

PROCEDURA PER LA RICHIESTA DI ANTICIPAZIONE ESAMI ISCRITTI 2°-3°-4° ANNO

La richiesta di anticipazione degli esami può essere accolta solo in presenza di alcuni inderogabili requisiti:

- verbalizzazione completa di tutti gli esami e laboratori della carriera e dell'a.a. in corso;
- registrazione del tirocinio dell'anno di frequenza.

Non sono ammesse richieste per sostenere anticipatamente esami che prevedano attività di laboratorio.

Procedura per la richiesta di anticipazione

- è possibile fare richiesta di anticipazione di esami **dal 15 al 22 luglio di ogni anno**; la richiesta è valida per sostenere gli esami nella sessione di agosto/settembre;
- la domanda deve specificare gli esami per cui si richiede anticipazione, deve essere motivata e corredata della documentazione attestante il percorso svolto e completato (registrazione esami, laboratori, tirocinio);
- la domanda deve essere inviata alla Coordinatrice del CdL prof. Marina De Rossi (marina.derossi@unipd.it) mettendo in cc le/i docenti degli insegnamenti di cui si chiede l'anticipo;
- una volta ottenuta autorizzazione dalla coordinatrice, la richiesta dell'anticipo d'esame va inviata all'Ufficio Carriere Studenti scienzeumane.studenti@unipd.it per l'inserimento dell'esame/i in carriera;
- adeguata la carriera nel proprio libretto la/o studentessa/te dovrà comunicare alle/i docenti interessate/i l'anticipo ed attenersi alla calendarizzazione degli appelli già fissati nella sessione di agosto-settembre.

PROCEDURA PER LA RICHIESTA DI ANTICIPAZIONE ESAMI ISCRITTI 5° ANNO

Per le/gli studentesse/i iscritte/i al 5°anno è possibile chiedere direttamente alle/ai docenti degli insegnamenti del secondo semestre l'apertura di appelli straordinari prevista da regolamento per le/i laureande/i.