

Abilità Informatiche (TAI)

Lo studente del Corso di Laurea in Lettere (come indicato nel *Piano delle attività didattiche* nel riquadro “Altre attività”) dovrà sostenere il Test di Abilità Informatiche (TAI) durante il I o II anno di Corso. Il superamento dell'accertamento finale di idoneità consente l'acquisizione di 3 CFU ma non comporta l'attribuzione di un voto.

Per la preparazione al TAI è prevista una didattica assistita. Gli studenti seguiranno dei percorsi diversi a seconda delle loro competenze pregresse in campo informatico. Chi ha già conseguito la “Patente Europea del Computer (ECDL-Start)” potrà farsi riconoscere direttamente i 3 CFU presentando la propria skill-card ad una delle prove.

Tutti gli studenti potranno prepararsi utilizzando i testi di riferimento indicati qui di seguito e completare la propria preparazione utilizzando le attività presenti all'indirizzo <http://users.lettere.unipd.it/~tai>.

CONTENUTI DEL TAI

Il programma del TAI coincide con il programma di 4 moduli della Patente Europea del Computer, ECDL (European Computer Driving Licence). Il modulo 1, Concetti di base dell'ICT, si considera come prerequisito e non costituisce argomento d'esame per il TAI. Vengono di seguito sintetizzati i punti principali su cui verterà la prova di valutazione.

Uso del computer e gestione dei file (Modulo 2 di ECDL-Core)

Sistema operativo: introduzione, impostazioni, uso di icone e finestre

Gestione dei file: concetti fondamentali, file e cartelle, duplicazione, spostamento, eliminazione, ripristino e ricerca di file

Utilità: compressione di file, antivirus, gestione della stampante.

Elaborazione testi (Modulo 3 di ECDL-Core)

Creazione di un documento: inserimento, selezione e modifica del testo

Formattazione: formattazione di caratteri e paragrafi, utilizzo degli stili

Oggetti: tabelle, oggetti grafici, dizionari e controllo ortografico

Stampa: impostazioni di stampa, anteprima di un documento, unione di più documenti.

Foglio elettronico (Modulo 4 di ECDL-Core)

Celle: inserimento, selezione, modifica, ordinamento, copia, spostamento e cancellazione

Gestione dei fogli di lavoro: righe e colonne, fogli di lavoro multipli

Formule e funzioni: formule aritmetiche, funzioni

Formattazione: numeri e date, contenuto, allineamento, bordi ed effetti

Grafici: creazione e modifica

Stampa: impostazione e verifica

Navigazione Web e comunicazione (Modulo 7 di ECDL-Core)

Internet: concetti principali e terminologia, considerazioni sulla sicurezza

Utilizzo del browser: navigazione di base, impostazioni, navigazione avanzata, segnalibri

Utilizzo del Web: moduli per la raccolta dati, reperimento dell'informazione, salvataggio di file, preparazione alla stampa

Comunicazione elettronica: concetti e terminologia, considerazioni sulla sicurezza o Uso della posta elettronica: invio e ricezione di un messaggio, organizzazione dei messaggi tramite cartelle di posta, rubrica

Per il dettaglio degli argomenti si faccia riferimento al Syllabus ECDL Core versione 5.0, disponibile presso il sito Web dell'Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico (<http://www.aicanet.it/>) reperibile all'indirizzo: <http://aicanet.net/certificazioni/ecdl/core-level/syllabus>.

TESTI DI RIFERIMENTO

ECDL Syllabus 5.0, *La guida McGraw-Hill alla Patente Europea del Computer (versione Windows XP, Office 2003)*, McGraw-Hill, Milano, 2008.

F. Lughezzani, D. Princivalle, *ECDL 5.0 con Atlas - Syllabus 5.0 (Windows e Office XP)*, Hoepli, Milano, 2009.

S. Pezzoni, P. Pezzoni, S. Vaccaro, *La Patente Europea del Computer Office XP Guida Completa, Syllabus 5.0.*, Mondadori Informatica, Milano, 2009.

MODALITÀ D'ESAME

Gli studenti devono iscriversi alla prova di valutazione usando UNIWEB a partire da **BACHECA ESAMI** (???). Le prove verranno organizzate durante le normali sessioni d'esame (febbraio, giugno/luglio, settembre), due prove per sessione. Inoltre potranno essere organizzate una o due prove ulteriori durante sia il primo che il secondo semestre, che verranno pubblicizzate nel sito del Dipartimento di Studi Linguistici e Letterari (DISLL).

Per evitare, come successo in passato, che molti studenti si presentino alle prove senza esseri adeguatamente preparati, non sarà possibile iscriversi a più di 5 prove TAI per ogni anno accademico (questo limite vale anche nel caso uno studente non si presenti alla prova senza essersi cancellato dalla lista).

La prova si svolge al calcolatore e consiste di 20 domande, suddivise tra domande a risposta chiusa e domande a risposta multipla. Ogni risposta corretta vale un punto mentre ogni risposta sbagliata vale zero punti. Nel caso lo studente decidesse di non rispondere ad una domanda riceverà una frazione di punto. Ai fini della valutazione è quindi meglio non rispondere piuttosto che dare risposte a caso. La durata della prova è di 20 minuti.

Gli studenti saranno divisi in turni, con cadenza di 30 minuti, in base all'ordine di iscrizione.

Subito dopo la consegna della prova, che avverrà in forma telematica, lo studente troverà direttamente a schermo l'esito, nella forma Approvato/Non approvato.

REGISTRAZIONE DEL TAI

A seguito del superamento della prova, la registrazione verrà fatta d'ufficio, senza la compilazione del libretto universitario.