

MOBILITA' DOTTORANDI

1. Che cosa bisogna fare per essere autorizzati a spendere un periodo di formazione all'estero o partecipare a convegni, conferenze, workshops?

Il dottorando deve darne comunicazione al proprio supervisore e al Collegio docenti utilizzando l'apposito modulo "**Modulo per la richiesta di mobilità fuori sede**" <https://elearning.unipd.it/scienzeumane/mod/page/view.php?id=7405> al Servizio Post Lauream FISPPA inviandola esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo postlauream.fisppa@unipd.it allegando copia in formato pdf della richiesta compilata e firmata dal richiedente e dal supervisore.

Il **Modulo per la richiesta di mobilità fuori sede** va:

- 1) compilato e firmato dal dottorando;
- 2) fatto firmare dal Supervisore;
- 3) inviato via e-mail al Servizio Post Lauream

Il "Modulo per la richiesta di mobilità fuori sede" serve anche per ottenere la maggiorazione del 50% della borsa di studio per soggiorni all'estero superiori ai 20 giorni. Una volta firmato dal Coordinatore del Corso, sarà inviato, a cura del servizio post lauream del FISPPA al Servizio Dottorati di Ateneo; rimangono comunque sempre valide e devono essere ottemperate dal dottorando le regole previste dal servizio dottorati centrale per la richiesta di maggiorazione della borsa pubblicate alla pagina UNIPD <https://www.unipd.it/dottorato/tasse-borse-studio-opportunita-dottorati>

Una volta che il Coordinatore o il Collegio docenti si sono espressi e hanno autorizzato la missione, il dottorando procede a compilare il **modulo rimborso missione (per informazioni contattare l'ufficio missioni.fisppa@unipd.it)** (sede in via Venezia: referenti Giacomina Licitra e Antonella Nacci).

2. Che cosa bisogna fare per chiedere un contributo per missione al Corso di dottorato?

Il "**Modulo per la richiesta di mobilità fuori sede**" serve inoltre per richiedere un contributo per missione al Corso di dottorato. Poiché i fondi a disposizione del dottorato per le attività di funzionamento e la mobilità dei dottorandi sono molto limitati, il Collegio Docenti delibera sulle richieste di mobilità nazionale e internazionale in diversi momenti dell'anno durante le sedute del Collegio docenti. Per questa ragione le richieste di mobilità vanno presentate con largo anticipo in maniera da poter prevedere una programmazione che coincida con le scadenze contabili del Dipartimento.