

**LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN
SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA
Università di Padova**

LINEE GUIDA PER STUDENTI ERASMUS+ STUDIO IN USCITA¹

1. REQUISITI PER L'AMMISSIBILITA' DELLA DOMANDA E PER IL CONSEGUIMENTO DELLA BORSA

Possono candidarsi ad una mobilità Erasmus+ studio (SMS – *Student Mobility for Study*) tutti gli studenti che risultino iscritti al CdS (Corso di studio). Per gli iscritti al primo anno, è necessario il raggiungimento di 40 crediti alla partenza.

La mobilità per studio ha una durata minima di tre mesi ed una durata massima di 12 mesi (per Scienze della formazione primaria si può concorrere a due bandi durante il ciclo unico per la durata massima di 24 mesi, 12 mesi per bando) sulla base degli accordi siglati con le Università partner. Entro questi limiti lo studente può decidere la durata del periodo di mobilità con l'avvertenza di assicurarsi la possibilità di raggiungere i crediti richiesti per l'attribuzione della borsa. Si raccomanda agli studenti che partiranno durante il II anno di corso, di realizzare la mobilità nel II semestre.

Il numero minimo di crediti ECTS (CFU) da acquisire obbligatoriamente all'estero è 9 CFU, pena la restituzione totale del contributo per la mobilità Erasmus+ studio.

Per ulteriori informazioni si consulti la pagina <http://www.unipd.it/erasmus-studio>

Istruzioni più precise sulla procedura da seguire in Uniweb sono a disposizione al seguente link: <http://www.unipd.it/servizi/risorse-line/uniweb> -> Manuali per studenti -> Manuale studente - domanda Erasmus+. Per tutta la fase di apertura della domanda in Uniweb è disponibile un servizio di helpdesk: domanda.erasmus@unipd.it.

2. CONOSCENZE LINGUISTICHE

Nel bando si sottolinea che una conoscenza di base della lingua del Paese di destinazione è necessaria, e per questa ragione l'Ateneo attiva gratuitamente corsi di lingua e certificazioni per i partecipanti al programma Erasmus, come pure invita ad utilizzare le risorse disponibili sulla piattaforma europea del programma, come indicato nel bando stesso. Si ricorda che per Nord- ed Est- Europa, e in paesi con lingue minoritarie, vale la conoscenza della lingua inglese. Sono accettate certificazioni riconosciute dall'Ateneo (un elenco delle equipollenze riconosciute è consultabile nel bollettino Erasmus di Ateneo).

Tutti gli studenti vincitori devono, inoltre, obbligatoriamente, sostenere un test di livello on-line (*Online Linguistic Support - OLS*) fornito dalla Commissione Europea per le lingue: inglese, francese, tedesco, spagnolo, portoghese e olandese (per questa lingua solo nel caso fosse richiesto dall'Università straniera) da effettuare prima della partenza e al rientro dal soggiorno.

¹ Queste linee guida integrano le indicazioni del bando Erasmus+ Studio (Erasmus+ for study) cui si chiede di fare sempre riferimento. Le linee guida si riferiscono esclusivamente al bando Erasmus+ studio citato e al programma SEMP (Swiss European Mobility Programme). Per quanto riguarda il programma Erasmus+ tirocinio (Erasmus+ for Traineeship), si rimanda al bando specifico alla pagina <http://www.unipd.it/erasmus-tirocinio> e alle linee guida predisposte dal Corso di studio.

3. LEARNING AGREEMENT FOR STUDIES

Gli studenti vincitori, dopo aver accettato il posto, sono tenuti a compilare il *Learning Agreement for studies* (LA), ovvero il documento obbligatorio nel quale vengono indicati gli esami da sostenere durante il periodo di mobilità (<http://www.unipd.it/compilazione-consegna-learning-agreement>) e che sarà validato in Uniweb dal docente referente Erasmus o dal Presidente del Corso di Studio (CdS).

Ai fini della scelta degli insegnamenti e delle attività da inserire nel documento, gli studenti devono consultare il sito web dell'Università ospitante per ottenere informazioni precise sull'offerta formativa, controllare i programmi degli esami, i titoli, i codici, la lingua in cui sono tenuti i corsi e i semestri di attivazione.

Lo studente deve orientare la sua scelta verso corsi affini a quelli di cui chiede il riconoscimento, facendo in modo di coprire per quanto possibile il numero di crediti del piano di studi del CdS. Si consiglia di rivolgersi al proprio responsabile di flusso fin dalla fase di compilazione del LA.

Si ricorda la possibilità di conseguire gli 8 CFU liberi a disposizione (Altre attività, V anno) tramite insegnamenti sostenuti all'estero e riferibili al profilo professionale dell'insegnante di scuola dell'infanzia e primaria, all'argomento di tesi o alle competenze di una seconda lingua straniera. In questo caso, gli insegnamenti verranno riportati nel libretto online con la loro denominazione originale.

Se nel LA viene prevista un'integrazione, lo studente dovrà contattare il docente di Padova, preferibilmente prima della partenza, in modo da concordare tempi, modalità e contenuti del recupero. I crediti da integrare vengono specificati in nota al LA.

È possibile modificare il LA anche dopo essere giunti nell'Università ospitante e aver contattato i referenti esteri, fino a un mese successivo all'arrivo, concordando i cambiamenti con il responsabile di flusso e presentando le modifiche del LA in Uniweb. Le modifiche devono essere approvate dal Referente Erasmus o dal Presidente del CdS e non dal docente responsabile di flusso.

Gli studenti sono tenuti a frequentare i corsi all'estero con le stesse modalità con cui questi corsi sono previsti per gli studenti regolarmente iscritti a tali università, o quelli appositamente predisposti per gli studenti Erasmus.

Al rientro lo studente deve caricare il *Transcript of Records* (ToR) in Uniweb, in cui vengono registrati tutti gli esami e le attività di tirocinio. Il docente responsabile di flusso provvederà poi al riconoscimento delle attività sostenute all'estero e successivamente lo studente potrà vedere i crediti riconosciuti nel suo libretto online. Tutti gli esami sostenuti all'estero dovrebbero concludersi con l'attribuzione di una votazione. In caso questo non sia previsto, lo studente richiederà una dichiarazione aggiuntiva e, in ultima istanza, si rivolgerà al referente Erasmus del CdS che, a sua volta, si consulterà con i docenti delle aree coinvolte.

Lo studente deve acquisire all'estero almeno 9 CFU di attività, compresi il tirocinio e la tesi di laurea.

Eventuali crediti di insegnamenti in esubero potranno essere inseriti nel libretto online e contemplabili come "attività fuori piano", non valide ai fini del conteggio dei crediti e della media ponderata finale per il conseguimento del titolo di studio, né ai fini del calcolo per i benefici economici.

Gli insegnamenti di lingua inglese e di matematica potranno essere inseriti nel LA e saranno riconosciuti solo previo accordo con il docente titolare del corso.

Gli insegnamenti di lingua inglese che si intendono seguire all'estero dovranno riferirsi esplicitamente ad una certificazione di livello B1 o B2 (a seconda delle annualità) tra quelle rilasciate dagli enti preposti. Si veda la "Tabella delle certificazioni del Centro Linguistico di Ateneo" in <https://elearning.unipd.it/scienzeumane/mod/page/view.php?id=80591>.

È necessario fare riferimento al docente responsabile anche per l'approvazione dell'insegnamento di Didattica della lingua inglese (coorte 2017), Lingua inglese 5 (coorte 2016) e così via. Se superati positivamente, gli esami di quest'area verranno registrati nel libretto on line con un giudizio di idoneità.

4. LABORATORI

I laboratori degli insegnamenti inseriti nel LA possono rientrare tra le attività svolte all'estero se il numero di crediti che si ha in previsione di sostenere copre (o supera) quanto richiesto in Italia.

Nel caso questo non fosse possibile, sarà il docente titolare dell'insegnamento in Italia a decidere circa la necessità dello stesso prevedendo, a sua discrezione, attività di recupero o rinviando la frequenza del laboratorio all'anno successivo.

5. TIROCINIO

Gli studenti possono svolgere all'estero una parte delle attività di tirocinio, che saranno riconosciute per un massimo della metà dei crediti previsti per l'annualità frequentata secondo la seguente articolazione: II anno fino a 2 CFU; III, IV e V anno fino a 3 CFU.

Le attività di tirocinio che si intendono svolgere all'estero vanno concordate con i propri tutor organizzatori e coordinatori e inserite nel LA. È necessario, a tal proposito, scegliere una scuola convenzionata con l'Università ospitante oppure, in assenza di scuole convenzionate, cercare un Istituto che possa convenzionarsi con l'università ospitante stessa. Non è necessario compilare il progetto formativo con Padova. In Erasmus+ studio, infatti, è possibile aggiungere l'attività di tirocinio solo se l'Università estera fa da supervisore.

È necessario che lo studente compili il modulo "Richiesta di svolgimento attività di tirocinio curricolare all'estero"², sottoscritto dal proprio tutor organizzatore, dal tutor coordinatore e dal Presidente di CdS. Dopo aver vinto il posto, lo studente dovrà caricare online il modulo unitamente al LA e ad eventuali altre certificazioni richieste (domanda di tesi all'estero, ecc.).

Al rientro, lo studente dovrà compilare il modulo "Attestazione svolgimento attività di tirocinio curricolare all'estero"³, sottoscritto ancora una volta dal proprio tutor organizzatore, dal tutor coordinatore e dal Presidente di CdS. Il modulo va consegnato all'ufficio competente⁴ assieme al Transcript of records.

Se riconosciuta, l'attività verrà valutata nel libretto online con un giudizio di idoneità. Lo studente dovrà poi fare riferimento al proprio tutor coordinatore e organizzatore per il completamento dei crediti dell'annualità di tirocinio, sulla base dei documenti prodotti.

Eventuali crediti in esubero relativi al tirocinio non saranno inseriti nel libretto online (diversamente dagli insegnamenti).

² Il modulo di richiesta tirocinio è disponibile sulla piattaforma Moodle nello spazio riservato a Scienze della formazione primaria/Erasmus+.

³ Anche il modulo di attestazione attività di tirocinio è disponibile sulla piattaforma Moodle nello spazio riservato a Scienze della formazione primaria/Erasmus+.

⁴ Per il programma Erasmus+ studio, l'ufficio competente è l'International Office mentre per il programma Erasmus+ tirocinio, l'ufficio competente è l'Ufficio Career Service.

6. TESI DI LAUREA

Gli studenti che intendono partire per svolgere attività di tesi devono allegare al LA in Uniweb l'apposito modulo firmato dal relatore di Padova nel quale deve essere indicato il nominativo del relatore estero.

Al rientro lo studente dovrà inserire in uniweb il documento “*Short evaluation report for thesis work*” firmato e timbrato dalla sede estera in cui è stata svolta attività di tesi. Il docente relatore, solo se diverso dal docente che effettua il riconoscimento, provvederà poi a compilare la proposta di riconoscimento crediti per tesi svolta all'estero.