

RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI

Gli studenti hanno la possibilità di eleggere nei vari organi dell'università dei loro rappresentanti. Le elezioni si tengono ogni due anni e vi partecipano diverse liste con i loro programmi. Potete contattare i rappresentanti di PGT attraverso la [pagina Facebook "Vox Bovis PGT"](#) o la mail ["pgt@voxbovis.it"](mailto:pgt@voxbovis.it) per problemi legati ai docenti, le aule, gli orari, se avete proposte da fare, se siete interessati alla rappresentanza studentesca o semplicemente per restare informati sugli eventi organizzati da noi. Per essere sempre informati ricordatevi di iscriversi al gruppo Facebook "Matricole PGT 2014/2015".

SEGRETERIA DIDATTICA

La segreteria svolge tutti i principali servizi inerenti la didattica dei Corsi di Studio incardinati presso il Dipartimento come ad esempio il ricevimento delle tesi o dell'elaborato finale, dei piani di studio, i servizi specifici per le attività Erasmus -Learning Agreement.

SEDE: Palazzo Liviano (Piano terra - Sezione Musica)
FRONT OFFICE: 049 8274673
E-mail: segreteriadidatticadbc@unipd.it

Ulteriori informazioni e orari di ricevimento:

<http://www.beniculturali.unipd.it/www/servizi/segreterie/>

SEGRETERIA STUDENTI

Le segreterie si occupano della gestione amministrativa di tutta la carriera dello studente, dalla pre-immatricolazione alla consegna del diploma e verificano la correttezza del curriculum. Si occupano inoltre del rilascio di certificazioni e del riconoscimento di titoli ed esami conseguiti presso altre sedi universitarie, anche estere.

SEDE: Referente: Andrea Crismani
Casa Grimani, lungargine Piovego 2/3 – 35131 Padova
Tel. 049 827 6433-6442-6389 – fax 049 8276430
E-mail: SegStud.Lettere@unipd.it

Ulteriori informazioni e orari di ricevimento: <http://www.unipd.it/node/7511>

SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO: TASSE E AUTOCERTIFICAZIONE ISEE

I pagamenti delle tasse universitarie sono articolati in tre rate: la prima entro il 30 settembre 2014, la seconda entro il 16 febbraio 2015 e la terza entro il 15 maggio 2015.

Per ottenere le agevolazioni possibili, lo studente deve compilare l'**Autocertificazione ISEE** sul portale Uniweb > Diritto allo studio e corsi estivi > Autocertificazione.

Per consultare le opportunità offerte per ridurre o azzerare le tasse universitarie per determinate categorie di studenti, si consiglia di leggere il bando "Esoneri studenti":
<http://www.unipd.it/servizi/supporto-allo-studio/tasse-e-agevolazioni>

SEDE: via del Portello 31, 35129 Padova,
Call centre tel. 049.8273131, fax 049.8275030,
E-mail: service.studenti@unipd.it



VADEMECUM PER IL CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL TURISMO CULTURALE



Il Corso di Laurea Triennale in Progettazione e Gestione del Turismo afferisce al **Dipartimento dei Beni Culturali**: Archeologia, Storia dell'Arte, del Cinema e della Musica (dbc) http://www.beniculturali.unipd.it/www/page_id=2800&anno=2014&facolta=SU&cdl=LE0604.2008

PRESIDENTE del CORSO di LAUREA: **prof.ssa FEDERICA TONIOLI** (federica.toniolo@unipd.it)

Piattaforma MOODLE SCIENZE UMANE:

La piattaforma per la didattica on line "Moodle" della Scuola di Scienze Umane è accessibile dagli studenti tramite le credenziali di posta elettronica istituzionale. Qui si potranno trovare i materiali didattici (dispense dei corsi), liste di iscrizioni a varie attività, forum di discussione, messaggi ed avvisi relativi ad insegnamenti e corsi di laurea.

Il materiale didattico dei corsi è reperibile nella nuova piattaforma all'interno del Corso di Laurea e dell'Insegnamento specifico → "Insegnamenti attivati in Moodle".

Link piattaforma MOODLE per una scheda completa del Corso di Laurea (CdL):

<https://elearning.unipd.it/scienzeumane/course/view.php?id=1142>

A partire da questo indirizzo, è possibile ricavare le seguenti informazioni:

- **Piano delle attività didattiche a.a. 2014/2015 (PDF percorso formativo):** http://didattica.unipd.it/offerta/2014/SU/LE0604/2008/percorso_formativo.pdf
- **Insegnamenti e programmi a.a. 2014/2015:** <http://didattica.unipd.it/offerta/2014/SU/LE0604/2008>
- **orario delle lezioni a.a. 2014/2015:** <http://didattica.unipd.it/orari/corso?corso=1001835>
- **calendario degli esami di profitto a.a. 2014/2015:** <http://www.beniculturali.unipd.it/www/studiare/calendario-lezioni-e-esami/>

Prima di iniziare ... uno sguardo agli Obblighi Formativi Aggiuntivi (O.F.A.):

Nel caso lo studente, a seguito del test d'ingresso, abbia riportato il debito (OFA), dovrà soddisfarlo entro il 30 settembre 2015. In mancato superamento del debito lo studente viene iscritto quale ripetente del primo anno per l'A.A. successivo. Nel caso in cui l'obbligo formativo non venga soddisfatto neppure entro l'anno accademico ripetuto, lo studente non può proseguire gli studi nel

corso di studio di iscrizione ma deve chiedere l'ammissione ad un altro corso nel rispetto delle modalità previste dal relativo regolamento didattico.

- **Punteggio nell'ambito "Fondamenti del sapere umanistico" < 7 → esame di Geografia**
 - **Punteggio nell'ambito "Competenze linguistiche e logico-argomentative" < 7 → test di Conoscenza dell'italiano scritto**
- Gli studenti che non superano la prova di italiano, prima di poterla ripetere devono frequentare un **Laboratorio di italiano scritto** che verrà attivato sia nel primo che nel secondo semestre.
- Docente referente: **prof.ssa DONATELLA RASI** (donatella.rasi@unipd.it).

Lo studente potrà verificare eventuali debiti nella **TABELLA** (di cui si consiglia di conservare una copia!!) reperibile al seguente indirizzo:

<http://www.unipd.it/graduatorie-ammissione-corsi> → Corsi di laurea triennale → Scuola di scienze umane.

Prima di iniziare ... attivate il SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA ...

È OBBLIGATORIO attivare il servizio di posta elettronica **studenti.unipd.it**. Il login può essere effettuato dalla seguente pagina: <http://www.unipd.it/webmail>.

È preferibile utilizzare questo servizio di posta per contattare i docenti, le segreterie e i tutor junior, specificando nell'oggetto la tipologia di richiesta e la sigla del proprio corso di laurea.

... e iscrivetevi alla MAILING LIST

Comunicazioni relative al corso, eventi e iniziative vengono comunicate tramite le seguenti mailing list:

- **dbc-news** → convegni, congressi, seminari, mostre, presentazioni ed eventi promossi, organizzati o afferenti al Dipartimento

Per iscriversi: <http://www.beniculturali.unipd.it/www/servizi/mailing-list/informazioni-e-modalita-di-iscrizione/>

Si consiglia di iscriversi con la mail istituzionale (studenti.unipd.it).

In corso d'anno...

COMPILAZIONE PIANO DI STUDIO:

Per facilitare l'iscrizione agli esami è OBBLIGATORIO compilare il piano di studi scegliendo tra le attività che si pensano di svolgere. Tale operazione NON è VINCOLANTE nel caso in cui si volessero apporre delle modifiche. La compilazione del piano avviene in UNIWEB: LOGIN → Didattica → Piano di studio.

I periodi per la compilazione del piano di studio verranno comunicati nella piattaforma **MOODLE** → Corsi di laurea triennale → Progettazione e gestione del turismo culturale → **PIANI DI STUDIO** → **ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE E SCADENZE**.

IDONEITÀ LINGUISTICHE:

TAL INGLESE: Il test di abilità linguistica verifica la conoscenza della lingua inglese di livello B1 dello studente. In preparazione al test il CLA (Centro linguistico d'Ateneo) organizza un corso, non obbligatorio ma consigliato. Per informazioni, iscrizione al corso e relativo test:
<http://www.cla.unipd.it/idoneita-linguistica/>

In caso di superamento della prova, la registrazione viene effettuata esclusivamente on-line, iscrivendosi alla lista in UNIWEB.

N.B. chi fosse in possesso di una certificazione pari o superiore al Livello B1 non deve obbligatoriamente sostenere il test. Occorre contattare il responsabile per il riconoscimento con congruo anticipo.

Docente di riferimento: **prof.ssa PAOLA ZANOVELLO** (paola.zanovello.1@unipd.it)

LABORATORI E STAGE:

Il piano didattico prevede obbligatoriamente un totale di 6 + 3 cfu in attività laboratoriali e/o attività di stage.

Per informazioni sulle attività di stage proposte e relative indicazioni sulle iscrizioni:

<http://www.unipd.it/stage/stage-tirocini?target=Studenti>

Per attività di seminari e laboratori: <http://www.beniculturali.unipd.it/www/categoria/cdl/pgt/>

Docente di riferimento: **prof.ssa PAOLA ZANOVELLO** (paola.zanovello.1@unipd.it)

CONTATTI E RIFERIMENTI UTILI:

TUTOR JUNIOR

Il servizio si rivolge a tutti gli studenti iscritti alla Scuola di Scienze Umane, Sociali e del Patrimonio Culturale. Gli obiettivi del nostro servizio sono:

- fornire informazioni e consigli utili per lo studio, assistenza in merito a questioni amministrative e burocratiche
- individuare un metodo idoneo ad affrontare lo studio e gli esami
- assistere gli studenti nella scelta dell'area disciplinare e guidarli nel percorso di studi

La sede del servizio si trova presso la Sala professori di Palazzo Liviano.

Gli **orari di ricevimento** dei tutor si trovano nella seguente pagina:

<https://elearning.unipd.it/scienzeumane/course/view.php?id=736>

Nella stessa pagina potete rivolgere ai Tutor Junior domande relative alla didattica e alle procedure amministrative scrivendo nella sezione *Domande per i tutor*.

Contatti Tutor Junior:

- telefono: 049 827 4689
- email: tutorjunior.lettere@unipd.it
- facebook: [Tutor Junior di Lettere e Filosofia](https://www.facebook.com/Tutor-Junior-di-Lettere-e-Filosofia)
- skype: [TutorLettere.Unipd](https://www.skype.com/intl/it-IT/calling/skype-accounts/)