Identificare e descrivere quali risultati si ritiene di aver raggiunto nelle diverse aree identificate durante la progettazione iniziale:

- conoscenze,
- capacità pratiche e procedurali,
- autonomia e autodeterminazione,
- abilità comunicative e relazionali,
- abilità meta-riflessive.

Riflettere sulle attività che si ritiene abbiano favorito i risultati di autoapprendimento, sulle capacità rinforzate, sulla consapevolezza maturata; riflettere sui risultati che si ritiene di non aver raggiunto e sui principali limiti od ostacoli riscontrati; riflettere sul ruolo della preparazione accademica durante il tirocinio: cosa si è potuto mettere in pratica? Cosa va consolidato?

### 3. Conclusione riflessiva

Aggiungere le riflessioni personali sull'esperienza.

Una volta stesa la relazione finale, è necessaria la firma del Tutor docente per presa visione