

Quadro D1: Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

Indicazioni Scheda SUA: Vengono descritte la struttura organizzativa e le responsabilità a livello di Ateneo e nelle sue articolazioni interne, gli uffici preposti alle diverse funzioni connessi alla conduzione del Corso di Studio, anche in funzione di quanto previsto dai singoli quadri della SUA-CdS.

I) STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'Università degli Studi di Padova ha un'organizzazione articolata in organi di governo, strutture didattiche, scientifiche e amministrative secondo quanto previsto dallo Statuto.

La struttura organizzativa prevede la costituzione dei seguenti organi di governo: Rettore, Direttore generale, Senato accademico, Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti ulteriori organi consultivi o di rappresentanza: Consulta dei Direttori di Dipartimento, Consulta del Territorio, Consiglio degli Studenti, Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo e con funzioni di controllo: Collegio dei Revisori dei Conti e Nucleo di Valutazione.

Sono poi istituiti, tra gli altri, un Comitato Unico di Garanzia, un Collegio di disciplina, una Commissione didattica di Ateneo, una Commissione scientifica di Ateneo Ufficio del Difensore Civico.

Per realizzare l'attività di ricerca e formazione, l'Ateneo è articolato in 32 Dipartimenti e 8 Scuole.

Il Consiglio di amministrazione ha funzioni di indirizzo strategico, di gestione e di controllo dell'attività amministrativa, finanziaria ed economico-patrimoniale dell'Ateneo nonché di vigilanza sulla sostenibilità finanziaria delle attività. Opera in coerenza con gli indirizzi programmatici e le linee guida espresse dal Senato accademico definendone le modalità di realizzazione.

Il Senato accademico formula proposte e pareri obbligatori in materia di didattica, ricerca e servizi agli studenti; delibera il regolamento generale di Ateneo, il regolamento didattico di Ateneo e gli altri regolamenti in materia didattica e di ricerca. Esprime, inoltre, parere obbligatorio al Consiglio di amministrazione sui principali documenti che assegnano alle strutture le risorse finanziarie (bilancio di previsione, conto consuntivo, piano di programmazione triennale, istituzione e modifica di corsi, sedi, dipartimenti, scuole di Ateneo) e sull'incarico di direttore generale.

Nel 2013 è stato istituito il Presidio di Ateneo per la qualità della Didattica e della formazione (PAQD): organismo deputato alla promozione, al coordinamento, al monitoraggio, alla valutazione, all'accreditamento e al miglioramento continuo delle attività didattiche e formative.

Nel luglio 2017 il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, con le delibere del 11/07/2017 e del 25/07/2017, hanno deliberato l'istituzione di un Presidio di Qualità di Ateneo con le seguenti motivazioni:

- I) Alla luce "Linee guida per l'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi universitari", di cui è stata pubblicata una versione aggiornata il 05.05.2017 pubblicate da ANVUR
- II) Considerato che l'Università di Padova, pur in presenza di una strategia e di obiettivi riferibili non solo alla didattica ma anche alla ricerca e alla terza missione, ha formalizzato esclusivamente l'istituzione del Presidio della Qualità della Didattica (PAQD), risultando in tal modo non allineata alle disposizioni emanate dal Ministero e alle linee guida ANVUR. Nell'ambito della ricerca, l'Osservatorio della Ricerca (OdR) svolge alcune funzioni tipiche del presidio della qualità, oltre ad

essere impegnato su altri fronti non attinenti alla qualità. Non è presente invece alcun organo che si occupa della qualità della terza missione

- III) Con l'obiettivo di rafforzare e di coordinare le politiche di qualità dell'Ateneo anche in vista della visita di accreditamento dell'ANVUR fissata per l'autunno 2018 e tenuto conto del quadro normativo e di quanto realizzato finora dal PAQD e dall'OdR:

Composizione del PQA

- Il Presidio della qualità dell'Ateneo, viene istituito valorizzando le attività precedentemente svolte dal PAQD e parte delle attività di AQ svolte dall'OdR; inoltre incluso fra le funzioni del Presidio della Qualità viene incluso il monitoraggio delle attività di terza missione.
- La composizione del Presidio di Qualità viene così definita:
 1. Rettore o suo delegato,
 2. Prorettore Vicario;
 3. Direttore Generale.
 4. Tre commissioni di presidio permanenti così denominate:
 - Commissione per il Presidio della Qualità della didattica (CPQD);
 - Commissione per il Presidio della Qualità della ricerca (CPQR);
 - Commissione per il Presidio della Qualità della terza missione (CPQTM).

Le funzioni del PQA

- a) Supervisiona lo svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ di tutto l'Ateneo, sulla base degli indirizzi degli Organi di Governo.
 - b) Organizza e verifica la compilazione delle schede uniche annuali SUA-CdS e SUA-RD (Ricerca Dipartimentale) e delle Schede di Monitoraggio annuale per ogni CdS.
 - c) Coordina e supporta le procedure di AQ a livello di Ateneo (CdS e Dipartimenti).
 - d) Assicura lo scambio di informazioni con il Nucleo di Valutazione e l'ANVUR
 - e) Raccoglie i dati per il monitoraggio degli indicatori, sia qualitativi che quantitativi, curandone la diffusione degli esiti.
 - f) Attiva ogni iniziativa utile a promuovere la qualità all'interno dell'Ateneo.
 - g) Monitora la realizzazione dei provvedimenti intrapresi in seguito alle raccomandazioni e/o
 - h) Condizioni formulate dalle CEV (Commissioni Esperti per la Valutazione) in occasione delle visite esterne.
- Le modalità di Coordinamento delle tre commissioni:
La CPDQ, la CPQR e la CPQTM lavorano in modo indipendente. Il coordinamento e la coerenza con le politiche della qualità dell'Ateneo sono assicurate dal Coordinamento del PQA che si riunisce periodicamente ed è così composto:
 - Rettore;
 - Pro Rettore Vicario;
 - Direttore Generale;
 - Coordinatore CPQD;
 - Coordinatore CPQR;
 - Coordinatore CPQTM;
 - Referente Tecnico amministrativo della Qualità.
 - Gli Uffici di supporto individuati sono:
 - Ufficio Offerta Formativa e assicurazione della Qualità: (PQA e CPQD)
 - Ufficio Ricerca e Qualità (CPQR)
 - Ufficio Valorizzazione della Ricerca (CPQTM)

II) PROCESSI DI GESTIONE PER L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ E FLUSSI DOCUMENTALI DELLA DIDATTICA

1) I PROCESSI

Le attività della CPQD relative alla AQ della didattica sono volte ad ottenere un miglioramento continuo della qualità attraverso informazione e formazione. Tra le altre attività

- propone e diffonde il modello di Assicurazione della Qualità della Didattica, sia controllando la sua applicazione, sia garantendo assistenza e formazione nelle diverse fasi del processo di autovalutazione e accreditamento (iniziale e periodico);
- progetta e promuove la realizzazione delle attività di formazione a livello di Ateneo, Dipartimenti e Scuole ;
- analizza il livello delle competenze in materia di AQ e definisce le necessità di formazione del personale;
- predispone per le strutture didattiche indicazioni utili alla compilazione e alla redazione dei documenti di AQ;
- elabora e fornisce i dati necessari per la preparazione di tutta la documentazione di AQ;
- verifica la completezza e l'accuratezza della documentazione prodotta dai responsabili della documentazione di AQ nel rispetto delle istruzioni e dei tempi;
- monitora e verifica i risultati e il caricamento della documentazione nelle banche dati ministeriali
- interagisce direttamente con il Nucleo di Valutazione.

2) I FLUSSI DOCUMENTALI

Scheda Unica Annuale del CdS (SUA-CdS) - aggiornamento annuale

Strutture di supporto:

Ufficio Offerta Formativa e assicurazione della Qualità
Segreterie didattiche dei Dipartimenti/Scuole

Periodo	Attività	Responsabilità	Destinatari
Gennaio-febbraio	Stesura e presentazione linee guida per la redazione della SUA - CdS	CPQD	CdS
Febbraio - maggio	Redazione SUA-CdS (Parte 1) e trasmissione a ANVUR/MIUR.	CdS	CPQD e ANVUR
Settembre	Redazione SUA-CdS (Parte 2) e trasmissione a ANVUR/MIUR.	CdS	CPQD e ANVUR

Consultazione delle parti interessate

Strutture di supporto:

Ufficio Offerta Formativa e assicurazione della Qualità – Settore Assicurazione della Qualità
Segreterie didattiche dei Dipartimenti/Scuole

Periodo	Attività	Responsabilità	Destinatari
Gennaio-febbraio	Stesura e presentazione linee guida per la redazione del verbale di consultazione delle parti interessate	CPQD	CdS
Cadenza almeno biennale a	Consultazione delle principali parti interessate (studenti, docenti, organizzazioni scientifiche e professionali, rappresentanti del mondo della cultura, della produzione, ecc.)	CdS	CPQD

partire dall'anno 2016	sia diretta che attraverso l'utilizzo di studi di settore. Verbalizzazione e inserimento del verbale nella scheda SUA CdS		
------------------------	--	--	--

Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

Strutture di supporto:

Ufficio Offerta Formativa e assicurazione della Qualità – Settore Assicurazione della Qualità
Segreterie didattiche dei Dipartimenti/Scuole

Periodo	Attività	Responsabilità	Destinatari
Ottobre	Presentazione linee guida per la redazione del SMA a presidenti CdS, GAV e Presidenti CPDS	CPQD	CdS
Novembre	Redazione della Scheda di monitoraggio	CdS	CPQD

Rapporto di Riesame Ciclico del CdS

Strutture di supporto:

Ufficio Offerta Formativa e assicurazione della Qualità – Settore Assicurazione della Qualità
Segreterie didattiche dei Dipartimenti/Scuole

Periodo	Attività	Responsabilità	Destinatari
	Presentazione linee guida per la redazione del Rapporto di Riesame Ciclico del CdS a presidenti CdS, GAV e Presidenti CPDS	CPQD	CdS
Ciclicamente Su richiesta del NdV In caso di cambio di ordinamento In presenza di forti criticità In corrispondenza all'accreditamento di sede	Redazione del Rapporto di Riesame Ciclico del CdS.	CdS	CPQD
	Trasmissione del Rapporto di Riesame Ciclico del CdS a ANVUR/MIUR	CPQD	ANVUR/MIUR

Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

Strutture di supporto:

Segreteria didattica della Scuola

Periodo	Attività	Responsabilità	Destinatari
Marzo-aprile	Stesura e presentazione linee guida per la redazione della Relazione Annuale della CPDS	CPQD	CPDS
Ottobre-novembre	Redazione della Relazione Annuale della CPDS.	CPDS	NdV, CPQD, CdS
Gennaio - febbraio	Eventuale adozione di azioni di miglioramento/correzione	CdS	

Relazione Annuale della CPQD

Strutture di supporto:

Ufficio Offerta Formativa e assicurazione della Qualità – Settore Assicurazione della Qualità

Periodo	Attività	Responsabilità	Destinatari
Marzo/aprile	Redazione di una relazione annuale sulle attività svolte dalla CPQD	CPQD	NdV PQA - Coordinamento Organi di Ateneo

Relazione della CPQD per l'Istituzione e Attivazione dei corsi di Studio

Strutture di supporto:

Ufficio Offerta Formativa e assicurazione della Qualità – Settore Assicurazione della Qualità

Periodo	Attività	Responsabilità	Destinatari
Ottobre/ novembre	Redazione della relazione per l'istituzione e l'attivazione dei corsi di studio	CPQD	Organi di Ateneo

Relazione della CPQD sull'Indagine relativa alle opinioni degli studenti e laureati

Strutture di supporto:

Ufficio Offerta Formativa e assicurazione della Qualità – Settore Assicurazione della Qualità

Periodo	Attività	Responsabilità	Destinatari
Febbraio	Redazione della relazione sulle indagini relative alle opinioni degli studenti e laureati che illustra lo stato delle attività didattiche dell'Università di Padova, così come emerge dalle opinioni di studenti e laureandi, e le principali iniziative promosse, realizzate o in via di realizzazione, ai diversi livelli dell'organizzazione didattica per presidiare la qualità delle prestazioni.	CPQD	NdV CdS CPDS

3) ATTIVITÀ DELLA STRUTTURE DI SUPPORTO IN RELAZIONE AI PROCESSI DI AQ

Ufficio Offerta Formativa e di assicurazione della Qualità – Settore Assicurazione della Qualità

1) Fornisce supporto alla CPQD

- nella stesura delle linee guida dei documenti di AQ
- per la presentazione delle linee guida in specifici incontri formativi e informativi
- nella stesura della relazione per l'istituzione e l'attivazione dei corsi di studio
- nella stesura della relazione annuale
- nella stesura dei verbali delle sedute della CPQD e nella loro pubblicazione
- nell'organizzazione e aggiornamento del sito della CPQD

2) Fornisce supporto ai Presidenti di CdS e le strutture didattiche competenti

- con attività di consulenza sulle attività inerenti l'AQ

- con elaborazione di dati utili alla compilazione di specifici quadri della SUA CdS
- con l'analisi degli indicatori di monitoraggio
- con l'elaborazione di dati statistici sulle carriere degli studenti utili al confronto con gli indicatori di monitoraggio della SMA

3) *Verifica e monitora*

- la completezza e l'accuratezza della documentazione prodotta dai CdS nel rispetto delle istruzioni e dei tempi anche con la predisposizione di eventuali commenti e osservazioni
- il caricamento della documentazione nelle banche dati ministeriali
- lo svolgimento almeno biennale della consultazione delle parti interessate
- commenti dei CdS sui risultati degli indicatori della Scheda di Monitoraggio Annuale dei CdS entro il 31 dicembre di ogni anno

4) *Gestisce e analizza l'indagine relativa alle opinioni degli studenti con*

- l'organizzazione e monitoraggio del processo
- l'elaborazione e diffusione dei risultati
- il Coordinamento con le strutture didattiche
- il supporto alla stesura della relazione annuale

Strutture didattiche

1) *Forniscono supporto ai Presidenti di CdS e GAV*

- Nella predisposizione e caricamento della Scheda SUA-CdS
- Nel coordinamento delle attività di consultazione delle parti sociali
- Nella predisposizione materiali e documenti e nella stesura del rapporto di riesame ciclico
- Nella predisposizione materiali e documenti e nella stesura della Scheda di monitoraggio annuale
- Per la predisposizione e verbalizzazione delle riunioni

2) *Forniscono supporto alla Commissione Paritetica docenti studenti*

- Nella predisposizione di materiali e documenti
- Alla stesura della relazione annuale
- Per la predisposizione e verbalizzazione delle riunioni

Oltre allo specifico supporto del Settore Assicurazione della Qualità, l'Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità garantisce il coordinamento amministrativo e tecnico della didattica d'Ateneo per quanto concerne gli aspetti di progettazione, istituzione, attivazione e modifica dei corsi di studio.

I servizi agli Studenti sono garantiti dagli uffici dell'Area didattica.

I servizi di supporto allo sviluppo dei programmi e degli accordi di collaborazione internazionale sia per quanto riguarda i doppi titoli, i titoli congiunti e la mobilità internazionale in e out degli studenti sono garantiti dall' International Office.

Link: <http://www.unipd.it/rubrica/organigramma>

A seguire: All. 1 Sistema di qualità



L'organizzazione patavina del sistema di AQ

ANVUR/MIUR

Organi di Ateneo (SA/CdA)

Definizione delle Politiche di assicurazione della Qualità dell'Ateneo

Presidio di Qualità dell'Ateneo (PQA)

Coordinamento, monitoraggio impulso e supporto all'attuazione delle Politiche di Qualità

NdV

Relazione
NdV

CPQD

CPQR

CPQTM

Scuola (8)

Commissione
Paritetica
Docenti Studenti
(CPDS)

Relazione
CPDS

Dipartimento (32)

Didattica

Ricerca

Terza Missione

CdS (174)
Gruppo Auto-
Valutazione
(GAV)

SUA
RD

SUA
CdS

Scheda di
monitoraggio
CdS

RCR
CdS

