

4.4 Formattazione automatica della pagina

Impaginazione: ogni parte della tesi, e ogni capitolo, inizia in una **pagina dispari (a destra)**. Se un capitolo termina con una pagina dispari, si lascia una pagina bianca pari (a sinistra) non numerata in modo da iniziare il capitolo successivo con una pagina dispari.

Qui di seguito le **impostazioni di base** da predisporre per una gestione automatica corretta dell'intero documento Word. Vi sarà molto utile in futuro aver imparato a gestire un **foglio stile**.

<i>Foglio stile</i>	<i>Parametri</i>	<i>Valori</i>	<i>Osservazioni</i>	
Layout di pagina >	Margini	Destro: 3cm Sinistro 3cm Alto: 3cm Basso: 3cm	L'area massima del testo deve lasciare spazio sufficiente per la rilegatura, con margini interni ampi	
	Dimensioni pagina	A4 (29,7 x 21 cm)		
	Orientamento	verticale		per la dissertazione vera e propria
		orizzontale		Per presentare traduzioni con il loro testo originale a fronte: originale a sinistra, traduzione a destra.
	Colonne	due colonne		
	Sillabazione	Automatica (salvo per l'inglese)		
Inserisci	Numero di pagina	In basso centrato	Carattere Times 12	
	Simbolo	Lettere accentate speciali, alfabeti vari, compreso Alfabeto Fonetico Internazionale	È - Â - ñ - η - ž - Ć - 9 - Ƶ - π...	
	Tabella			
	Immagine			
	Caselle di testo			
Home > stili veloci	Normale (cliccare destro sulla casella, poi Modifica > formato)	Carattere: Times 12 tondo Paragrafo: interlinea 1,5 Rientro speciale 1° riga: da 0,5cm a 1,27cm Spazio prima/dopo: 0 Allineamento: giustificato Aggiungi a stili veloci: sì Applica automaticamente: sì	D'ora in avanti, tutti i paragrafi normali risponderanno alla stessa impostazione. Ogni cambiamento imposto allo stile veloce si applicherà automaticamente a tutti i paragrafi del testo impostati secondo quello stile	
	Citazione (cliccare destro sulla casella, poi Modifica > formato)	Carattere: Times 10 tondo Paragrafo: interlinea 1 Rientro speciale: 0cm Rientro sinistra: da 0,5 a 1,27 cm, come il rientro del § normale Spazio prima: 12pt Spazio dopo: 12pt Allineamento: giustificato Aggiungi a stili veloci: sì Applica automaticamente: sì	Dopo un paragrafo normale, per digitare una citazione, cliccare sugli stili veloci la casella citazione. Se ho impostato 12pt prima e 12pt dopo il paragrafo citazione, <i>non devo più aggiungere un invio a mano prima e dopo il § citazione.</i>	
	Note (cliccare destro sulla casella, poi Modifica > formato)	Carattere: Times 10 oppure 9 Paragrafo: interlinea 1 Rientro speciale: 0cm Allineamento: giustificato Aggiungi a stili veloci: sì Applica automaticamente: sì		
	Bibliografia (cliccare destro sulla casella, poi Modifica >)	Carattere: Times 12 Paragrafo: interlinea 1 Rientro speciale: sporgenza 1cm Spazio dopo: 3pt oppure 6pt		

	formato)	<i>Allineamento:</i> giustificato <i>Aggiungi a stili veloci:</i> sì <i>Applica automaticamente:</i> sì	
Revisione > lingua	<i>Lingua</i>	<i>Lingua in cui viene steso il testo</i>	consentirà l'applicazione automatica della correzione ortografica, della sillabazione, della punteggiatura con i suoi spazi legati, dello stile delle virgolette ecc.
Riferimenti	<i>Inserisci nota a piè di pagina</i>		La nota si colloca da sola a piè di pagina, si numera da sola, si distribuisce da sola.