

Corso di laurea magistrale in Filologia Moderna.

Linee-guida e istruzioni per il conseguimento dei 3 Crediti Formativi Universitari (CFU) di **“Stage, tirocini, seminari”**.

A fronte di numerosi quesiti posti da studentesse e studenti, fornisco qui di seguito un elenco di attività formative, ordinate per classi omogenee, che potranno essere riconosciute e registrate come “Stage, tirocini, seminari”:

(a) insegnamento, didattica di supporto o altre modalità di apprendistato da compiersi presso le scuole pubbliche o negli istituti privati parificati;

(b) lavoro di riordino, catalogazione o consulenza bibliografica presso biblioteche, archivi, collezioni private, fondazioni, istituti di ricerca;

(c) esperienze di tirocinio nell’editoria, nel giornalismo, nell’organizzazione di mostre ed eventi, nei settori della pubblicità, della comunicazione e della mediazione culturale¹;

(d) partecipazione attiva² a cicli di conferenze e d’incontri seminariali, laboratori didattici e di ricerca, giornate di studio e convegni organizzati dal Dipartimento di Studi Linguistici e Letterari, da altri dipartimenti dell’Università degli Studi di Padova, da altri atenei o da istituzioni scientifiche e associazioni culturali di riconosciuto prestigio.

NON saranno, invece, riconosciute né verbalizzate le seguenti attività:

(1) periodi di formazione e di studio all’estero inquadrati nel progetto Erasmus o iscritti entro diverse formule di collaborazione universitaria o di scambio a carattere internazionale (comunitario ed extracomunitario);

(2) Test di Abilità Linguistica (TAL); corsi, lettori e laboratori di lingue straniere erogati dal nostro ateneo, da altre università italiane o straniere, da agenzie culturali riconosciute³.

Per ottenere i 3 CFU di “Stage, tirocini e seminari”, la studentessa / lo studente dovrà svolgere un’attività quantificabile in 75 ore complessive. Il conseguimento dei tre crediti può avvenire in una sola soluzione o per frazioni, cumulando attività differenti e svolte in momenti distinti.

La verbalizzazione dello Stage avverrà in due fasi: anzitutto, la studentessa / lo studente si iscriverà al primo appello utile di “Stage, tirocini, seminari” aperto sulla piattaforma Uniweb⁴; quindi si presenterà

¹ Le attività di tirocinio rubricate in questa categoria (classe c) debbono essere contenutisticamente coerenti con il progetto formativo di Filologia Moderna. Son dunque ben accette attività di apprendistato svolte nell’ambito della comunicazione, dei media, dell’editoria, dell’industria culturale, della pubblicità, ecc. Non potranno, invece, essere riconosciute esperienze professionali consistenti in mansioni di segreteria, di natura commerciale o d’altro genere, che risultino chiaramente estranee al profilo e alle competenze dello studente di FiM.

² La “partecipazione attiva” comporta, oltre all’assiduità della frequenza, un impegno di riflessione e di elaborazione personale che deve trovare esito in un’estesa e articolata relazione scritta.

³ I periodi di studio compiuti presso atenei stranieri e i corsi di lingue sono momenti formativi di importanza strategica per la maturazione dello studente magistrale di Filologia Moderna, ma non possono essere considerati alla stregua di un tirocinio, né sono riconducibili alla categoria del seminario scientifico.

⁴ Due appelli di “Stage, tirocini e seminari” vengono accessi regolarmente in concomitanza con ciascuna delle sessioni ufficiali di esami (invernale, estiva, autunnale). A queste sei date si possono aggiungere, in comprovate situazioni di urgenza legate all’imminenza dell’esame di laurea, appelli speciali aperti *ad hoc*.

nel mio studio (Palazzo Maldura, edificio storico, terzo piano, corridoio di Filologia neolatina) il giorno dell'appello, portando con sé un documento attestante la natura e la durata dell'attività svolta⁵.

Casi di difficile categorizzazione e situazioni particolari potranno essere discussi in orario di ricevimento (mercoledì, ore 15-17).

Alvaro Barbieri
(Coordinatore del corso di laurea magistrale in FiM)

⁵ La certificazione dev'essere rilasciata dai responsabili dell'istituzione o del progetto entro i quali si è svolta l'attività formativa (ess.: dirigenti scolastici, direttori di musei o biblioteche, segretari scientifici di seminari e convegni, ecc.).