



Nuove modalità di registrazione degli esami

Istruzioni per gli studenti

Versione 2.0

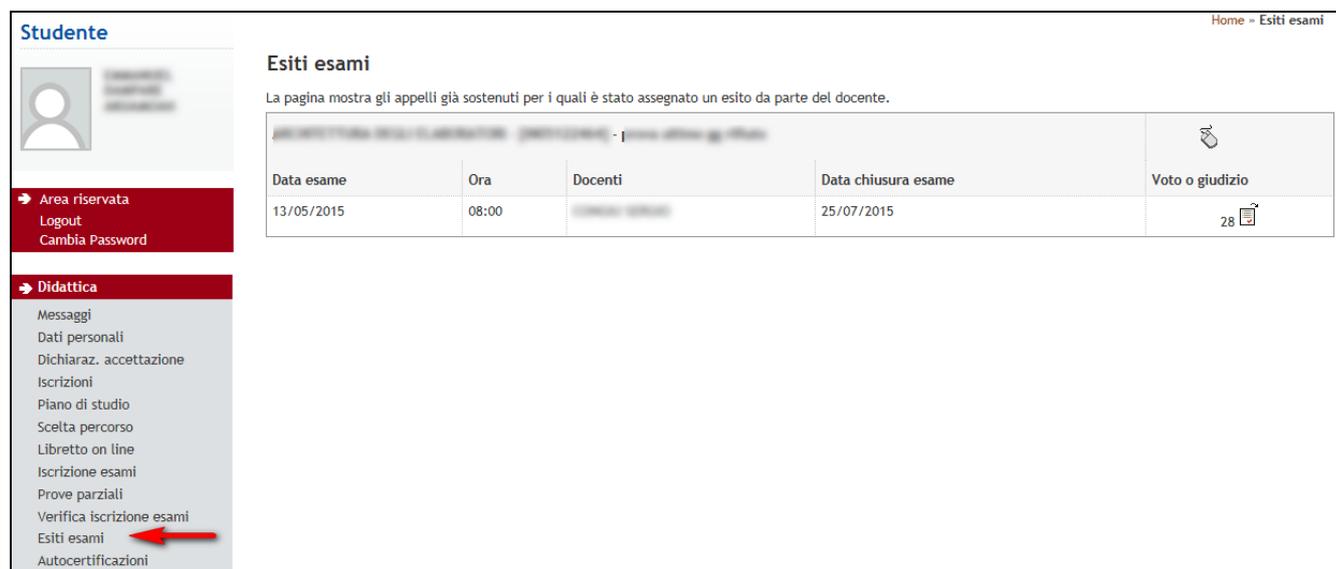
Rifiuto del voto

L'art. 22 comma 14¹ del "Regolamento delle carriere degli studenti" introduce, a partire dall'anno accademico 2014/15, la possibilità di accettare o rifiutare l'esito delle prove finali.

Il processo di rifiuto del voto si attiva contestualmente alla pubblicazione dell'esito da parte del docente. La pubblicazione viene resa nota allo studente con l'invio di una e-mail, alla casella di posta elettronica di Ateneo, e nell'area privata di Uniweb.

Gli studenti che lo desiderano potranno prendere visione dei propri elaborati secondo le modalità che il docente dovrà indicare.

Per visualizzare il voto dell'esame scegliere "Esiti esami" dal menù di sinistra, come indicato in Fig. 1.



The screenshot shows the Uniweb interface for a student. On the left, there is a navigation menu under the heading 'Didattica'. The 'Esiti esami' option is highlighted with a red arrow. The main content area is titled 'Esiti esami' and contains a table of exam results. The table has the following columns: 'Data esame', 'Ora', 'Docenti', 'Data chiusura esame', and 'Voto o giudizio'. The first row of data shows the exam date as 13/05/2015, the time as 08:00, and the closing date as 25/07/2015. The 'Voto o giudizio' column shows a score of 28. A red arrow points to the 'Esiti esami' menu item in the sidebar.

Data esame	Ora	Docenti	Data chiusura esame	Voto o giudizio
13/05/2015	08:00		25/07/2015	28

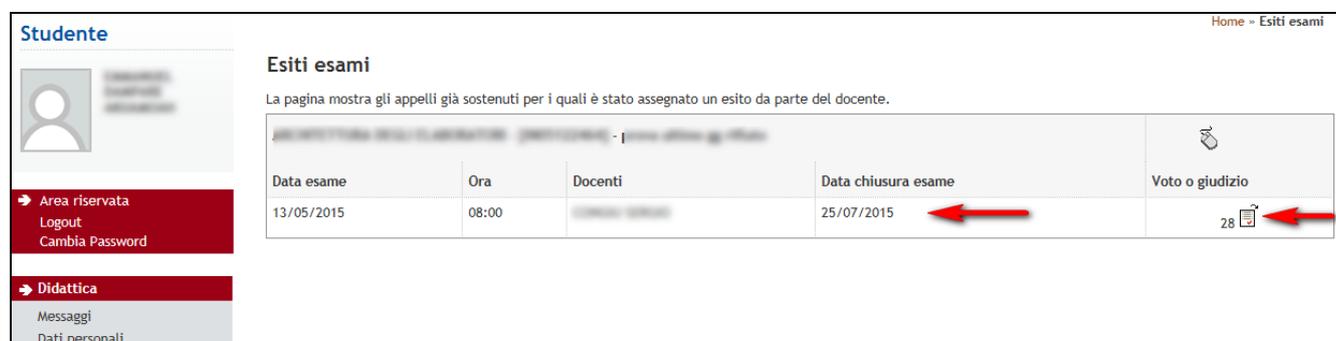
Figura 1: Esiti esami

¹ "Se l'esito dell'esame viene pubblicato on-line, lo studente dovrà utilizzare l'apposita procedura on-line entro il termine di giorni 10, decorrenti dalla pubblicazione dell'esito dell'esame, per esprimere la scelta di accettare o rifiutare il voto. Qualora lo studente non esprima la propria scelta entro tale termine l'esame non sarà verbalizzato.

Se l'esito dell'esame non viene pubblicato on-line o se viene registrato manualmente, lo studente, che intenda rifiutare il voto, dovrà darne comunicazione al Presidente della Commissione.

E' consentito allo studente di chiedere al Presidente della Commissione la verbalizzazione dell'esame entro e non oltre la fine della sessione d'esami successiva alla data in cui ha sostenuto l'esame."

Per accettare o rifiutare l'esito è necessario cliccare sul foglietto accanto al voto (Fig. 2).



Home - Esiti esami

Esiti esami

La pagina mostra gli appelli già sostenuti per i quali è stato assegnato un esito da parte del docente.

Data esame	Ora	Docenti	Data chiusura esame	Voto o giudizio
13/05/2015	08:00		25/07/2015	28

Figura 2: Visualizzazione voto

Si apre la pagina di gestione dell'esito esame in cui è possibile esprimere la scelta (Fig. 3).

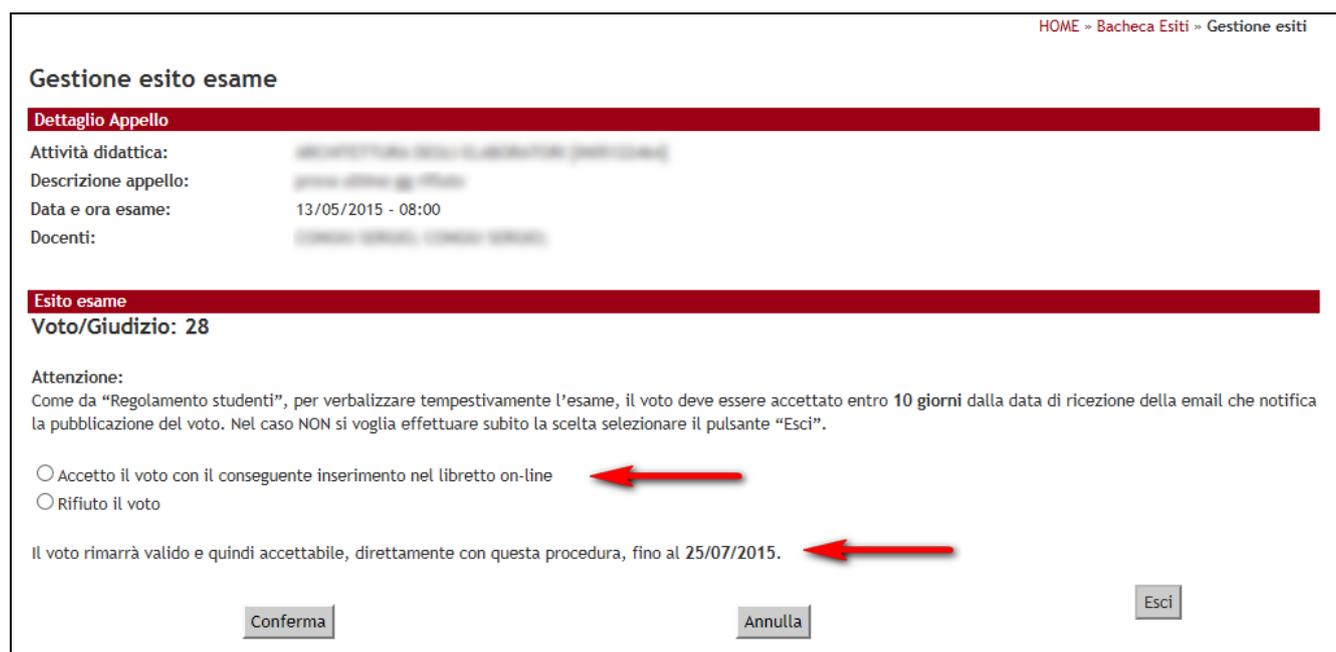
Come previsto dal "Regolamento delle carriere degli studenti", al fine di verbalizzare tempestivamente l'esame con esito positivo, gli studenti entro 10 giorni dalla pubblicazione del voto devono:

- accettare il voto
- rifiutare il voto

Nel caso in cui lo studente non voglia effettuare subito la propria scelta, dovrà selezionare il pulsante "Esci".

La procedura on line resterà comunque attiva fino alla "Data chiusura esame" (ultimo giorno della sessione successiva) indicata nella schermata di Fig. 2 e di Fig. 3, gli studenti che non si esprimono durante i 10 giorni avranno tempo fino a tale data per accettare o rifiutare il voto on line con la medesima procedura sopra descritta. Al momento dell'accettazione non sarà necessario contattare il docente per richiedere la verbalizzazione.

Dopo la "data chiusura esame" il voto non è più valido e non sarà più possibile ottenerne la verbalizzazione.



HOME » Bacheca Esiti » Gestione esiti

Gestione esito esame

Dettaglio Appello

Attività didattica:
Descrizione appello:
Data e ora esame: 13/05/2015 - 08:00
Docenti:

Esito esame

Voto/Giudizio: 28

Attenzione:
Come da "Regolamento studenti", per verbalizzare tempestivamente l'esame, il voto deve essere accettato entro 10 giorni dalla data di ricezione della email che notifica la pubblicazione del voto. Nel caso NON si voglia effettuare subito la scelta selezionare il pulsante "Esci".

Accetto il voto con il conseguente inserimento nel libretto on-line
 Rifiuto il voto

Il voto rimarrà valido e quindi accettabile, direttamente con questa procedura, fino al 25/07/2015.

Conferma Annulla Esci

Figura 3: Maschera da cui è possibile accettare o rifiutare il voto

Il docente è tenuto a generare il verbale sui voti accettati

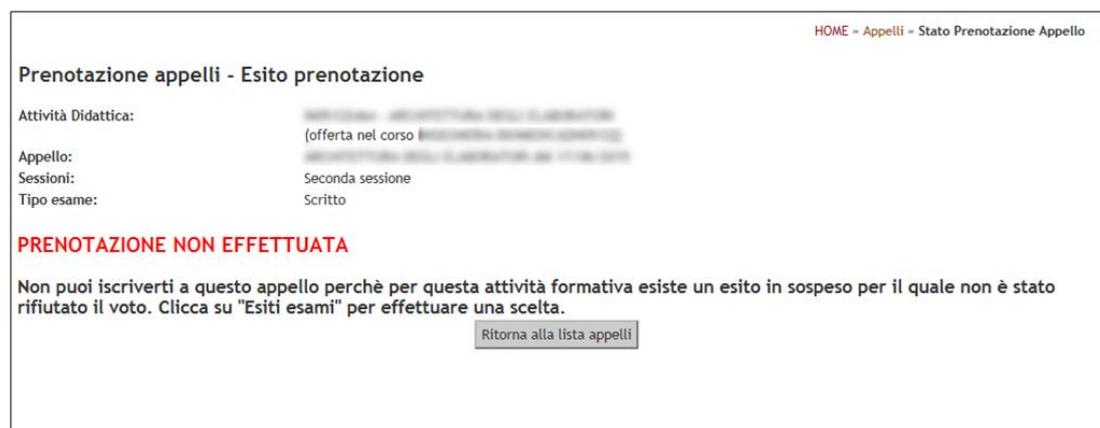
- allo scadere dei 10 giorni dalla pubblicazione
- al termine della sessione successiva

Solo per particolari necessità, quali scadenze legate a laurea, borse di studio o trasferimenti, è necessario contattare il docente, al fine di ottenere una verbalizzazione anticipata.

Iscrizione agli appelli successivi

Lo studente che non si è espresso rifiutando il voto entro la scadenza riportata nella pagina “Gestione esito esame”, non può iscriversi ad appelli successivi per la stessa attività didattica. Qualora lo studente cerchi di iscriversi ad un appello il sistema bloccherà l’iscrizione e restituirà il messaggio visualizzato nella Fig. 4.

Per procedere all’iscrizione è necessario prima accedere alla pagina “Esiti esami” e rifiutare il voto.



HOME - Appelli - Stato Prenotazione Appello

Prenotazione appelli - Esito prenotazione

Attività Didattica: **INFORMATICA (OFFERTA NEL CORSO)**
(offerta nel corso **INFORMATICA (OFFERTA NEL CORSO)**)

Appello: **INFORMATICA (OFFERTA NEL CORSO)**

Sessioni: Seconda sessione

Tipo esame: Scritto

PRENOTAZIONE NON EFFETTUATA

Non puoi iscriverti a questo appello perchè per questa attività formativa esiste un esito in sospeso per il quale non è stato rifiutato il voto. Clicca su "Esiti esami" per effettuare una scelta.

[Ritorna alla lista appelli](#)

Figura 4: Feedback prenotazione non effettuata per esito in sospeso su appello precedente