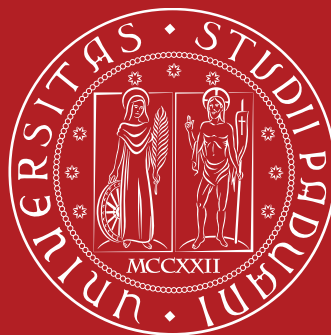


8^{1222 • 2022}
ANNI



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Uniweb –upload tesi studente

Dopo aver terminato il processo di inserimento del titolo della tesi, nella bacheca del conseguimento titolo appare subito il pulsante di upload del documento definitivo della tesi (il processo viene denominato "completamento tesi).

Bacheca conseguimento titolo

Selezionare l'operazione da eseguire.

ATTENZIONE

prima di procedere alla compilazione della domanda di conseguimento titolo, la invitiamo a verificare la correttezza ed eventualmente aggiornare i recapiti e i consensi forniti alla voce DIDATTICA>DATI PERSONALI , nella pagina recapiti e consensi.

Studente

Nome

Cognome

Matricola

Corso di studio

Non è stata presentata la domanda di conseguimento titolo.

Registrazione ad AlmaLaurea

Riepilogo tesi

Dettaglio tesi

Tipo tesi

Titolo tesi

[Visualizza dettaglio tesi](#)

Elaborato scritto

Titolo definitivo della Tesi

Procedi con il processo di completamento tesi

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore

Tipo relatore

Relatore

Correlatore



Nessun dato da visualizzare
Nessun allegato associato alla tesi.

Completamento tesi

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile Allegare il documento definitivo della Tesi

Attività	Sezione	Stato
A - Completamento informazioni tesi		
	Inserimento informazioni completamento tesi	
	Riepilogo completamento informazioni tesi	
B - Inserimento allegato definitivo per la tesi di laurea		
	Gestione allegati Tesi	
C - Conferma finale di inserimento informazioni tesi		
	Conferma	

Completamento tesi

Completamento tesi

Completare i dati relativi al titolo della tesi.

Completamento tesi

Tipo tesi	Elaborato scritto
	Il testo può essere lungo al massimo 4000 caratteri
Titolo tesi	Titolo definitivo della Tesi1 Il testo può essere lungo al massimo 4000 caratteri
Titolo tesi in lingua	Titolo definitivo della Tesi1 in lingua inglese Il testo può essere lungo al massimo 4000 caratteri
Parola chiave 1	parola chiave 1
Parola chiave 2	parola chiave 2
Parola chiave 3	parola chiave 3
Parola chiave 4	
Parola chiave 5	

Indietro

Avanti

Gestione allegato definitivo tesi

Verifica l'allegato definitivo inserito per la tesi.

Allegati inseriti

Non è stato inserito alcun allegato.

Aggiungi nuovo allegato

Indietro

Avanti



Il file da allegare dovrà:

- Essere pdfA
- Avere una dimensione massima di 40 megabyte
- Il nome del file seguirà il seguente standard:

Cognome_Nome.pdf (es. Rossi_Mario.pdf)

**Il campo *nome dell'allegato* deve essere: *Cognome Nome*
(es: Rossi Mario).**

Dichiarazione allegato definitivo tesi

Inserire le informazioni relative all'allegato definitivo della tesi.

Dichiarazione allegato definitivo tesi

Nome dell'allegato*

Cognome Nome

Le estensioni supportate sono: PDF/A.

Allegato:*

Sfogli... Cognome_Nome.pdf

Conferma tesi definitiva

☒ Confermo che questa tesi è quella definitiva

Attenzione! Indicando la conferma di allegato definitivo, non sarà più possibile modificarlo.

Indietro

Avanti

Quando l'allegato viene
approvato dal docente relatore,
lo stato viene visualizzato nel
campo evidenziato nella figura
successiva

Studente

Nome

Cognome

Matricola

Corso di studio

Registrazione ad AlmaLaurea

Riepilogo domanda conseguimento titolo

Dettaglio sessione/appello

[Visualizza dettaglio sessione e appello](#)

Stato domanda

Presentata

Sessione

PRIMO PERIODO 2019/2020

Appello

appello prova

Data inizio appello

28/04/2020

Modifica Domanda

Annulla Domanda

Riepilogo tesi

Dettaglio tesi

[Visualizza dettaglio tesi](#)

Tipo tesi

Elaborato scritto

Titolo tesi

Titolo definitivo della Tesi1

Riesegui il processo di completamento tesi

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore
RELATORE PRINCIPALE	Relatore
RELATORE COORDINATORE	Correlatore

Elenco degli allegati associati alla tesi.

Nome dell'allegato	Definitivo	Stato
Cognome Nome	Sì	Approvato