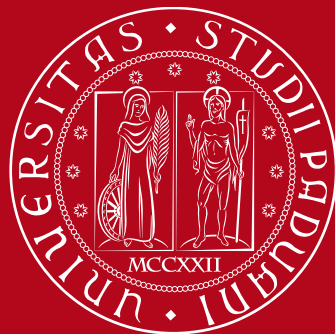


1222 • 2022
800
ANNI



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

INCONTRO INFORMATIVO
BANDO ERASMUS+ STUDIO/SEMP
A.A. 2020/2021

TUTORATO FORMATIVO – SCIENZE SOCIOLOGICHE

Erasmus+

1987 – finanziato dall'UE

Erasmus+ è il programma dell'Unione europea nei settori dell'**istruzione**, della **formazione**, della **gioventù** e dello **sport** per il periodo 2014-2021. L'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport possono contribuire in modo determinante ad affrontare i cambiamenti socioeconomici e le sfide chiave con cui l'Europa si confronterà fino alla fine del decennio e a sostenere l'attuazione dell'agenda politica europea per la **crescita**, l'**occupazione**, l'**equità** e l'**inclusione sociale**.

Il programma si articola in 3 azioni chiave (Key actions):

1. MOBILITÀ INDIVIDUALE

2. COLLABORAZIONE IN MATERIA DI INNOVAZIONE E SCAMBIO DI BUONE PRATICHE

3. SOSTEGNO ALLA RIFORMA DELLE POLITICHE

Il programma si articola in 3 azioni chiave (Key actions):



TIMELINE



Il programma **Erasmus+ Studio** permette di trascorrere un **periodo di studio** (da 3 a 12 mesi) presso una delle Università convenzionate di uno dei paesi europei partecipanti al programma o anche di un paese extra-europeo. È possibile effettuare la mobilità per ogni ciclo di studio, fino ad un **massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio** (1° ciclo: triennale, 2° ciclo: magistrale, 3° ciclo: dottorato)

- per la frequenza di corsi ed esami
- la preparazione della tesi di laurea
- lo svolgimento di attività di tirocinio purché affiancata ad un periodo di studio



Verificare con il responsabile di flusso e/o la sede estera

1222·2022
800
ANNI



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Lo studente in mobilità riceve un **contributo economico**, senza dover pagare ulteriori tasse di iscrizione, con la garanzia del **pieno riconoscimento** delle attività formative sostenute all'estero (con esito positivo), purché approvate prima della partenza attraverso lo strumento del **Learning Agreement**.

Durata e periodo del soggiorno all'estero

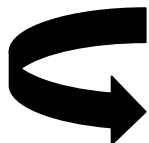
La durata del periodo all'estero è **predeterminata** per ogni flusso Erasmus+, in base agli accordi sottoscritti con le Università aderenti al programma. Il periodo di studi all'estero va da un minimo di 3 mesi (**non può essere inferiore a 90 giorni**) fino ad un massimo di 12 mesi. Sono consentiti prolungamenti e/o riduzioni del periodo, solo per comprovati motivi didattici e tenendo comunque presente che la durata complessiva del soggiorno presso la sede partner dovrà essere continuativa e non frammentata.

- Massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio -> combinabile con Erasmus+ Traineeship
- Corsi di laurea a ciclo unico -> mobilità fino ad un massimo di 24 mesi all'interno del ciclo, ma fino un massimo di 12 mesi per bando
- Non combinabile nello stesso anno accademico con Erasmus+ Oltre Europa

Contributi e benefici economici

1. **Borsa di mobilità** su fondi della Commissione Europea (borsa Erasmus propriamente detta)
 - **300,00** euro mensili: Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Regno Unito, Svezia
 - **250,00** euro: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Estonia, ex-Repubblica Yugoslava di Macedonia, Francia, Germania, Grecia, Lettonia, Lituania, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Ungheria

2. **Integrazioni alla borsa di mobilità**, con fondi provenienti da vari enti finanziatori, quali: Università di Padova, Commissione Europea, MIUR e Regione Veneto - in base al merito definito dalla graduatoria per la borsa di studio regionale e alla dichiarazione ISEE/ISEU



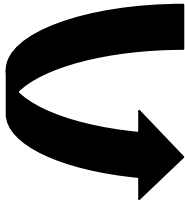
- da un minimo di 150 euro mensili ad un massimo di 550 euro mensili
- limite dell'importo ISEE/ISEU è stato elevato fino a **50.000** euro

3. **integrazione per le spese di viaggio** - integrazione onnicomprensiva che viene erogata esclusivamente in misura forfetaria e calcolata in base all'area geografica di destinazione

- 105,00 euro: Austria, Slovenia, Svizzera;
- 175,00 euro: Croazia, Polonia, Repubblica Ceca, Slovacchia, Ungheria;
- 195,00 euro: Portogallo, Spagna;
- 210,00 euro: Belgio, Bulgaria, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Liechtenstein, Lussemburgo, Malta, Olanda, Romania;
- 250,00 euro: Danimarca, Estonia, Finlandia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Norvegia, Regno Unito, Svezia;
- 385,00 euro: Turchia;
- 420,00 euro: Groenlandia, Islanda;
- 595,00 euro: Isola della Riunione.

Come ottenere i contributi

- 1. Borsa di mobilità** (tutti) – firma contratto finanziario
- 2. Integrazioni alla borsa di mobilità** (aventi diritto): attestazione ISEE
- 3. integrazione per le spese di viaggio** (tutti) – firma contratto finanziario



- **completare le pratiche di fine soggiorno**
- **acquisire almeno 9 CFU**

Pagamenti

I pagamenti per la mobilità avvengono indicativamente secondo queste tempistiche:

- acconto pari a circa il **70%** della **borsa di mobilità**, circa il **50%** delle **integrazioni** e **rimborso spese viaggio**: per le partenze del primo semestre avviene a settembre e ottobre, mentre per le partenze del secondo semestre avviene a marzo e aprile previo caricamento dei documenti di inizio soggiorno da parte dello studente ([Attendance Certificate e Learning Agreement before the mobility](#))
- **saldo** della borsa di mobilità: tra luglio e ottobre;
- saldo delle integrazioni alla borsa: tra aprile e dicembre, solo dopo aver concluso la fase di riconoscimento delle attività svolte all'estero.

Agli studenti che nel corso del proprio periodo di studio all'estero non dovessero riuscire ad acquisire **almeno 9 CFU** verrà riconosciuto il soggiorno a “zero grant” e verrà chiesta la restituzione di tutte le somme eventualmente già liquidate e l’annullamento di eventuali integrazioni.

- Tutti gli studenti che risulteranno assegnatari di un posto ERASMUS devono continuare a pagare le **tasse** presso l'Università di Padova anche durante il loro soggiorno all'estero
- sono dispensati dal pagamento delle tasse di iscrizione presso l'Università straniera (salvo alcuni contributi per servizi che vengono a volte richiesti, in particolare in Germania).
- continueranno ad usufruire di eventuali assegni di studio o borse di studio nazionali di cui sono beneficiari, purché non finanziate con fondi europei.

Requisiti di ammissibilità

- Essere **iscritti** all'Università degli Studi di Padova
- Per i cittadini extracomunitari, oltre ad essere regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi di Padova devono essere in possesso del **permesso di soggiorno**
- Non usufruire contemporaneamente di **altre borse** finanziate dall'Unione Europea per lo stesso periodo di studio all'estero
- Studenti I anno Laurea Triennale o Ciclo Unico:
 - Per fare domanda: prima chiamata: **tutti**
seconda chiamata: minimo **15 CFU** registrati
 - Per partire: minimo **40 CFU** registrati
superamento **OFA**
- Conoscenza della **lingua** del paese di destinazione

Requisiti linguistici

È raccomandata una **adeguata conoscenza** della lingua del Paese di destinazione ed è requisito preferenziale per partecipare alla mobilità Erasmus+ livello soglia B1

Per molte destinazioni è ormai richiesta/necessaria una certificazione linguistica da presentare al momento dell'applicazione-> controllare attentamente le pagine web delle università straniere (le informazioni contenute nell'elenco delle destinazioni sono puramente indicative)



- **Corso gratuito CLA**
- **Attestazione di livello linguistico**

Studenti con disabilità e difficoltà di apprendimento

- segnalarsi in Uniweb durante la procedura per la domanda di partecipazione
- rivolgersi all'Ufficio Servizi agli Studenti –Settore Inclusione per avere un supporto nell'organizzazione della mobilità internazionale:
- criteri di selezione sono quelli previsti per la totalità degli studenti. Nel caso in cui per la valutazione si utilizzino criteri di merito, per gli studenti con invalidità superiore al 66% si farà riferimento a quanto previsto dal DPCM del 9 aprile 2001, art. 14.
- contributo finanziario aggiuntivo erogato, su valutazione, dall'Agenzia Nazionale Erasmus+

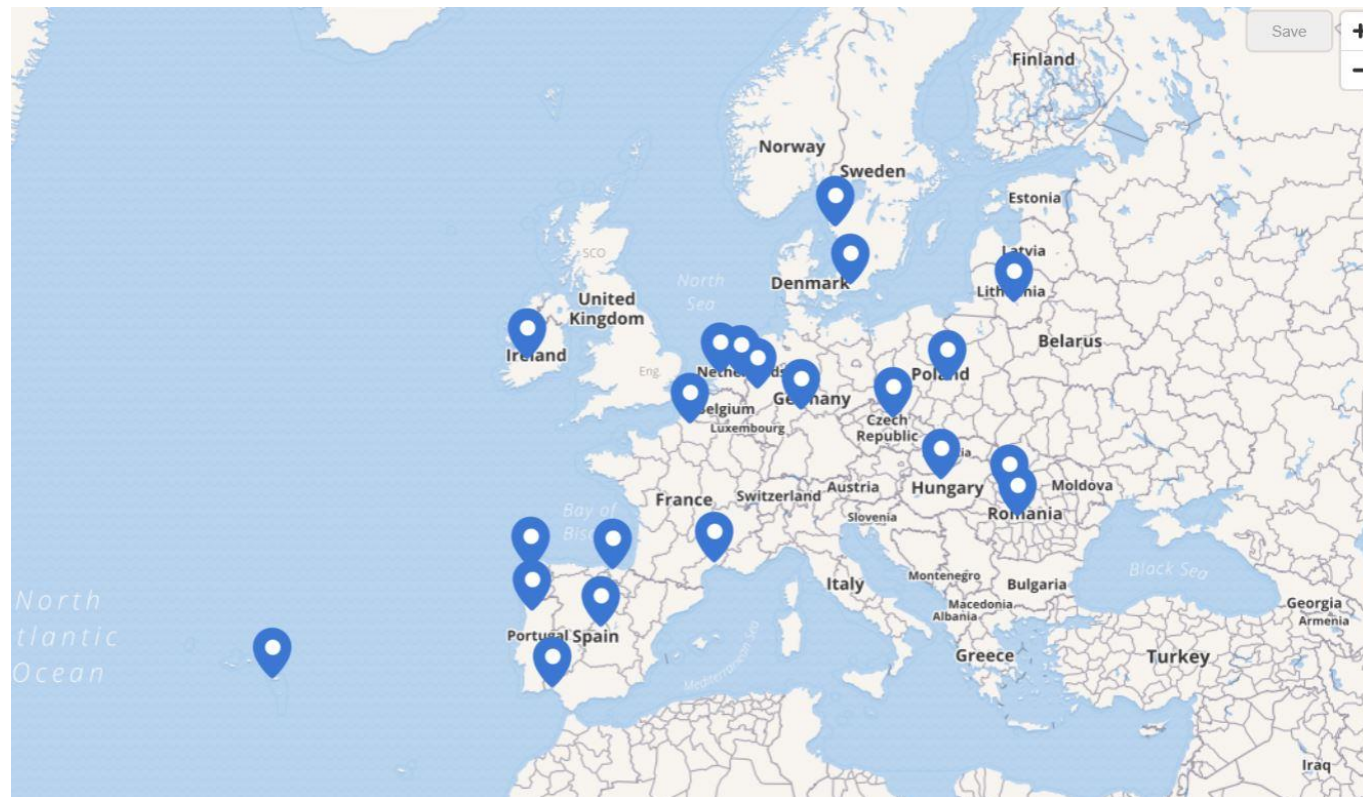
Ufficio Servizi agli studenti

Settore Inclusione

inclusione.studenti@unipd.it

DESTINAZIONI ERASMUS+ EUROPA – SCIENZE SOCIOLOGICHE

- 21 destinazioni
- 50 borse



Stato	Codice Università'	Università' straniera	Descrizione area	Responsabile del Flusso	n. posti	n. mesi
CZ	CZ -HRADEC01	Univerzita Hradec Králové- Dept. of Cultural and Religious Studies	Sociology and cultural studies	BORTOLINI Matteo	3	6
D	D -ESSEN04	Universität Duisburg-Essen- Insitut fur Politikwissenschaft	Sociology and cultural studies	FRISINA Annalisa Maria	2	5
D	D -FULDA01	Hochschule Fulda - University of Applied Sciences- Main Site	Sociology and cultural studies	FRISINA Annalisa Maria	3	4
E	E -BILBAO01	Universidad del Pais Vasco, Bilbao- Main Site	Sociology and cultural studies	VIANELLO Francesca	2	6
E	E -HUELVA01	Universidad de Huelva- Main Site	Social and behavioural sciences	SACCHETTO Devi	2	9
E	E -LA-CORU01	Universidad de La Coruna- Main Site	Sociology and cultural studies	SETIFFI Francesca	2	6
E	E -MADRID03	Univer.Complutense Madrid- Main Site	Sociology and cultural studies	VIANELLO Francesca Alice	2	6
F	F -AMIENS01	Université de Picardie Jules Verne- Main Site	Sociology and cultural studies	VIANELLO Francesca	6	12
F	F -VERSAIL11	Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines- Main Site	Sociology and cultural studies	SACCHETTO Devi	2	6
HU	HU -BUDAPES10	Karoli Gaspar Reformatus Egyetem- Main Site	Sociology and cultural studies	BOROS Amedeo	2	6
IRL	IRL LIMERICK01	University of Limerick	Sociology and cultural studies	SETIFFI Francesca	4	5
LT	LT -KAUNAS02	Kauno Technolgijos Universitetas- Main Site	Sociology and cultural studies	VIANELLO Francesca	3	6

Stato	Codice Universita'	Universita' straniera	Descrizione area	Responsabile del Flusso	n. posti	n. mesi
NL	NL -S-GRAVE13	Stichting Hoger Beroepsonderwijs Haaglanden en Rijnstreek- Section of European Studies	Social and behavioural sciences	VIANELLO Francesca	3	5
NL	NL -WAGENIN01	Wageningen Universiteit- Main Site	Sociology and cultural studies	SETIFFI Francesca	2	12
P	P -ACORES01	Universidade dos Açores- Main Site	Sociology and cultural studies	SETIFFI Francesca	2	6
P	P -PORTO02	Universidade do Porto- Faculdade de Letras	Sociology and cultural studies	ROMANIA Vincenzo	2	5
PL	PL -LODZ01	Uniwersytet Lodzki- Main Site	Social and behavioural sciences	SACCHETTO Devi	2	6
RO	RO -CLUJNAP01	Universitatea Babes-Bolyai Cluj-Napoca- Main Site	Sociology and cultural studies	SETIFFI Francesca	2	5
RO	RO -SIBIU01	Lucian Blaga University of Sibiu- Main Site	Sociology and cultural studies	SACCHETTO Devi	2	6
S	S -GOTEBOR01	Goteborgs Universitet- Main Site	Sociology and cultural studies	SETIFFI Francesca	1	10
S	S -MALMO01	Malmö Höskola- Main Site	Sociology and cultural studies	SETIFFI Francesca	1	5

Scelta delle destinazioni

Scelta di 1 destinazione

- prendere attentamente visione dell'offerta formativa
- Verificare la compatibilità con il proprio piano di studio
- requisiti linguistici
- scadenze per l'application form
- eventuali modalità di ingresso e soggiorno nel paese estero
- parlare con il docente responsabile di flusso
- Studenti che l'anno accademico 2020/2021 intendono iscriversi alla magistrale dovranno scegliere una meta compatibile con la magistrale alla quale intende iscriversi

Come scegliere

Legami affettivi

Interesse nei
confronti del Paese

Competenze linguistiche

Motivazioni didattiche

**Be Open
Minded**

Considerate anche
mete meno
conosciute

Be Curious

Lista flussi

La lista contiene le seguenti informazioni:

- Codice Università estera
- Nome Università estera
- Responsabile di flusso / eventuale CoResponsabile
- Codice area + descrizione area → Codice ISCED - indica l'area dell'accordo
- Numero posti
- Numero mesi
- Ciclo di studi → 1 = triennale; 2 = magistrale; 3 = dottorato
- Lingua insegnamento principale + livello richiesto
- Certificato linguistico → Verificare sempre il sito della sede estera
- Nome corso di laurea → A chi è rivolto il flusso
- Link generale / catalogo corsi
- Scadenze application
- Note → Da leggere con attenzione

ATTENZIONE:

Fare attentamente attenzione alla Facoltà/Dipartimento inserito nell'accordo:

→ Molte Università estere non permettono di seguire corsi tenuti in altre Facoltà/Dipartimenti oppure impongono un limite massimo di crediti da poter conseguire al di fuori della struttura inserita nell'accordo

Informarsi preventivamente

Criteri di selezione e assegnazione dei posti Erasmus

La responsabilità dell'assegnazione delle borse di studio è del coordinatore di flusso

- **motivazioni personali espresse dello studente:** congruenza dell'attività presentata con la “Proposta dell'attività da fare all'estero” con la carriera universitaria, con l'offerta didattica della sede ospitante e con la durata della permanenza presso la medesima sede;
- **numero di esami sostenuti/crediti maturati e media conseguita** (l'anno: voto di maturità tradotto in trentesimi)
- **competenza linguistica richiesta dall'università ospitante;**
- **anzianità di iscrizione all'università**

Nella graduatoria verrà data priorità agli studenti che NON hanno mai usufruito in precedenza di periodi di mobilità Erasmus per studio

Responsabile di flusso

Il docente responsabile di flusso ha il compito di:

- mantenere e curare il collegamento con le Università estere, agendo di concerto con i coordinatori dipartimentali stranieri;
- essere il riferimento per gli studenti interessati allo scambio con le Istituzioni con cui il docente ha instaurato un accordo, in particolare orientando gli studenti per la scelta dell'attività didattica da fare all'estero
- attribuire i punteggi per la formulazione delle graduatorie degli studenti che fanno domanda con l'apposito bando, dove previsto dai regolamenti delle singole Scuole o Dipartimenti
- valutare ed eventualmente approvare le richieste di prolungamento del periodo di mobilità all'estero.
- provvedere al riconoscimento e alla registrazione dell'attività svolta all'estero con l'apposito modulo excel.

→ Trovate i nominativi sulla lista flussi

Docente referente della mobilità internazionale

- Il docente referente della mobilità internazionale delegato dal Consiglio di Corso di Studio ha il compito di:
- verificare e approvare (o respingere) la proposta di Learning agreement presentata dallo studente prima della partenza con particolare attenzione all'attività che lo studente propone di non sostenere a Padova (Tabella B del Learning Agreement *before mobility*);
- verificare e approvare (o respingere) le proposte di modifica al Learning agreement che lo studente presenta durante il soggiorno all'estero (Learning Agreement *during mobility*);
- verificare che in caso di attività di tirocinio sia sempre prevista anche dell'attività di studio, diversamente la mobilità Erasmus+ Studio non può essere riconosciuta;
- verificare che in caso di lavoro di tesi lo studente abbia la lettera di approvazione del docente relatore di Padova o della Commissione tesi;



Prof.ssa Setiffi

Come fare domanda

La Domanda Erasmus+ o SEMP in Uniweb va compilata solo quando si è scelta la destinazione (o le destinazioni dove è consentita la scelta multipla), è necessario annotare il codice Erasmus dell'Università estera, l'area di studio(es. 0311 -Economics) e il cognome del responsabile di flusso in modo da essere sicuri di scegliere la destinazione giusta.

E' possibile procedere all'iscrizione al Bando solamente se si è in regola con il pagamento delle tasse.

Come fare domanda

1) Entrare con il proprio login e password e selezionare nel menu sulla sinistra sotto “Mobilità Internazionale” la voce Bandi di Mobilità, i bandi aperti sono quelli che hanno l'icona del lucchetto aperto.



2) Cliccare sull'icona



3) Cliccare su “Iscrizione al bando”.



4) possibile scegliere UNA SOLA destinazione

- 5) Scegliere le opzioni per l'attività da fare all'estero (esami, ricerca/tesi, studio e tirocinio)

- 6) E' possibile dichiarare lo stato di disabilità oppure se si è disponibili ad accompagnare uno studente disabile

- 7) E' **OBBLIGATORIO** vistare il requisito "Dichiara di aver preso visione delle norme che regolano il bando".

- 8) Gli studenti che hanno effettuato in precedenza o stanno effettuando un periodo di mobilità LLP/Erasmus studio oppure Erasmus+/Studio, LLP/Erasmus placement oppure Erasmus+/Traineeship oppure LLP/Leonardo devono dichiararlo

9) indicare il livello di conoscenza linguistica posseduto (il livello deve essere indicato in base al Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue CEFR) per la destinazione prescelta, indicato nella colonna “Lingua”.

10) Utilizzare il box a testo libero “Dichiarazioni aggiuntive” per indicare le motivazioni relative alla scelta della destinazione e le ulteriori competenze linguistiche se diverse da quelle indicate nella sede di destinazione

11) cliccare sul pulsante ISCRIVI.

Allegare (in formato pdf):

- 1) **Proposta delle attività** da fare all'estero (con il **nome originale** in lingua straniera) e/o lettera del relatore/supervisore per lavoro di tesi e/o tirocinio utilizzando esclusivamente il modello disponibile nel sito
- 2) Copia di un **documento di identità** in corso di validità (fronte retro) oppure copia del permesso di soggiorno in caso di studenti con cittadinanza extracomunitaria
- 3) **Certificati di conoscenza linguistica** o autocertificazione attestante la votazione e l'esame di lingua ottenuto in un ateneo diverso dall'Università degli Studi di Padova
- 4) Autocertificazione attestante la votazione e il titolo di studio se ottenuto in un ateneo diverso dall'Università degli Studi di Padova utilizzando esclusivamente il modello disponibile nel sito

Nell'ultima schermata è possibile:

- 1) RIMUOVERE la propria iscrizione al bando
- 2) VERIFICARE lo stato della propria iscrizione con il “Promemoria domanda”
- 3) CONFERMARE definitivamente la propria iscrizione al bando Erasmus con la “Conferma definitiva iscrizione al bando (i dati dell'iscrizione non saranno più modificabili)”.

N.B. una volta premuto quest'ultima opzione NON sarà più possibile cambiare i dati inseriti, pertanto si deve verificare con attenzione che non siano stati fatti degli errori nella compilazione della domanda. Si consiglia di stampare un “Promemoria Domanda ”PRIMA di procedere con la “Conferma definitiva”.

Dopo aver cliccato su “Conferma definitiva iscrizione al bando” è necessario ultimare l'operazione cliccando sul pulsante CONFERMA



Dopo aver confermato la domanda viene inviata in automatico una e-mail dal sistema all'indirizzo di posta istituzionale dello studente (nome.cognome@studenti.unipd.it), per notificare che la domanda è stata inoltrata correttamente.

Graduatorie e accettazione del posto

Graduatorie

Pubblicate ESCLUSIVAMENTE presso gli International Office/Erasmus presso le Scuole e/o Dipartimenti di Ateneo e nel sito <http://www.unipd.it/erasmus-studio>

NB: Non verranno effettuate comunicazioni personali né scritte né telefoniche

Gli studenti vincitori **devono dichiarare** di accettare il posto di mobilità, confermandolo SOLO on-line collegandosi ad Uniweb

Accettazione necessaria!

AVVISO IMPORTANTE

In caso di mancata accettazione entro le date stabilite gli studenti saranno considerati automaticamente “NON vincitori” e il posto sarà assegnato al 1° studente in posizione utile in graduatoria o rimesso a bando nella seconda chiamata.

Gli studenti che rinunciano non potranno più prendere parte al Programma Erasmus+ studio per l’A.A. 2020/2021.

Data di partenza

- deciso in base al calendario accademico fissato dall'università straniera (inizio dei corsi, settimana di accoglienza o “welcome week”, ecc.)
- sarà considerato come data ufficiale di partenza
- Lo studente che sposta la partenza dal primo al secondo semestre deve entrare nell'area riservata dell'International Office (<http://www.unipd.it/re/int>) e selezionare la mobilità relativa all'a.a. 2020/21 e la voce “Cambio semestre” dal menu Area studenti Erasmus. E' obbligatorio comunicare lo spostamento al docente responsabile di flusso e alla sede estera
- Una volta stabilita la partenza per il secondo semestre NON è possibile anticiparla al primo semestre

Seconda chiamata: posti rimasti vacanti dopo la prima chiamata

- Posti rimasti vacanti dopo la prima chiamata
- Mobilità preferibilmente nel II semestre (controllare scadenze sede estera)

Dopo l'accettazione della borsa in Uniweb:

Nomination

L'International Office comunica i vostri dati alla sede estera


Application

Iscrizione come studente Erasmus presso la sede estera

E' compito dello studente vincitore controllare il sito web dell'Università straniera ospitante e raccogliere tutte le informazioni relative alle scadenze e alle procedure

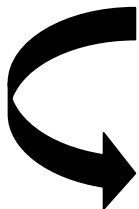
Accettazione

L'effettiva partenza dei vincitori è sempre soggetta all'accettazione da parte dell'istituzione straniera ospitante.



**Ho vinto la borsa...
...e ora?**

- Application form
- Certificazioni linguistiche
- Learning Agreement
- Firma contratto finanziario
- Test OLS



Riunioni informative per dare informazioni pratiche

Altre forme di mobilità:

Accordi bilaterali di Ateneo, di Dipartimento, Summer and Winter School, lauree internazionali, stage...

<https://www.unipd.it/target/studentesse-e-studenti/esperienze-internazionali?target=Studentesse%20e%20studenti>

Link utili

- <https://www.unipd.it/erasmus-studio>
- <https://www.unipd.it/erasmus-scienze-umane-sociali-patrimonio-culturale>
- <https://www.unipd.it/erasmus-studio/fare-domanda-erasmus>
- <https://www.unipd.it/graduatorie-erasmus>
- <https://www.unipd.it/accettazione-posto-erasmus>

Pagina Moodle

Informazioni dettagliate per studenti FISPPA:

<https://elearning.unipd.it/scienzeumane/course/view.php?id=6328>



Subscribe
Now

PRESENTAZIONE BANDO ERASMUS+ STUDIO 2020/2021

5 DICEMBRE 2019 – 14.30

AULA C DI PALAZZO EX ECA



Tania Van Luyten
International Office

Palazzo Maldura - tel. 049 827.4910

erasmus.scienzeumane@unipd.it

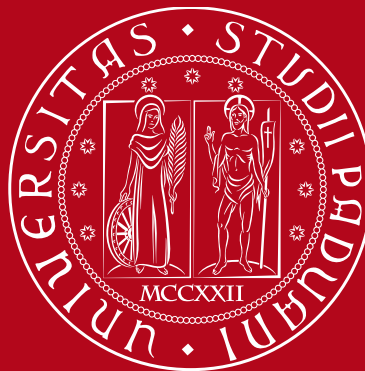
Ricevimento (su appuntamento):

Lunedì 09.00-12.00

Martedì 09.00 – 12.00, 15.00 -16.30

Mercoledì 09.00 – 12.00

1222 * 2022
800
ANNI



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA