

Laurea triennale Discipline dell'arte della musica e dello spettacolo (ordinamento 509 e 270)
Laurea magistrale in Scienze dello spettacolo e produzione multimediale

STAGE, LABORATORI e ALTRI PERCORSI FORMATIVI (ALTRE ATTIVITÀ):

PREMESSA, P. 2 (LEGGERE!)

STAGE

ATTIVAZIONE, P. 3

REGISTRAZIONE (stage e laboratori), P. 5

FAQ (iscrizioni liste), P. 5

ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE, P. 8

RICONOSCIBILITÀ ATTIVITÀ LAVORATIVA E SERVIZIO CIVILE, P.10

PREMESSA

La categoria "altre attività" comprende diverse voci: laboratori, stage e altri percorsi formativi che siano ritenuti coerenti con il corso di studio e che si svolgano secondo le modalità previste dal Consiglio di corso di studio in coerenza con le indicazioni di Ateneo e ministeriali. Queste attività conferiscono, **se preventivamente approvate**, crediti formativi ma non danno luogo a voti.

Le indicazioni che seguono riguardano gli studenti della Laurea triennale in Discipline dell'arte della musica e dello spettacolo, ordinamento 509 e 270, della Laurea magistrale in Scienze dello spettacolo e produzione multimediale.

Specifici laboratori sono stati predisposti e sono indicati nel piano dell'offerta didattica **dell'anno di immatricolazione**, alla voce "insegnamenti offerti nell'anno...", consultabile dal sito del Corso di studio (<http://www.beniculturali.unipd.it/www/corsi/corsi-di-laurea/>). ATTENZIONE: la dicitura "non erogabile" non significa che l'attività non è attivata. Tale dicitura segnala la modalità di computazione oraria del docente referente.

Per molti di **questi** laboratori sono previste apposite liste di registrazione UNIWEB gestite da un docente incaricato (non necessariamente la persona che svolge il laboratorio). Qualora non fosse prevista una lista apposita, il docente che svolge il laboratorio segnalerà le liste e i modi di registrazioni

Stage e altre attività formative (compresi altri laboratori) sono riconoscibili **se** coerenti con il percorso formativo, **se** rispettano i parametri stabili dal Consiglio di corso di studio e, nel caso degli stage, **se** rispettano la procedura prevista. In ogni caso, la verifica della riconoscibilità va fatta **prima** dell'inizio dell'attività, secondo le indicazioni che seguono nelle diverse sezioni. Il referente per la registrazione è unico: Farah Polato

Specifiche indicazioni sono riportate nelle pagine che seguono. In linea generale, si segnala che, per quanto riguarda i laboratori,

- gli studenti della triennale **non** possono svolgere i laboratori appositamente predisposti per la magistrale
- gli studenti della magistrale possono invece svolgere i laboratori previsti per la triennale; in questo caso, però, la registrazione avviene in una voce generica per altre attività e non nella lista corrispondente; simile procedura riguarda anche altri laboratori attivati all'interno dell'Ateneo purché sia stata verificata per tempo la riconoscibilità.
- I laboratori attivati dal proprio corso di studi in annualità successive a quella della propria immatricolazione possono essere riconosciuti ma vengono registrati in liste generiche (si veda oltre per maggiori informazioni). In questo caso UNIWEB non permette l'inserimento nella lista dedicata né la fa comparire nella pagina studente quando viene aperta per le registrazioni.

STAGE

ATTIVAZIONE STAGE

L'ufficio referente per l'attivazione è l'ufficio Stage e Mondo del lavoro. Procedura e informazioni generali si trovano all'indirizzo <http://www.unipd.it/servizi/supporto-allo-studio/stage-e-tirocini>

Al docente incaricato per area disciplinare (per i nominativi si veda oltre) spetta l'approvazione delle attività proposte ma la procedura è gestita dall'ufficio competente che ne verifica la completezza.

Si fa presente che l'attività di stage **va concordata per tempo**. Qualsiasi attività di stage non concordata preventivamente **non sarà riconosciuta**.

Perché lo stage sia approvato bisogna infatti

- che l'attività sia coerente con il percorso didattico dello studente
- che l'attività venga PREVENTIVAMENTE concordata (stesura progetto formativo: cosa vi faranno fare?)
- che sia in corso un rapporto di collaborazione formale tra l'azienda o l'ente presso cui si intende svolgere l'attività e l'università di Padova (si veda <http://www.unipd.it/stage-e-tirocini-0>) oppure che tale rapporto venga formalizzato in vista dello stage.

IN PRATICA

Si segnala che per avviare l'attività è necessario aver prima superato il test sulla sicurezza, da svolgersi online

- 1) contattare l'ente (da ora "soggetto ospitante"), verificarne la disponibilità e concordare le attività formative (cosa vi faranno fare?)
- 2) sottoporre le attività formative al docente, "tutore universitario", in relazione alla tipologia di attività (si vedano, a seguire, i nominativi dei referenti per arte, cinema, moda, musica, teatro).
- 3) se ricevuto parere positivo, avviare la compilazione on-line secondo le indicazioni contenute all'indirizzo <http://www.unipd.it/stage-e-tirocini-0>. Le attività concordate dovranno essere inserite nella voce riguardante gli obiettivi e le modalità
- 4) portare il modulo stampato, compilato e firmato dall'ente ospitante **in duplice copia** al tutore universitario per l'approvazione (firma). L'approvazione è "scontata" solo se i precedenti passaggi sono stati rispettati.
- 5) portare i moduli all'ufficio Stage e mondo del lavoro-Palazzo Storione, ***almeno 15 giorni prima*** dell'inizio attività.

Tutte queste condizioni necessitano di un'adeguata programmazione, indispensabile anche ai fini di attivare la copertura assicurativa prevista per legge.

Si prega pertanto di **NON** chiedere la creditizzazione ad attività avvenuta, ma di contattare il referente stage per l'ambito interessato **prima** di iniziare l'attività, in tempo utile

Per ulteriori informazioni si rinvia alla pagina

www.unipd.it>studenti> studiare e approfondire> stage e tirocini

ATTENZIONE:

Queste indicazioni valgono per gli stage che si intendono far riconoscere ai fini della laurea. Esiste comunque la possibilità di svolgere ulteriori stage, se lo si ritiene opportuno (es. stage per neolaureati o stage liberi). Per informazioni al riguardo, rivolgersi all'Ufficio stage e mondo del lavoro

TUTORI UNIVERSITARI ripartiti per ambiti di attività

REFERENTE-stage per attività riferibili a

ARTE: GUIDO BARTORELLI

CINEMA: FARAH POLATO

MUSICA: ANTONIO LOVATO

TEATRO: PAOLA DEGLI ESPOSTI

REGISTRAZIONE STAGE e LABORATORI

CHI?

REFERENTE UNICO di REGISTRAZIONE per laurea triennale in Discipline dell'arte della musica e dello spettacolo e magistrale in Scienze dello spettacolo e produzione multimediale, ordinamento 509 e 270:

FARAH POLATO

QUANDO?

La registrazione, uniweb ed eventualmente su libretto cartaceo, avviene ad attività già svolta, documentata **e visionata** dall'ufficio stage per i previsti accertamenti burocratici. Si **SEGNALA** che gli accertamenti burocratici, a documenti in regola, **richiedono mediamente *una settimana lavorativa***. Tener presente la tempistica in prospettiva della registrazione!

Le registrazioni si effettuano in concomitanza con le sessioni d'esame, prima dell'inizio delle stesse (salvo diversa indicazione, alle 9.30. Consultare sempre anche pagina docente).

COME?

Gli studenti si iscrivono nella lista apposita, quindi si presentano per la registrazione muniti della documentazione (ATTESTAZIONE MONTE-ORE E RELAZIONE). N.B i documenti devono **già essere stati visionati** dall'ufficio stage per i controlli burocratici previsti che richiedono orientativamente una settimana lavorativa, se tutto in regola.

UNIWEB autorizza l'apertura delle liste secondo la scansione prevista: è pertanto **inutile** presentarsi in altre date per la registrazione.

PERCHÉ NON MI COMPARE LA LISTA –PERCHÉ NON RIESCO AD ISCRIVERMI?

LA NON VISUALIZZAZIONE delle liste, benché aperte, o l' IMPOSSIBILITÀ di inserimento dei nominativi nelle liste UNIWEB-270/509 possono derivare dal mancato inserimento dell'attività specifica nel piano di studio.

Dall'a.a. 2014-2015 non possono venire registrate attività che non siano state previste nel Piano di Studio. Si ricorda al riguardo che gli studenti della triennale DAMS hanno facoltà nei primi due anni di modificare agilmente il proprio piano di studio dal profilo personale UNIWEB (salvo di una breve finestra temporale, generalmente da luglio a ottobre, necessaria per il passaggio d'anno).

Per questo motivo **si consiglia vivamente** di verificare l'avvenuta apertura delle liste in riferimento al calendario d'esami (le registrazioni di queste attività si svolgono, salvo diversa indicazione, nella prima ora della sessione d'esame), attraverso il calendario complessivo pubblicato nel sito di Dipartimento e/o la pagina docente, dal momento che nella pagina studenti l'apertura della lista potrebbe, per i motivi indicati, non apparire.

Per ulteriori spiegazioni, presentarsi o telefonare a Farah Polato *in orario di ricevimento*.

ATTIVITÀ/ CODICE ATTIVITÀ

Ordinamento 270/DMS-DISCIPLINE DELL'ARTE, DELLA MUSICA E DELLO SPETTACOLO
Codice corso di laurea: LEO606

Esempi di liste per la registrazione di stage. Il codice si trova a fianco della denominazione dell'attività, e ha la forma seguente. L'elenco completo delle liste gestite da un docente compare sotto la voce *didattica*, ripartita nelle diverse annualità, consultabile alla pagina docente.

Es.

| ATTIVITÀ | CODICE ATTIVITÀ | CFU erogati |
|-------------------|-----------------|-------------|
| STAGE1 | [LEM0018441]= | 3CFU |
| STAGE2 | [LEM0018444]= | 6CFU |
| STAGE3 | [LEM0018447]= | 9CFU |
| STAGE4 | [LEM0019304]= | 12CFU |
| STAGE5 | [LEM0019307]= | 15CFU |
| STAGE6 | [LEM0019306]= | 18CFU |
| TIROCINIO ESTERNO | [LEM0019311]= | 3CFU |

.....

Per la registrazione di **laboratori** non previsti nel piano degli insegnamenti offerti nell'anno di immatricolazione, **ma per quali si è chiesta l'approvazione prima dell'inizio attività**, fare riferimento a liste generiche, come, ad esempio, ATTIVITÀ SEMINARIALI, ATTIVITÀ DI TIROCINIO E DI LABORATORIO. Si fa presente che laboratori attivati nel proprio corso di studi, **ma in anni successivi a quelli della propria immatricolazione**, possono essere riconosciuti e registrati in liste generiche: l'inserimento in UNIWEB nella lista dedicata è possibile solo per gli studenti che hanno il laboratorio indicato nella propria offerta formativa.

Per ulteriori informazioni, contattare la referente in orario di ricevimento

Ordinamento 270-SCIENZE DELLO SPETTACOLO E PRODUZIONE MULTIMEDIALE
Codice corso di laurea: LEO615

Attenzione: il piano di studio prevede per la magistrale che i cfu complessivi previsti per le altre attività siano ripartiti in 6 cfu stage e 6 cfu laboratori. Una diversa ripartizione **non potrà essere conteggiata** ai fini della laurea.

Per la registrazione degli **stage**, le liste disponibili, sono, tra le altre e a titolo di esempio, le seguenti

| ATTIVITÀ | CODICE ATTIVITÀ | CFU erogati |
|----------|-----------------|-------------|
| STAGE1 | [LEM0018441]= | 3CFU |
| STAGE2 | [LEM0018444]= | 6CFU |

Per la registrazione di **laboratori** non previsti nel piano degli insegnamenti offerti nell'anno di immatricolazione, **ma per quali si è chiesta l'approvazione prima dell'inizio attività**, fare riferimento a liste generiche, tra cui (a seconda dell'anno di immatricolazione)

| | | |
|---|----------------|------|
| TIROCINIO E STAGE | [LEL1004267]= | 3CFU |
| TIROCINIO E STAGE | [LEL1004271] = | 6CFU |
| ALTRE ATTIVITA' UTILI PER IL LAVORO [SUP3053323] = 3CFU | | |

Fare attenzione nella scelta della lista, pena **la perdita** dell'attività svolta in sede di conteggio pre-laurea.

Si fa presente che laboratori attivati nel proprio corso di studi, **ma in anni successivi a quelli della propria immatricolazione**, possono essere riconosciuti e registrati in liste generiche: l'inserimento in UNIWEB nella lista dedicata è possibile solo per gli studenti che hanno il laboratorio indicato nella propria offerta formativa.

Ordinamento 509/AMS DISCIPLINE DELL'ARTE, DELLA MUSICA E DELLO SPETTACOLO

Codice Corso di laurea: LE0573. **Uniche** liste previste per stage

| ATTIVITÀ | CODICE ATTIVITÀ | CFU erogati |
|---------------------|-----------------|-------------|
| STAGE E TIROCINIO 1 | [LEZZ000185]= | 3CFU |
| STAGE E TIROCINIO 2 | [LEZZ000186]= | 6CFU |
| STAGE E TIROCINIO 3 | [LEZZ000187]= | 9CFU |

ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE (ES. LABORATORI NON PREVISTI NEL PIANO DIDATTICO DELL'ANNO DI IMMATRICOLAZIONE, LABORATORI DI ALTRI CORSI DI LAUREA, INIZIATIVE COORDINATE DA UN DOCENTE E APPROVATE DAL CONSIGLIO DI CORSO DI LAUREA, ECC.)

RICONOSCIBILITÀ

CHI? DOVE? QUANDO?

Prima di iniziare l'attività (almeno 15 giorni prima) rivolgersi al referente unico (per laurea triennale Discipline dell'arte della musica e dello spettacolo, ordinamento 509 e 270, e magistrale in Scienze dello spettacolo e della produzione multimediale) **Farah Polato** in **orario di ricevimento** per verificare la compatibilità. **Non** saranno riconosciute attività già svolte, anche se coerenti.

REGISTRAZIONE

CHI?

REFERENTE UNICO di REGISTRAZIONE laurea triennale in Discipline dell'arte della musica e dello spettacolo e magistrale in Scienze dello spettacolo e della produzione multimediale: **FARAH POLATO**

QUANDO?

La registrazione uniweb, ed eventualmente su libretto cartaceo, avviene ad attività conclusa, documentata secondo le modalità concordate in fase di verifica-riconoscibilità.

Le registrazioni si effettuano in concomitanza con le sessioni d'esame, prima dell'inizio delle stesse (salvo diversa indicazione, alle 9.30).

UNIWEB autorizza l'apertura delle liste secondo la scansione prevista: è pertanto inutile presentarsi in altre date per la registrazione.

COME?

Gli studenti si iscrivono nella lista indicata in fase di verifica-riconoscibilità, quindi si presentano per la registrazione muniti della documentazione concordata.

PERCHÉ NON MI COMPARE LA LISTA – PERCHÉ NON RIESCO AD ISCRIVERMI?

LA NON VISUALIZZAZIONE delle liste, benché aperte, o l'IMPOSSIBILITÀ di inserimento dei nominativi nelle liste UNIWEB-270/509 possono derivare dal mancato inserimento dell'attività specifica nel piano di studio.

Per questo motivo **si consiglia vivamente** di verificare l'apertura delle liste in riferimento al calendario d'esami (le registrazioni di queste attività si svolgono, salvo diversa indicazione, nella prima ora della sessione d'esame), attraverso il calendario complessivo pubblicato nel sito di Dipartimento e/o la pagina docente, dal momento che nella pagina studenti l'apertura della lista potrebbe, per i motivi indicati, non apparire.

Per esempio il laboratorio LABORATORIO DI TEATRO-DANZA [SUP3052930], ref. Prof.ssa Elena Randi, è registrabile nella lista denominata solo per gli studenti della magistrale iscritti a partire dall'a.a. 2013-2014.

Per ulteriori spiegazioni, presentarsi o telefonare a Farah Polato *in orario di ricevimento*.

RICONOSCIBILITÀ ATTIVITÀ LAVORATIVA E SERVIZIO CIVILE

La normativa **dà facoltà** (non lo impone) ai corsi di studio di riconoscere crediti per attività lavorativa e servizio civile.

Secondo le decisioni dei Consigli di corso di studio, le attività sono riconoscibili, fino a un massimo di 6 cfu, se coerenti con il percorso formativo e se svolte con continuità attestata per almeno 1 anno. Il referente unico per la riconoscibilità è Farah Polato, che opera secondo le direttive del Consiglio di Corso di studio e si avvale, nel caso lo ritenga opportuno, di colleghi di specifiche aree disciplinari o del parere dello stesso Consiglio di corso di studio.

La domanda va inoltrata con apposito modulo all'Ufficio Stage e mondo del lavoro che si incarica dell'inoltro al referente. Lo studente dovrà poi far verbalizzare l'attività secondo la procedura consueta (iscrizione nella lista corrispondente cfu-stage, presentazione documentazione di approvazione il giorno previsto per la registrazione)