COME SCRIVERE UNA LETTERA DI MOTIVAZIONE?

La lettera di motivazione è molto importante e viene richiesta per permettere ai/alle candidati/e di presentarsi. Questa lettera è fondamentale per mettere in risalto le qualità ed esperienze che possono distinguere i/le candidati/e.

Esempio di contenuti:

1. PRESENTAZIONE - informa chi legge di chi sei, cosa fai nella vita, quali sono le tue esperienze passate.
2. MOTIVAZIONE - perché ti interessa proprio questa meta, perché proprio in quel Paese, in che cosa pensi che le attività/ corsi della metà siano adatti a te o perché ti interessa partecipare, cosa pensi che l'esperienza possa aggiungere al tuo percorso accademico.
3. TUO VALORE - perché dovresti essere scelto/a proprio tu, cosa hai tu che gli altri non hanno, quali sono i tuoi punti di forza, valori aggiunti.

TIPS PER LA LETTERA DI MOTIVAZIONE DA ALLEGARE A BANDO ERASMUS+STUDIO/SEMP:

- **Rimani coerente con i requisiti** del posto a cui fai domanda. Ciò significa che le tue esperienze passate e presenti devono essere un valore aggiunto.
- **Sii conciso e coerente**. La lettera di motivazione deve avere la lunghezza di una cartella (circa 1800 battute) non essere troppo breve né troppo lungo.
- **Non iniziare con "*Mi chiamo X, ho Y anni e vengo da Z*", ma firmati alla fine della lettera**. Ricordati che il tuo obiettivo è distinguerti dagli altri. E' molto più semplice ricordarsi di qualcuno quando ha già catturato la nostra attenzione, quindi scrivi una lettera motivazionale accattivante e firmati alla fine.
- La lettera motivazionale è rivolta al/la docente responsabile del flusso, quindi usa un **linguaggio appropriato e formale**.
- **Se fai domanda per due mete, dovrai scrivere due lettere motivazionali distinte**. Entrambe poi dovranno essere allegate nello stesso file PDF (a meno che le mete non facciano capo allo stesso responsabile di flusso).
- La lettera va redatta in lingua italiana (in inglese per studentesse e studenti internazionali)

A cura di Adele Simoni – tutor mobilità