

RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI

La figura del rappresentante serve a segnalare ciò che non funziona o deve essere cambiato, come anche ciò che invece funziona e/o può essere migliorato, far rispettare i regolamenti e difendere i diritti degli studenti. Tutto questo nell'ambito della didattica e con la funzione di collegamento e collaborazione costruttiva tra studenti e docenti e viceversa.

Leonardo Bison (leonardo.bison@studenti.unipd.it)

Ilaria Dimeglio (Ilaria.Dimeglio@yahoo.it)

SEGRETERIA DIDATTICA

La segreteria svolge tutti i principali servizi inerenti la didattica dei Corsi di Studio incardinati presso il Dipartimento come ad esempio il ricevimento delle tesi o dell'elaborato finale, dei piani di studio, i servizi specifici per le attività Erasmus – Learning Agreement.

SEDE: Palazzo Liviano (Piano terra - Sezione Musica)

FRONT OFFICE: 0498274673

E-mail: segreteriaDidattica.dbc@unipd.it

Ulteriori informazioni e orari di ricevimento:

<http://www.beniculturali.unipd.it/www/servizi/segreterie/>

SEGRETERIA STUDENTI

Le segreterie si occupano della gestione amministrativa di tutta la carriera dello studente, dalla preimmatricolazione alla consegna del diploma e verificano la correttezza del curriculum. Si occupano inoltre del rilascio di certificazioni e del riconoscimento di titoli ed esami conseguiti presso altre sedi universitarie, anche estere.

SEDE: Referente: Andrea Crismani

Casa Grimani, lungargine Piovego 2/3 - 35131 Padova

Tel. 049 827 6433 - 6442 - 6389 - fax 049 8276430

E-mail: SegStud.Lettere@unipd.it

Ulteriori informazioni e orari di ricevimento: <http://www.unipd.it/node/7511>

SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO: TASSE E AUTOCERTIFICAZIONE ISEE

I pagamenti delle tasse universitarie sono articolati in tre rate: la prima entro il 30 settembre 2014, la seconda entro il 16 febbraio 2015 e la terza entro il 15 maggio 2015.

Per ottenere le agevolazioni possibili, lo studente deve compilare l'Autocertificazione ISEE sul portale Uniweb → Diritto allo studio e corsi estivi → Autocertificazione.

Per consultare le opportunità offerte per ridurre o azzerare le tasse universitarie per determinate categorie di studenti, si consiglia di leggere il bando "Esoneri studenti":

<http://www.unipd.it/servizi/supporto-allo-studio/tasse-e-agevolazioni>

SEDE: via del Portello 31, 35129 Padova,

Call centre tel. 049.8273131,

fax 049.8275030,

E-mail: service.studenti@unipd.it



VADEMECUM PER IL CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN ARCHEOLOGIA



Il Corso di Laurea Triennale in Archeologia afferisce al **Dipartimento di Beni Culturali:** archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica (**dbc**):

http://www.beniculturali.unipd.it/www/?page_id=2800&anno=2014&facolta=SU&cdl=LE0601.2008

PRESIDENTE del CORSO di LAUREA: **prof.ssa MONICA SALVADORI**
(monica.salvadori@unipd.it)

Piattaforma MOODLE SCIENZE UMANE:

La piattaforma per la didattica on line "Moodle" della Scuola di Scienze Umane è accessibile dagli studenti tramite le credenziali di posta elettronica istituzionale. Qui si potranno trovare i materiali didattici (dispense dei corsi), liste di iscrizioni a varie attività, forum di discussione, messaggi ed avvisi relativi ad insegnamenti e corsi di laurea.

Il materiale didattico dei corsi è reperibile nella nuova piattaforma all'interno del Corso di Laurea e dell'Insegnamento specifico → "Insegnamenti attivati in Moodle"

Link piattaforma MOODLE per una scheda completa del corso di laurea (CdL):

<https://elearning.unipd.it/scienzeumane/course/view.php?id=1138>

A partire da questo indirizzo, è possibile ricavare le seguenti informazioni:

- **Piano delle attività didattiche a.a. 2014/2015 (PDF percorso formativo):**
http://didattica.unipd.it/offerta/2014/SU/LE0601/2008/percorso_formativo.pdf
- **Insegnamenti e programmi a.a. 2014/2015:**
<http://didattica.unipd.it/offerta/2014/SU/LE0601/2008>
- **Orario delle lezioni a.a. 2014/2015:** <http://didattica.unipd.it/orari/corso?corso=1001853>
- **Calendario esami di profitto a.a. 2014/2015:**
<http://www.beniculturali.unipd.it/www/studiare/calendario-lezioni-e-esami/>

Prima di iniziare ... uno sguardo agli O.F.A. (Obblighi Formativi Aggiuntivi):

Nel caso in cui lo studente, a seguito del test di ingresso, abbia riportato il debito (OFA), dovrà soddisfarlo entro il 30 settembre 2015. In mancato superamento del debito, lo studente viene iscritto quale ripetente del 1° anno per l'a.a. successivo. Nel caso in cui l'obbligo formativo non venga soddisfatto neppure entro l'anno accademico ripetuto, lo studente non può proseguire gli studi nel corso di studio di iscrizione ma deve chiedere l'ammissione ad un altro corso nel rispetto delle modalità previste dal relativo regolamento didattico.

- **Punteggio in "Fondamenti del sapere umanistico" < 9 → esame di STORIA ROMANA**
- **Punteggio in "Latino" < 4 → esame di LETTERATURA LATINA**

Lo studente potrà verificare eventuali debiti nella **TABELLA** (di cui si consiglia di conservare una copia!!) reperibile al seguente indirizzo:

<http://www.unipd.it/graduatorie-ammissione-corsi> → corsi di laurea triennale → Scuola di Scienze umane

Nel corso del primo semestre saranno attivati un corso di latino base ed un corso di greco base, il cui inizio sarà segnalato tramite il sito del dipartimento, i Tutor Junior attiveranno inoltre dei **GRUPPI di STUDIO DI LATINO E GRECO ZERO**.

Prima di iniziare ... attivate il SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA...

È **OBBLIGATORIO** attivare il servizio di posta elettronica studenti.unipd.it. Il login può essere effettuato accedendo alla seguente pagina: <http://www.unipd.it/webmail>

È preferibile utilizzare questo servizio di posta per contattare i docenti, le segreterie e i tutor junior, specificando nell'oggetto la tipologia di richiesta e la sigla del proprio corso di laurea.

... e iscrivetevi alla MAILING LIST

Comunicazioni relative al corso, eventi, iniziative vengono comunicate tramite la mailing list **dbc-news** che divulga notizie ed informazioni in merito ad eventi ed attività come convegni, congressi, seminari, mostre, ed eventi promossi, organizzati o afferenti al Dipartimento.

Per iscriversi: <http://www.beniculturali.unipd.it/www/servizi/mailling-list/informazioni-e-modalita-di-iscrizione/>

Si consiglia di iscriversi con la mail istituzionale (studenti.unipd.it)

In corso d'anno ...

COMPILAZIONE PIANO DI STUDIO:

Per facilitare l'iscrizione agli esami è **OBBLIGATORIO** compilare il piano di studi scegliendo tra le attività che si pensano di svolgere. Tale operazione **NON** è **VINCOLANTE** nel caso in cui si volessero apporre delle modifiche. La compilazione del piano avviene in UNIWEB: LOGIN → Didattica → Piano di studio.

I periodi per la compilazione del piano di studio verranno comunicati nella piattaforma MOODLE → Corsi di laurea triennale → Archeologia → PIANI DI STUDIO → ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE E SCADENZE.

IDONEITA' LINGUISTICHE ED INFORMATICHE:

TAL: Il test di abilità linguistica verifica la conoscenza di lingua di livello B1 dello studente. È possibile sostenere il test scegliendo **DUE**, tra quattro differenti lingue (inglese, francese, tedesco e spagnolo). In preparazione al test il CLA (Centro linguistico d'Ateneo) organizza dei corsi, non obbligatori ma consigliati. Per informazioni, iscrizione ai corsi e relativi test: <http://www.cla.unipd.it/idoneita-linguistica/>

In caso di superamento della prova, la registrazione viene effettuata esclusivamente on-line, iscrivendosi alla lista in UNIWEB.

N.B. chi fosse in possesso di una certificazione pari o superiore al Livello B1 non deve obbligatoriamente sostenere il test. Occorre contattare il responsabile per il riconoscimento con congruo anticipo.

Docente di riferimento: **prof. A. R. GHIOTTO** (andrea.ghiotto@unipd.it)

TAI: tutte le informazioni relative al test di abilità informatica sono reperibili alla pagina: <http://lettere.unipd.it/~tai/>

Docente di riferimento **prof. NICOLA ORIO** (nicola.orio@unipd.it)

STAGE, LABORATORI E ATTIVITA' DI SCAVO:

Il piano didattico prevede obbligatoriamente 12 CFU in attività di laboratori, scavi e stage.

Le attività di laboratorio/scavo vengono comunicate durante le lezioni e/o tramite il sito del dbc →

dbcnews: <http://www.beniculturali.unipd.it/www/categoria/cdl/archeologia/>

oppure alla pagina facebook del dipartimento: <https://www.facebook.com/dbc.unipd?ref=ts&fref=ts>

Per informazioni su registrazione dei crediti, attività di stage proposte, e relative indicazioni:

<http://www.unipd.it/stage/stage-tirocini?target=Studenti>

Docente di riferimento: **prof. MICHELE CUPITO'** (michele.cupito@unipd.it)

Per poter partecipare alle attività di scavo sarà necessario superare una visita medica e seguire un corso sulla sicurezza nei cantieri le cui date e modalità di partecipazione saranno rese note tramite il sito del dipartimento.

CONTATTI E RIFERIMENTI UTILI:

TUTOR JUNIOR

Il servizio si rivolge a tutti gli studenti iscritti alla Scuola di Scienze Umane, Sociali e del Patrimonio Culturale.

Gli obiettivi del nostro servizio sono:

- fornire informazioni e consigli utili per lo studio, assistenza in merito a questioni amministrative e burocratiche
- individuare un metodo idoneo ad affrontare lo studio e gli esami
- assistere gli studenti nella scelta dell'area disciplinare e guidarli nel percorso di studi

SEDE: Sala professori (Palazzo Liviano)

Gli **orari di ricevimento** dei Tutor si trovano alla seguente pagina:

<https://elearning.unipd.it/scienzeumane/course/view.php?id=736>

Nella stessa pagina potete rivolgere ai Tutor Junior domande relative alla didattica e alle procedure amministrative, o cercare autonomamente risposta ai vostri dubbi, scrivendo nella sezione *Domande per i Tutor*.

Contatti Tutor Junior:

- telefono: 049 827 4689
- email: tutorjunior.lettere@unipd.it
- facebook: [Tutor Junior di Lettere e Filosofia](#)
- skype: [TutorLettere.Unipd](#)