



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

---

**Avviso di attivazione  
“Percorsi formativi per il conseguimento  
dei 24 CFU” 2018/2019**

Approvato con Decreto Rettorale 11 dicembre 2018 n. 4075

### ART. 1 ATTIVAZIONE DEI PERCORSI

E' indetta, in attuazione del D.M. 10 agosto 2017 n. 616, la procedura di attivazione dei Percorsi formativi per l'acquisizione delle competenze di base nelle discipline antropo-pisco-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche previste quali requisiti di accesso ai concorsi per docente della scuola secondaria di primo e secondo grado.

### ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE E INCOMPATIBILITÀ

**2.1** I Percorsi sono attivati per coloro che sono in possesso di laurea specialistica, magistrale, del vecchio ordinamento, diploma di II livello dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, oppure titolo equipollente o equiparato. I Percorsi sono altresì attivati per coloro che sono iscritti all'ultimo anno dei corsi di laurea magistrale, magistrale a ciclo unico o Dottorato di ricerca presso l'Ateneo di Padova.

**2.2** Non è consentita l'iscrizione contemporanea ai Percorsi in oggetto e a TFA (Tirocinio Formativo Attivo), PAS (Percorso Abilitante Speciale), Percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per il sostegno didattico agli alunni con disabilità e Corsi di perfezionamento per l'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera, come indicato all'art. 3, co. 6, ex D.M. 249/2010, erogati per l'a.a. 2018/2019.

### ART. 3 SCHEMA DEI PERCORSI ATTIVATI

INSEGNAMENTI	AMBITI	SSD PROPOSTI	CFU
<b>A</b>	<b>A Pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione</b>	<b>A1)</b> M-PED/01	6
		<b>A2)</b> M-PED/02	6
		<b>A3)</b> M-PED/03 Speciale	6
<b>B</b>	<b>B Psicologia</b>	<b>B1)</b> M-PSI/01	6
		<b>B2)</b> M-PSI/04	6
		<b>B3)</b> M-PSI/05-06	6
<b>C</b>	<b>C Antropologia</b>	<b>C1)</b> M-DEA/01	6
		<b>C2)</b> M-FIL/03	6
		<b>C3)</b> M-DEA/01-M-FIL/03 (integrato)	3+3
<b>D</b>	<b>D1 metodologie e tecnologie didattiche generali</b>	<b>D1.1)</b> M-PED/03	6
		<b>D1.2)</b> M-PED/04	6
	<b>D2 metodologie e tecnologie delle didattiche disciplinari</b>	<b>D2)</b> Attività formative afferenti ai settori MAT/04, FIS/08, L-LIN/02, M-EDF/01, 02, CODD/04, ABST/59, ADES/01 e alle classi di cui alla tabella B D.M. 616/2017	6

Per ciascuno di questi ambiti sono acquisibili fino a un massimo di 12 CFU, fermo restando l'obbligo per lo studente di combinare gli insegnamenti offerti, fino all'acquisizione di 24 CFU, garantendone almeno 6 in almeno tre dei quattro ambiti disciplinari.

All'atto dell'immatricolazione il corsista avrà la possibilità di costruire il proprio piano di studi come indicato al successivo art. 8 scegliendo tra i vari insegnamenti attivati nell'ambito dei Percorsi disponibili al seguente link <https://www.unipd.it/24-cfu>. Una volta scelto il proprio piano di studi non sarà possibile effettuare alcuna modifica. Se non si raggiunge il numero minimo di 15 iscritti per insegnamento (tale numero è ridotto a 5 per gli insegnamenti che non sono offerti nel CdS come corsi singoli) l'insegnamento stesso non verrà attivato.

#### **ART. 4 PROCEDURA PER EFFETTUARE LA DOMANDA DI PRESCRIZIONE**

Coloro che intendono preiscriversi presso l'Ateneo di Padova ai Percorsi 24 CFU dovranno effettuare una domanda on-line e provvedere al pagamento del relativo contributo, pari a € 31,00, tramite MAV che si genera alla fine della procedura. Si segnala che il pagamento può essere effettuato anche tramite procedura PagoPA (istruzioni disponibili alla pagina <http://www.unipd.it/modalit-pagamento-pagopa>).

La domanda per accedere ai Percorsi deve essere compilata via web **dal 12 dicembre 2018 ed entro le ore 12.00 del 20 dicembre 2018**, collegandosi al sito <https://uniweb.unipd.it/>.

Dopo la data di scadenza il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda di preiscrizione.

Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze di aggiornamento tecnico.

Tutti coloro che non avranno effettuato la preiscrizione e provveduto al pagamento del relativo contributo di preiscrizione entro tale termine non potranno accedere ai Percorsi attivati nell'a.a. 2018/2019.

##### **4.1 Istruzioni per la compilazione della domanda di preiscrizione**

1) Effettuare l'autenticazione al sistema:

a) cliccando su “Login” (se il candidato conosce e ricorda il nome utente/username e password);

b) cliccando su “Registrazione” (se si è nuovi utenti ovvero se non si hanno carriere attive o pregresse in Ateneo);

c) cliccando su “Gestione username e password” (nel caso in cui non si ricordino o siano scadute le credenziali).

Nell'ipotesi non si riescano a reperire tali credenziali con la procedura sopra indicata si consiglia di contattare il Call Centre di Ateneo (tel. n. 049 8273131 / e-mail: [callcentre@unipd.it](mailto:callcentre@unipd.it));

2) una volta effettuato il login cliccare su “Didattica” e scegliere “Preimmatricolazione ad accesso programmato”;

3) cliccare in basso su “Preimmatricolazione corsi ad accesso programmato” e successivamente scegliere la tipologia del corso di studio: “Corso singolo 24 CFU”;

4) scegliere il Corso cui si desidera preiscriversi;

5) compilare la domanda secondo le istruzioni pubblicate nel sito di riferimento: <http://www.unipd.it/24-cfu>;

6) procedere alla stampa della domanda di preiscrizione completa di tutti gli allegati previsti, compreso il MAV.

Si informa che la procedura sopra descritta attribuisce all'utente un codice di identificazione (username e password legate al codice fiscale) che garantisce l'univocità dell'identificazione e quindi garantisce la provenienza dei dati inseriti. Si chiede di prestare particolare attenzione nella compilazione della domanda on-line riguardo i recapiti e-mail e telefonici inseriti, in quanto saranno utilizzati per comunicazioni agli utenti. Sarà sempre possibile aggiornare/modificare in qualsiasi momento tali recapiti selezionando, previa autenticazione in Uniweb, “Dati personali” dal menù “Didattica”.

**Nota bene:** coloro che ritengono di poter usufruire di agevolazioni per ottenere la riduzione del contributo in funzione dell'ISEE devono seguire la procedura indicata al successivo art. 9.6.

Nel caso di difficoltà legate alla compilazione della domanda, sarà attivo un servizio di assistenza telefonica al n. 049 8273131, Call Centre di Ateneo, con il seguente orario: da lunedì a venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 17.00.

L'Ufficio Dottorato e Post Lauream - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova - metterà a disposizione una postazione informatica, per chi ne abbia necessità, durante gli orari di apertura dello sportello, di cui all'art. 13 del presente Avviso.

**4.2** I candidati con disabilità possono, all'interno della procedura di iscrizione sul portale Uniweb, comunicare la propria condizione al fine di usufruire della riduzione del contributo d'iscrizione, come indicato al successivo Articolo 9.4. La richiesta deve essere completata inviando la relativa documentazione all'Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione ([inclusione.studenti@unipd.it](mailto:inclusione.studenti@unipd.it)), assieme a copia di un documento di riconoscimento valido. Il modulo da compilare per l'invio è reperibile alla pagina <https://www.unipd.it/benefici-economici-alloggi>.

#### **ART. 5 NUMERO POSTI DISPONIBILI**

**5.1** Il numero di iscritti ai Percorsi è fissato in massimo 800 unità così suddivise:

**Avviso di attivazione ♦ UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA**  
**“Percorsi formativi per il conseguimento**  
**dei 24 CFU” 2018/2019**

600: laureati;

150: iscritti in qualità di regolari all'ultimo anno dei Corsi di laurea Magistrale dell'Ateneo di Padova;

50: iscritti a un dottorato di ricerca dell'Ateneo di Padova.

**5.2** Nel caso il numero di candidati superasse il numero massimo consentito dalla capacità organizzativa dell'Ateneo, si procederà a stilare un elenco scaglionato secondo i seguenti criteri:

1) per candidati già laureati: 1) voto di laurea; 2) minor età;

2) per candidati iscritti a un Dottorato di ricerca: 1) voto di laurea; 2) minor età;

3) per candidati iscritti a un Corso di Studio: 1) numero CFU già conseguiti; 2) media esami; 3) minor età.

Nel caso residuassero posti disponibili verrà effettuata una compensazione nella suddivisione sopra descritta.

**5.3** Sono ammessi in soprannumero i preiscritti che hanno frequentato i Percorsi formativi per il conseguimento dei 24 CFU a.a. 2017/2018 presso l'Ateneo di Padova e devono sostenere gli insegnamenti mancanti per conseguire i 24 CFU totali. Possono accedere ai Percorsi a.a. 2018/2019 solo coloro che nel precedente ciclo hanno sostenuto e superato almeno un esame.

Gli aventi diritto all'iscrizione in soprannumero dovranno procedere secondo le modalità indicate nelle “Note tecniche per l'iscrizione dei soprannumerari” che verranno pubblicate nel mese di gennaio 2019 al seguente link <http://www.unipd.it/24-cfu>

**5.4** Fatti salvi i criteri di sostenibilità dei Percorsi, potrà essere attivata un'ulteriore edizione nel 2019, indicativamente dopo il termine della I edizione, alla quale si iscriveranno i candidati collocatisi oltre i posti disponibili, mediante scorrimento dell'elenco. In nessun caso verranno accettate richieste di passaggio di edizione.

**5.5** Non sono previsti subentri.

## **ART. 6 RICONOSCIMENTO CREDITI**

**6.1** La domanda preventiva di riconoscimento CFU, debitamente compilata e completa della marca da bollo del valore legale attuale pari a euro 16,00 (da attaccare alla domanda cartacea se consegnata allo sportello; se inviata tramite mail la marca da bollo dovrà essere assolta in modo virtuale tramite pagamento del bonifico bancario, utilizzando il modulo riportato nella pagina di riferimento), potrà essere presentata solo per i candidati collocatisi in posizione utile all'interno dell'elenco scaglionato, a partire dal **16 gennaio 2019** ed entro le **ore 12.00 del 24 gennaio 2019** tramite una delle seguenti modalità:

- consegna allo sportello dell'Ufficio Dottorato e Post Lauream (Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova) secondo gli orari di apertura;

- invio tramite messaggio di posta elettronica (e-mail), indicando come oggetto “Invio domanda riconoscimento CFU” al seguente indirizzo: [tfa.lauream@unipd.it](mailto:tfa.lauream@unipd.it) mediante trasmissione del modulo sottoscritto in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore e di copia della ricevuta di bonifico per la marca da bollo.

Solo per i candidati ammessi che intendono presentare domanda di riconoscimento per insegnamenti conseguiti presso altri Atenei (modulo B) è richiesto, oltre alla marca da bollo come sopra indicato, un contributo fisso di € 100,00 (modulo riportato nella pagina di riferimento), la cui ricevuta andrà allegata alla domanda.

**6.2** Coloro che hanno già ricevuto il riconoscimento crediti in quanto hanno presentato domanda in precedenza presso l'Università degli Studi di Padova devono comunicare tale condizione inviando una mail al seguente indirizzo [tfa.lauream@unipd.it](mailto:tfa.lauream@unipd.it) inserendo in oggetto la dicitura “Domanda riconoscimento crediti già valutata” e consegnare comunque il modulo D) secondo le indicazioni sotto riportate.

**6.3** I candidati che intendono procedere con la domanda di riconoscimento CFU devono compilare uno dei quattro moduli A, B, C o D, scaricabili al seguente link <http://www.unipd.it/24-cfu> da gennaio 2019, a seconda della tipologia di insegnamenti conseguiti per i quali si vuole richiedere il riconoscimento:

modulo A) per candidati iscritti o laureati all'Università degli Studi di Padova per attività erogate dall'a.a. 2011/2012 presenti nell'elenco insegnamenti dichiarati validi scaricabile al seguente link <http://www.unipd.it/insegnamenti-dichiarati-validi-riconoscimento-interno-percorsi-formativi-conseguimento-24-cfu>. Sono riconoscibili solo gli insegnamenti che corrispondono per denominazione, SSD, CFU, codice e anno di erogazione a quelli riportati nel suddetto elenco;

modulo B) per candidati laureati presso altri Atenei. Si comunica che la valutazione verrà effettuata solo in presenza dell'attestazione che conferma la coerenza dei crediti acquisiti con gli obiettivi, i contenuti e le

**Avviso di attivazione ♦ UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA**  
**“Percorsi formativi per il conseguimento**  
**dei 24 CFU” 2018/2019**

attività formative di cui al DM 616/2017 da parte dell'Ateneo presso cui sono stati acquisiti. Come indicato all'art. 6.1 coloro che presentano il modulo B, oltre alla marca da bollo da 16,00 euro, dovranno provvedere al versamento del contributo di € 100,00.

modulo C) per candidati iscritti o laureati all'Università degli Studi di Padova per insegnamenti ante a.a. 2011/12 non presenti nell'elenco sopra indicato, per Corsi di Master universitari di I o II livello, Dottorati di Ricerca, Scuole di Specializzazione;

modulo D) per i candidati che hanno frequentato i Percorsi 24 CFU a.a. 2017/2018 presso l'Ateneo di Padova e che hanno conseguito gli insegnamenti per i quali chiedono il riconoscimento.

**6.4** Non sono ammessi riconoscimenti parziali dei moduli degli insegnamenti attivati nei Percorsi.

**6.5** I risultati della valutazione delle domande pervenute entro i termini sopra indicati verranno pubblicati a partire dal giorno **12 febbraio 2019** al seguente link <http://www.unipd.it/24-cfu>.

**6.6** Non saranno valutate domande di riconoscimento incomplete o consegnate oltre il termine previsto.

**6.7** Coloro che hanno necessità di ottenere una dichiarazione che riconosca validi i crediti conseguiti presso l'Università degli Studi di Padova in vista dell'iscrizione ai Percorsi presso altri Atenei devono far riferimento all'Ufficio carriere studenti e seguire quanto indicato al seguente link <http://www.unipd.it/certificazione-conseguimento-24-cfu>.

#### **ART. 7 MODALITA' D'IMMATRICOLAZIONE ON LINE**

**7.1** I candidati ammessi dovranno immatricolarsi a partire **dal 18 febbraio 2019 ed entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 22 febbraio 2019**.

**7.2** Le “Note tecniche per l'immatricolazione ai Percorsi 24 CFU” verranno pubblicate nel mese di febbraio 2019 al seguente link <http://www.unipd.it/24-cfu>.

Coloro che non avranno perfezionato la propria iscrizione (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on-line e versamento del contributo di iscrizione) entro il termine perentorio delle ore 12.00 del **22 febbraio 2019** saranno considerati rinunciatari.

Dopo l'immatricolazione verrà inviata all'indirizzo di posta elettronica, che dovrà essere obbligatoriamente indicato nella domanda on-line, una mail automatica indicante il numero di matricola e il nuovo account di posta elettronica, da utilizzare come nuovo username per l'accesso al portale [www.uniweb.unipd.it](http://www.uniweb.unipd.it).

#### **ART. 8 PIANO DI STUDI**

I candidati sono tenuti a scegliere almeno 4 insegnamenti in almeno 3 ambiti diversi, attraverso la compilazione di un piano di studi le cui note tecniche saranno disponibili al seguente indirizzo <http://www.unipd.it/24-cfu>.

Detto piano di studi andrà compilato appena ricevuto il numero di matricola e comunque non oltre il **6 marzo 2019**.

Una volta scelto il proprio piano di studi non sarà possibile effettuare alcuna modifica.

#### **ART. 9 CONTRIBUTIVO D'ISCRIZIONE E RIDUZIONI PREVISTE**

**9.1** Sulla base dell'art. 4, comma 1, del D.M. 616/2017 il contributo d'iscrizione ai Percorsi 24 CFU è stato così definito:

Contributo di preiscrizione	€ 31,00
Contributo d'iscrizione	€ 420,00
Diritto fisso (imposta di bollo e assicurazione)	€ 40,50
<b>TOTALE</b>	<b>€ 491,50</b>

**9.2** Il contributo di iscrizione sarà ridotto proporzionalmente in relazione al numero di crediti da conseguire sulla base di una quota, per ciascun CFU, pari a € 17,50.

**9.3** Per gli studenti del secondo anno di magistrale e per i dottorandi iscritti all'Ateneo di Padova il contributo di iscrizione dovuto corrisponde alle sole imposte di bollo pari a € 32,00 (oltre a € 31,00 di contributo di preiscrizione).

**Avviso di attivazione** ♦ **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA**  
**“Percorsi formativi per il conseguimento**  
**dei 24 CFU” 2018/2019**

**9.4** Per i candidati con invalidità riconosciuta dalle Commissioni del S.S.N. compresa fra il 66% e il 100% o con riconoscimento di disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, è riservato un esonero totale del contributo onnicomprensivo; restano da versare gli altri contributi per complessivi € 71,50 (contributo di preiscrizione, imposte di bollo, assicurazione). Tale riduzione sarà applicata solo a coloro che nella procedura di preiscrizione avranno presentato idonea documentazione come indicato all'art. 4.2 del presente Avviso.

**9.5** I costi di iscrizione saranno inoltre graduati secondo i criteri già recepiti dall'Università in materia di contribuzione studentesca, ai sensi di quanto previsto all'art. 4, co. 1 del D.M. 616/2017, secondo la tabella sotto riportata.

TABELLA AGEVOLAZIONI IN BASE A ISEE

ISEE	IMPORTO CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE (a cui vanno aggiunti i contributi fissi di € 71.50)	RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE PER CIASCUN CFU
0 – 15.000	€ 0,00	€ 0,00
15.001 – 20.000	€ 144,00	€ 6,00
20.001 – 25.000	€ 240,00	€ 10,00
25.001 – 70.000	€ 360,00	€ 15,00
Sopra i 70.001	€ 420,00	€ 17,50

**9.6** La “**Richiesta di Agevolazioni**” deve essere compilata per ottenere la riduzione del contributo in funzione dell'ISEE ed è disponibile nella propria area riservata di Uniweb, seguendo il percorso “Diritto allo studio - Disabilità/DSA, Corsi estivi”.

La domanda, una volta compilata, dovrà essere confermata, pena la non validità della stessa.

Tale procedura andrà effettuata all'atto della preiscrizione ed entro il termine perentorio delle ore 12.00 del **20 dicembre 2018**.

Ai fini della riduzione delle tasse, l'Università può accettare solo ed esclusivamente **l'ISEE per le Prestazioni agevolate per il Diritto allo Studio Universitario** in favore dello studente beneficiario di tali agevolazioni. Il calcolo dell'ISEE 2018 può essere richiesto in via telematica direttamente all'INPS o a un Centro di Assistenza Fiscale (CAF) o ad altri enti competenti in conformità a quanto autocertificato nella Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU). I dati dell'attestazione ISEE saranno importati direttamente dalla banca dati INPS a seguito dell'autorizzazione concessa dallo studente con la Richiesta di Agevolazioni. La Guida alla compilazione è reperibile alla pagina [www.unipd.it/isee](http://www.unipd.it/isee).

#### **ART. 10 FREQUENZA, RINUNCIA E ATTESTAZIONE FINALE**

**10.1** I Percorsi avranno inizio dal giorno **8 aprile 2019**, con durata prevista di circa tre mesi.

**10.2** I Percorsi prevedono attività in presenza, per le quali non vige l'obbligo di frequenza, e attività on-line.

**10.3** Il corsista può presentare in qualsiasi momento istanza di rinuncia: questa è irrevocabile e deve essere manifestata con atto scritto in modo chiaro ed esplicito, presentato in originale utilizzando il “Modulo rinuncia agli studi” disponibile sul sito <https://www.unipd.it/modulistica-formazione-insegnanti> con marca da bollo del valore legale di € 16,00.

La rinuncia comporta la perdita dello status di corsista; all'atto della rinuncia il corsista non ha diritto al rimborso di eventuali tasse versate, mentre permane l'obbligo di versamento delle tasse e dei contributi previsti.

**10.4** Per ogni attività formativa dei Percorsi è prevista una prova di accertamento per la verifica del raggiungimento degli obiettivi formativi. Il superamento della prova è condizione necessaria per il conseguimento dei relativi crediti.

Sono previsti due appelli per ciascun insegnamento nel mese di luglio 2019 e altri due appelli nel mese di settembre 2019. I due appelli devono essere separati da almeno 14 giorni. Non è previsto il rifiuto del voto.

**10.5** Coloro che non dovessero superare gli esami di tutte le attività potranno recuperare l'insegnamento mancante iscrivendosi ai Percorsi 24 CFU attivati nell'anno accademico successivo, se previsti. In questo caso pertanto i crediti acquisiti vengono mantenuti validi e il contributo di iscrizione sarà richiesto solo per l'insegnamento da frequentare nuovamente.



**Avviso di attivazione** ♦ **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA**  
**“Percorsi formativi per il conseguimento**  
**dei 24 CFU” 2018/2019**

**10.6** Nei crediti di ciascun insegnamento sono compresi i crediti per la prova finale. Ogni insegnamento avrà la possibilità di essere erogato fino al 50% in modalità telematica, come previsto all'art. 3, comma 2, del D.M. 616/2017.

**10.7** In base all'art. 4, comma 2, del D.M. 616/2017 per gli studenti iscritti ai Corsi laurea magistrale dell'Ateneo di Padova che accedono ai Percorsi la durata normale del Corso è aumentata di un semestre a ogni fine relativo alla posizione di studente in corso, anche con riferimento alla fruizione dei servizi di diritto allo studio. Questi studenti potranno godere di tali agevolazioni solo se conseguiranno sia il titolo di laurea entro il 30 giugno 2019 sia i Percorsi entro gli appelli previsti dal presente Avviso. Solo una volta concluse entrambe le carriere sarà possibile ottenere il rimborso delle tasse versate per il Corso di laurea, secondo le indicazioni pubblicate nel sito di riferimento <https://www.unipd.it/semestre-aggiuntivo-conseguimento-24cfu>.

**10.8** Al conseguimento dei Percorsi il corsista potrà autocertificare il raggiungimento degli obiettivi formativi di cui all'art.3, comma 5, del D.M. 616/2017.

#### **ART. 11 CALENDARIO E ALTRE INFORMAZIONI**

**11.1** Il calendario con gli orari e le sedi delle lezioni in presenza, per le quali si ricorda non vige l'obbligo di frequenza, verrà pubblicato nei primi giorni di aprile 2019 al seguente link <http://www.unipd.it/24-cfu>, sito che si invita pertanto a tenere monitorato.

**11.2** All'indirizzo di posta istituzionale (@studenti.unipd.it) attivato all'atto dell'immatricolazione potranno essere inviate comunicazioni da parte delle strutture Didattiche di Ateneo. L'accesso alla casella di posta elettronica istituzionale è possibile da webmail <http://www.unipd.it/webmail>.

**11.3** I candidati immatricolati saranno registrati in una piattaforma informatica attraverso la quale sarà possibile accedere alle lezioni on-line, al materiale didattico e ad altre informazioni relative ai corsi. Il competente ufficio provvederà a comunicare, in prossimità dell'inizio delle lezioni, le modalità di registrazione alla piattaforma.

#### **ART. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**12.1** Ai sensi dell'art. 4 della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, è nominato Responsabile del procedimento amministrativo il Direttore di Ufficio Dottorato e Post Lauream, dott. Andrea Crismani.

**12.2** I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti secondo le modalità previste dal D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della L. 241/90). Per il procedimento relativo all'accesso agli atti è nominato Responsabile il Direttore di Ufficio Dottorato e Post Lauream, dott. Andrea Crismani.

#### **ART. 13 INFORMAZIONI**

1. Per assistenza relativa alla compilazione della domanda di preiscrizione:

Servizio di Help Desk al n. 049 8273131 con il seguente orario: da lunedì a venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 17.00.

2. Per assistenza relativa alla compilazione della domanda di immatricolazione:

Ufficio Dottorato e Post Lauream al n. 049 8276388 per ricevimento telefonico con il seguente orario: da lunedì a venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.30. Orari sportello (Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova): da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00, martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30, giovedì orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 15.00.

3. Per altre informazioni contattare:

Call Centre, Palazzo Storione, Riviera Tito Livio, 6 - 35123 Padova Tel. 049 8273131 / fax 049 8273973 E-mail: [callcentre@unipd.it](mailto:callcentre@unipd.it)

4. Il presente Avviso è disponibile sul sito <http://www.unipd.it/24-cfu> e all'Albo ufficiale di Ateneo.

#### **ART. 14 NOTE ED AVVERTENZE**

**14.1** Eventuali variazioni e integrazioni del contenuto del presente Avviso saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi di Padova: <http://www.unipd.it/24-cfu>

**14.2** Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla frequenza dei Percorsi. L'Amministrazione universitaria può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.

**Avviso di attivazione ♦ UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA**  
**“Percorsi formativi per il conseguimento**  
**dei 24 CFU” 2018/2019**

**14.3** Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino dichiarazioni mendaci, indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi - ferme restando le sanzioni penali previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R n. 445/2000) - il candidato sarà automaticamente escluso dai Percorsi e perderà tutti i benefici eventualmente conseguiti. La dichiarazione mendace di cui sopra comporterà l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati e i contributi di iscrizione pagati dall'interessato non verranno rimborsati.

**ART. 15 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati, raccolti per le finalità individuate nel presente Avviso, avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 (General Data Protection Regulation, GDPR). Per maggiori dettagli visionare il link <http://www.unipd.it/privacy>.

**Per eventuali giorni di chiusura dell'Ufficio Dottorato e Post Lauream si invita a consultare il sito di riferimento <http://www.unipd.it/24-cfu>**

Padova, 11 dicembre 2018

f.to Il Rettore  
Rosario Rizzuto

Il Responsabile dell'Ufficio o del procedimento amministrativo Dott. Andrea Crismani	Il Dirigente dell'Area didattica e servizi agli studenti Dott. Andrea Grappeggia	Il Direttore Generale Ing. Alberto Scuttari
Data 04/12/2018	Data 04/12/2018	Data 07/12/2018