



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Come fare domanda

La candidatura deve essere inoltrata in **Uniweb**

Dal 5 dicembre 2023 al 16 gennaio 2024 – ore 13 (I bando)

Dal 14 marzo al 9 aprile 2024 – ore 13 (II bando – posti vacanti)



Prima di procedere alla presentazione della domanda in Uniweb scegliere attentamente la/e destinazione/i dal [portale interattivo](#).

E' importante **annotare**:

- il codice Erasmus dell'Università estera (es.: A INNSBRU01)
- l'area di studio (es. 0231 – Language acquisition)
- il cognome del/la responsabile di flusso (es. Rispoli)

in modo da essere sicuri di presentare la domanda per la destinazione giusta.

Bilateral Agreement data	
Type of person	Student
Type of application	Outgoing
Name of program	Erasmus (SMS)
Erasmus code	A INNSBRU01
Subject code	0231 - Language acquisition
Total number	3
First cycle/Bachelor/Undergraduate	3
Second cycle/Master/Postgraduate	3
Third cycle/Phd/Doctoral	0
Number	in total: 27,00 Allocated: 0,00 Free: 27,00 Months
Academic Coordinator's surname	RISPOLI
Academic Coordinator's name	Marco
Partner Campus/Faculty	
Ulisse agreements: University / Dept	
Tipo fondo	

E' possibile candidarsi **esclusivamente** per le mete che nel portale interattivo risultano collegato al proprio corso di laurea o al corso magistrale al quale ci si intende iscrivere nell'a.a. 2024/2025.



Prima di procedere con la domanda in Uniweb predisponi i seguenti documenti in pdf:

- **Allegato 1:** Proposta della attività con il nome originale in lingua straniera e relativi crediti (utilizzare [modello scaricabile](#) dalla pagina web)
- Allegato 1 a (se tesi): lettera relatore/supervisore per lavoro di tesi e/o tirocinio
- **Lettera motivazionale**
- Certificati di conoscenza linguistica
- Autocertificazioni votazione/esami altro Ateneo/Ateneo estero
- Altri allegati se richiesti dal singolo flusso



UNIVERSITÀ

Bando Erasmus+ Studio e Bando ~~Semp~~ Svizzera 2024/2025

Proposta attività da fare all'estero

ALLEGATO 1: PROPOSTA ELENCO ATTIVITA' DIDATTICA DA FARE ALL'ESTERO

Elenco dell'attività didattica che si intende seguire all'estero nell'A.A. 2024/2025

Cognome _____ Nome _____ N. matricola _____

SOLO chi è iscritto all'ultimo anno della laurea triennale e intende svolgere all'estero il primo anno della magistrale deve dichiarare che:

nell'A.A. 2024/2025 intende iscriversi al Corso di laurea magistrale in _____

Elenco delle attività didattiche che intende seguire presso la sede estera di **1° PREFERENZA**

(si ricorda che in caso di attività di tesi e/o tirocinio e necessario allegare l'apposita lettera del docente):

Destinazione

(Nome dell'Università estera) _____

Codice (se presente)	Nome del corso (nome originale in lingua straniera)	Crediti ECTS (se presenti)	Weblink (pagina web dell'offerta didattica)

da compilare SOLO se è prevista la possibilità di scegliere 2 o 3 destinazioni:

Elenco delle attività didattiche che intende seguire presso la sede estera di **2° preferenza**

(si ricorda che in caso di attività di tesi e/o tirocinio e necessario allegare l'apposita lettera del docente):

Destinazione

(Nome dell'Università estera) _____

Codice (se presente)	Nome del corso (nome originale in lingua straniera)	Crediti ECTS (se presenti)	Weblink (pagina web dell'offerta didattica)

Elenco delle attività didattiche che intende seguire presso la sede estera di **3° preferenza**

(si ricorda che in caso di attività di tesi e/o tirocinio e necessario allegare l'apposita lettera del docente):

Destinazione

(Nome dell'Università estera) _____

Codice (se presente)	Nome del corso (nome originale in lingua straniera)	Crediti ECTS (se presenti)	Weblink (pagina web dell'offerta didattica)

Allegato 1 – Proposta delle attività

Compilare: Cognome - nome – nr. matricola

***Da compilare se ultimo anno triennale –
partenza magistrale***

Aggiungere destinazione

**Inserire (codice), titoli corsi esteri in lingua
originale, (numero di ECTS) e link alla pagina
web dell'offerta didattica per I priorità**

Aggiungere destinazione

**Inserire (codice), titoli corsi esteri in lingua
originale, (numero di ECTS) e link alla pagina
web dell'offerta didattica per II priorità**

E' possibile aggiungere/eliminare righe se necessario



- 1) Accedi al catalogo/lista dei corsi offerti sul sito della sede estera. Dal [portale interattivo](#) o dalle schede informative su Moodle trovi il link diretto.
- 2) Cerca i corsi offerti nell'area di studio dell'accordo compatibili con il tuo piano di studio per coerenza e numero di crediti
Tieni conto che è possibile unire più corsi esteri per coprire un esame Unipd, o viceversa, un corso estero può coprire più corsi Unipd.
- 3) Tieni conto della Facoltà/Dipartimento/Struttura dove puoi studiare
- 4) Verifica eventuali limitazioni (ad esempio, corsi di livello magistrale non aperti a triennalisti ecc.)

Si tratta di una **proposta**, in caso di vincita **sarà possibile cambiare** i corsi scelti in una fase successiva, sulla base dell'effettiva offerta formativa 2024/2025



Elenco delle attività didattiche che intende seguire presso la sede estera di 1° PREFERENZA

(si ricorda che in caso di attività di tesi e/o tirocinio è necessario allegare l'apposita lettera del docente):

Destinazione

(Nome dell'Università estera) PL WROCLAW01 – University of Wroclaw

Codice (se presente)	Nome del corso (nome originale in lingua straniera)	Crediti ECTS (se presenti)	Weblink (pagina web dell'offerta didattica)
N/A	Theories of Communication	5	https://dziennikarstwo.uni.wroc.pl/en/studies/course-programmes/
N/A	Intercultural Communication	4	https://dziennikarstwo.uni.wroc.pl/en/studies/course-programmes/
N/A	Polish Language	5	https://dziennikarstwo.uni.wroc.pl/en/studies/course-programmes/
N/A	Social Media Communication	4	https://dziennikarstwo.uni.wroc.pl/en/studies/course-programmes/
N/A	Media Relations and Media Planning	3	https://dziennikarstwo.uni.wroc.pl/en/studies/course-programmes/
N/A	Media Genres	4	https://dziennikarstwo.uni.wroc.pl/en/studies/course-programmes/
N/A	Media Ethics	3	https://dziennikarstwo.uni.wroc.pl/en/studies/course-programmes/

da compilare SOLO se è prevista la possibilità di scegliere 2 o 3 destinazioni:

Elenco delle attività didattiche che intende seguire presso la sede estera di 2° preferenza

(si ricorda che in caso di attività di tesi e/o tirocinio è necessario allegare l'apposita lettera del docente):

Destinazione

(Nome dell'Università estera) E MALAGA01 – Universidad de Malaga

Codice (se presente)	Nome del corso (nome originale in lingua straniera)	Crediti ECTS (se presenti)	Weblink (pagina web dell'offerta didattica)
104	Sociología de la Comunicación	6	https://www.uma.es/relaciones-internacionales/info/139169/guides-2324/
303	Periodismo Audiovisual: Radio	6	https://www.uma.es/relaciones-internacionales/info/139169/guides-2324/
101	Estructura Global de los Medios	6	https://www.uma.es/relaciones-internacionales/info/139169/guides-2324/
406	Políticas de comunicación	6	https://www.uma.es/relaciones-internacionales/info/139169/guides-2324/
N/A	Spanish as a Foreign Language	4	https://www.uma.es/centrointernacionaldeespanol/info/33552/curso-de-espanol-erasmus-2023/

Esempio di proposta valida:

- ✓ Vengono chiaramente indicate le sedi di prima e seconda preferenza;
- ✓ Le attività estere sono inserite con titolo originale ed il relativo numero di crediti ed il link;
- ✓ I corsi sono inerenti al percorso di studio del candidato/a;
- ✓ Il numero totale di crediti corrisponde ad carico di lavoro adeguato per una mobilità di durata semestrale



Destinazione
(Nome dell'Università estera) **Pedagogical University of Cracow**

Codice (se presente)	Nome del corso (nome originale in lingua straniera)	Crediti ECTS (se presenti)	Weblink (pagina web dell'offerta didattica)
SUQ1095259	GEOGRAPHY OF TOURISM: HERITAGE AND SUSTAINABILITY	9	
LE02100456	LOCAL IDENTITY AND ENHANCEMENT OF CULTURAL HERITAG	6	
SUQ1095260	SMART TECHNOLOGIES FOR SUSTAINABLE TOURISM	6	
SUQ1095261	GOVERNANCE OF NETWORKS FOR SUSTAINABLE TOURISM	6	

PROPOSTE PER L'ESTERO

-soggiornare da una famiglia ospitante del luogo

-frequentare dei corsi di potenziamento della lingua

-svolgere attività che mi permettano di mettermi in contatto e possibilmente, fare amicizia, con miei coetanei. (attività come giochi, giochi di logica, quiz, dibattiti, eventi ecc.)

-avere la possibilità di dare esami della mia attuale università anche all'estero.

Elenco dell'attività didattica che intende seguire presso la sede estera di 1° PREFERENZA

(si ricorda che in caso di attività di tesi e/o tirocinio è necessario allegare l'apposita lettera del docente):

Destinazione

(Nome dell'Università estera)

Codice (se presente)	Nome del corso (nome originale in lingua straniera)	Crediti ECTS (se presenti)	Weblink (pagina web dell'offerta didattica)

Codice (se presente)	Nome del corso (nome originale in lingua straniera)	Crediti ECTS (se presenti)	Weblink (pagina web dell'offerta didattica)
IRLCORK01	Languages		https://www.ucc.ie/en/international/erasmus-in/
UK COVENTR01	Languages		https://warwick.ac.uk/study/international/

Allegato 1 – Proposta delle attività

Esempi di proposte non valide:

- ✓ Elenco di attività non didattiche;
- ✓ Inserimento di attività Unipd anziché di attività estere;
- ✓ Proposta in bianco;
- ✓ Indicazione generica dell'area e non dei singoli corsi
- ✓ Ecc.



In fase di domanda NON è necessario indicare quale esame Unipd gli esami esteri andranno a sostituire, tuttavia è importante che voi abbiate chiaro quali esami vengono offerti presso la sede estera e a quali esami del vostro piano potrebbero essere associati.

Esempi:

Descrizione	ECTS	Descrizione	CFU
Communication and Foreign Language Teaching II	2	SUP7078913 - DIDATTICA DELLA LINGUA INGLESE	2

Descrizione	ECTS	Descrizione	CFU
Marketing	6	LE05105549 - MARKETING	6

Descrizione	ECTS	Descrizione	CFU
Contemporary debates about free will and moral responsibility	7.5	LE01100845 - BIOETICA	6
Empirical and non Empirical Theory Confirmation	7.5	LE1005721 - STORIA DELLA FILOSOFIA CONTEMPORANEA	9

Descrizione	ECTS	Descrizione	CFU
Historia de las artes graficas	6	LE01119582 - STORIA DEL DISEGNO E DELLA GRAFICA	6

Descrizione	ECTS	Descrizione	CFU
LI Fiction in Place of Public Sphere: the Golden Age of Russian Novel, Dostoevsky and Tolstoy	5	SUP6074746 - LETTERATURA RUSSA 3	6

Descrizione	ECTS	Descrizione	CFU
Wittgenstein on the aesthetic dimension of practice (Seminar, 2	6	LE10102722 - ESTETICA	6

Descrizione	SSD	ECTS	Crediti esteri non ECTS	AD Associata	TAF D
Swedish Literature		7.5		No	Si
The Viking Age in Northern Europe and along the Eastern Routes		7.5		No	Si

Descrizione	ECTS	Descrizione	CFU
DIA- Deutsch Intensivkurs für Austauschstudierende	3	SUP6075933 - TRADUZIONE SPECIALIZZATA TEDESCA 2	9
Traduzione C1/Strategie C1	6		

In caso di vincita della borsa si dovrà preparare un piano di studio per l'estero dettagliato (chiamato Learning Agreement). In fase di domanda si tratta di abbozzare una proposta delle attività estere che verrà presa in considerazione dai/dalle docenti responsabili per verificare la coerenza della meta/flusso scelto.

ATTIVITA' DI TESI DI LAUREA/DOTTORATO E/O TIROCINIO

Lettera del Relatore/Relatrice/Tutor/Supervisore di Tesi/Tirocinio

Alla c.a. del Settore Mobility

Il sottoscritto Prof. _____

In qualità di: ☐ Relatore/Relatrice di Tesi ☐ Supervisore di Tirocinio ☐ Responsabile di flusso (*)

con la presente attesta che lo studente _____

presenterà domanda di posto di mobilità internazionale per il programma Erasmus+ Studio

anno accademico **2024/2025**

per la/le sede/i _____

presso la quale intende svolgere tutto o parte del suo lavoro di ricerca/tesi/tirocinio sotto la mia supervisione.

Il/La responsabile di flusso per tale sede è _____

Il/La Tutor presso la sede estera sarà: _____

(compilare solo se all'atto di compilazione della domanda si conosce il nome del tutor della sede estera)

Data _____

In fede,

firma del/della docente relatore/relatrice/supervisore

firma del/della Responsabile di Flusso Erasmus (*)

(*) nel caso in cui NON sia stato ancora definito il/la docente relatore/relatrice/supervisore la lettera può essere firmata dal/dalla docente responsabile di flusso.

N.B.: Questa lettera ha valore solo ai fini della domanda di posto di mobilità internazionale Erasmus+ Studio, a.a. 2024/2025. In caso di assegnazione, al fine di avere il nulla osta alla partenza, lo studente deve presentare il Learning Agreement in Uninweb.

VERIFICARE SEMPRE le regole presenti nelle pagine degli Uffici del Settore Mobility presso le Scuole/Dipartimenti di Ateneo per le firme richieste per la sottoscrizione del lavoro di ricerca/tesi/tirocinio.

Allegato 1A – Attività di tesi

Da compilare in caso di partenza per attività per ricerca tesi

Da far compilare preferibilmente a relatore/relatrice
Se non ancora individuato: responsabile di flusso

Da indicare se si conosce già il nome

Attenzione: NON tutte le sedi accettano studenti esclusivamente per attività di ricerca tesi – verificare prima di fare domanda

La lettera per tesi e/o per tirocinio può essere **sostituita** dalla email del/la docente che autorizza l'attività specificando il cognome e nome dello studente e la sede o le sedi per le quali viene fatta domanda. La email deve essere allegata sempre in formato PDF.



Lettera motivazionale

- Diretta al/la docente responsabile di flusso;
- Una per ogni meta, da allegare in pdf unico;
- Max. 1 cartella per meta;
- Lingua: italiano (inglese per studentesse e studenti internazionali)



Sulla pagina Moodle è disponibile un documento con ulteriori indicazioni su come scrivere una buona lettera motivazionale



Obbligatorio per le mete di Ateneo: mete Arqus + Bergen

CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE

Livelli richiesti per ciascuna meta sono indicati nelle note nel portale interattivo

L'elenco delle principali certificazioni accettate è pubblicato al seguente link:

<https://www.unipd.it/erasmus-studio>





Entrare con il proprio login e password e selezionare nel menu a destra sotto “Mobilità Internazionale” la voce Bandi di Mobilità, i bandi aperti sono quelli dell’A.A. 2023 che hanno l’icona del lucchetto aperto.

Benvenuto

Benvenuto nella tua area riservata.
Per modificare i propri dati personali e' possibile accedere alla voce "Didattica" -> "dati personali"
Tutte le informazioni relative ai Corsi di Laurea, di Laurea Magistrale e di Laurea Magistrale a ciclo unico sono disponibili al seguente collegamento <http://didattica>

ita eng

Area riservata
Logout
Cambia Password

< Mobilità internazionale
Bandi di Mobilità

Si consiglia di utilizzare i seguenti programmi di navigazione: chrome, microsoft edge, firefox

Ambito mobilità

EXCHANGE PROGRAMMES

2022	625	Erasmus+ SCUOLA DI SCIENZE UMANE, SOCIALI E DEL PATRIMONIO CULTURALE	6		🔍	🗨️
2022	626	Erasmus+ SCUOLA DI SCIENZE - Dipartimento di SCIENZE STATISTICHE	6		🔍	🗨️





Domanda in 3 passi:

- 1) Compilazione Modulo di Candidatura
- 2) Upload Allegati
- 3) Conferma iscrizione al bando

Candidatura al Bando

Non risulti iscritto al bando.

Fase	Attività	Info	Stato
Iscrizione al bando	1 Compilazione Modulo di Candidatura	obbligatoria	
	2 Upload Allegati Iscrizione	opzionale	
	3 Conferma iscrizione al bando	obbligatoria	
Assegnazione Sede	4 Pubblicazione dati Graduatoria		
	5 Conferma della sede assegnata	obbligatoria	
	6 Compilazione Learning Agreement	obbligatoria	
	7 Upload Allegati al rientro	obbligatoria	

Legenda:

attività aperta

attività bloccata

attività completata

ulteriori informazioni

1 - Compilazione Modulo di Candidatura



Non hai ancora compilato il modulo di candidatura




[compila il modulo](#)


Nella seguente schermata è necessario selezionare i “requisiti”

Requisiti

ATTENZIONE: per proseguire è necessario dichiarare di essere in possesso dei requisiti indicati come "obbligatori".



Requisito
<input checked="" type="checkbox"/> Dichiaro di aver preso visione delle norme che regolano il bando - I hereby declare that I have read the terms and rules regulating the present call(requisito obbligatorio)
<input checked="" type="checkbox"/> Dichiaro che frequenterà un periodo di studio all'estero per esami - I hereby declare to attend a study period abroad for exams
<input checked="" type="checkbox"/> Dichiaro che frequenterà un periodo di studio all'estero per ricerca/tesi - I hereby declare to attend a study period abroad for research/final project
<input type="checkbox"/> Dichiaro che frequenterà un periodo di studio all'estero per studio/tirocinio - I hereby declare to attend a study period abroad for study/practical training
<input type="checkbox"/> Dichiaro di essere studente con disabilità - I hereby declare I am a student with a declared disability/special need
<input type="checkbox"/> Dichiaro di aver usufruito in precedenza di una mobilità LLP Erasmus/Erasmus+ Studio - I hereby declare that I have already taken a LLP Erasmus/Erasmus+ for studies grant
<input type="checkbox"/> Dichiaro di aver usufruito in precedenza di una mobilità LLP Placement/Erasmus+ TRAINEESHIP - I hereby declare that I have already taken a LLP PLACEMENT/Erasmus+ for traineeship grant





Selezionare le preferenze per le destinazioni

Sede di destinazione	Pref.	Cod. Erasmus	Lingua	Referer Est.
KARL-FRANZENS-UNIVERSITAET GRAZ Karl-Franzens-Universität Graz - Main site - 8.1 - FILOSOFIA - TOMASI Gabriele - livello IA	<input type="checkbox"/>	A GRAZ01	TEDESCO	
LESSIUS HOGESCHOOL Lessius Hogeschool - 9.4 - TRADUZIONE, INTERPRETARIATO - MASIERO Federica e MERTENS Maria Helena - livello I	<input type="checkbox"/>	B ANTWERP60	TEDESCO	
JIHOCESKA UNIVERZITA V CESKYCH BUDEJOVICICH Jihoceská univerzita v Českých Budejovicích - Main Site - 9.0 - LINGUE E FILOLOGIA - CORTELAZZO Michele - livello I	<input type="checkbox"/>	CZ CESKE01	INGLESE	
RHEINISCHE FRIEDRICH-WILHELMS-UNIVERSITAET BONN Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn - Main Site - 8.4 - ARCHEOLOGIA - SALVADORI Monica - livello IAD	<input type="checkbox"/>	D BONN01	TEDESCO	
UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID Univer.Complutense Madrid - Main Site - 9.0 - LINGUE E FILOLOGIA - CASTILLO PENA Carmen - livello IA	<input checked="" type="checkbox"/>	E MADRID03	SPAGNOLO	

☒ Trova: **graz** Precedente Avanti ☐ Opzioni 3 corrispondenze

Attenzione

Qui troverete tutti i flussi di tutta la Scuola, e non solo quelli associati al vostro corso di studio. E' necessario prestare molta attenzione a scegliere la/e meta/e corretta prestando attenzione a Codice Erasmus, area e nome docente.

Mettere in **ordine di preferenza** (priorità 1 e priorità 2*) le destinazioni scelte indicando fino ad un massimo di 2 destinazioni per Erasmus+Studio Europa.

Per il Bando Erasmus+ oltre l'Europa e per il Bando SEMP è possibile scegliere UNA SOLA destinazione.

*L'assegnazione delle borse disponibili avviene considerando progressivamente ogni singola fascia di priorità, assegnando le borse al/la candidato/a con punteggio più alto all'interno della fascia di priorità. Si procederà quindi a formare una prima graduatoria per le mete scelte con priorità 1. Qualora il/la candidato/a non risulti assegnatario/a sulla meta indicata con priorità 1, può concorrere per la meta indicata con priorità 2, se disponibile.



Conoscenze linguistiche

Indicare il livello di conoscenza delle sole lingue afferenti alla/e sede/i di destinazione prescelta/e.

FRANCESE	<input type="text"/>
TEDESCO	<input type="text" value="A0 - nessuna conoscenza"/>
SPAGNOLO	<input type="text" value="A2 - A2 - livello elementare"/>
PORTOGHESE	<input type="text"/>
INGLESE	<input type="text"/>

Ulteriori informazioni

CONOSCENZA LINGUA INGLESE LIVELLO B1

Indicatori di merito

Media ponderata voti 26,82

N. esami conteggiati 13

Cfu 114

Iscrivi

Annulla

Indicare qui eventuali ulteriori conoscenze linguistiche

Cliccare su «ISCRIVI»
per completare il
primo passo di
iscrizione al bando



Dopo aver completato il primo passo la «Compilazione Modulo di Candidatura» ha un flag verde che indica che l'attività è stata completata:

Candidatura al Bando

● La tua iscrizione al bando non è completa. E' necessario effettuare l'upload degli allegati obbligatori.

Fase	Attività		Info	Stato
Iscrizione al bando	1	Compilazione Modulo di Candidatura	obbligatoria	✓
	2	Upload Allegati Iscrizione	obbligatoria	🔒
	3	Conferma iscrizione al bando	obbligatoria	🔒
Assegnazione Sede	4	Pubblicazione dati Graduatoria		🔒
	5	Conferma della sede assegnata	obbligatoria	🔒
	6	Compilazione Learning Agreement	obbligatoria	🔒
	7	Upload Allegati al rientro	obbligatoria	🔒

Legenda:

- 🔒 attività aperta
- 🔒 attività bloccata
- ✓ attività completata
- 📘 ulteriori informazioni

Sedi scelte

Sede di destinazione		Cod. Erasmus	Web-site	Docente	Posti	Mesi
Karl-Franzens-Universität Graz - - 0223 - Philosophy and ethics - TOMASI Gabriele - ciclo 1, 2	KARL-FRANZENS-UNIVERSITAET GRAZ	A GRAZ01		GABRIELE TOMASI	1	6
Université de Liège - - 021 - Arts - FACCIOLI Alessandro - ciclo 1, 2, 3	UNIVERSITÉ DE LIÈGE	B LIEGE01		ALESSANDRO FACCIOLI	2	10



Caricare gli allegati solo in **formato PDF**

- 1) Proposta delle attività da fare all'estero e/o Lettera per tesi e/o tirocinio (OBBLIGATORIO) utilizzando il modello disponibile al link www.unipd.it/erasmus-studio
- 2) Lettera motivazionale* (OBBLIGATORIO)
- 3) Certificati LINGUA o autocertificazione attestante la votazione e l'esame di lingua ottenuto in un altro ateneo (OBBLIGATORIO PER ALCUNE METE)
- 4) Autocertificazione attestante la votazione della maturità o della laurea se ottenuta in un istituto o ateneo estero
- 5) Eventuali altri allegati richiesti** (OBBLIGATORIO SE RICHIESTO)

Senza gli allegati obbligatori NON è possibile confermare la domanda

****ATTENZIONE: verificare attentamente** sulle note del portale interattivo se sono richiesti ulteriori allegati obbligatori (questi eventualmente vanno allegato alla domanda in Uniweb come «allegati liberi»)



1 - Compilazione Modulo di Candidatura



Per qualsiasi modifica occorre disattivare il modulo e ricompilarlo nuovamente.

Requisiti dichiarati

Requisito
✓ Dichiaro di aver preso visione delle norme che regolano il bando - I hereby declare that I have read the terms and rules regulating the present call
✓ Dichiaro che frequenterò un periodo di studio all'estero per ricerca/tesi - I hereby declare to attend a study period abroad for research/final project

Sedi scelte

Sede di destinazione	Cod. Erasmus	Web-site	Docente	Posti	Mesi
ARQUS - Karl-Franzens-Universität Graz - - 0220 - Humanities - PACCAGNELLA Alessandro - ciclo 1, 2	KARL-FRANZENS-UNIVERSITAET GRAZ	A GRAZ01	ALESSANDRO PACCAGNELLA	32	5
Université de Liège - - 0210 - Arts - FACCIOLI Alessandro - ciclo 1, 2, 3	UNIVERSITÉ DE LIÈGE	B LIEGE01	ALESSANDRO FACCIOLI	2	10

[disattiva il modulo](#) [stampa in bozza del modulo di candidatura](#)

2 - Upload Allegati Iscrizione



Effettuare l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando.

La conferma della candidatura al bando sarà possibile solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.

Tipo di allegato	Tipo	Azioni
Lettera motivazionale	obbligatorio	
Proposta delle attività da fare all'estero e/o lettera per tesi/tirocinio	obbligatorio	
Autocertificazione esame di lingua e/o titolo di studio estero	opzionale	
Certificati di lingua	opzionale	

[inserisci allegato](#)

Indietro

Obbligatorio per alcune mete
– vedi note portale interattivo



Fino a quando la candidatura non è stata confermata è sempre possibile modificare gli allegati utilizzando le icone nella colonna «Azioni».



Inserimento allegato

Dati del bando

Title Erasmus+ SCUOLA DI SCIENZE UMANE, SOCIALI E DEL PATRIMONIO CULTURALE

Dati Allegato

Allegato Predefinito

Oppure Allegato Libero

Descrizione

Proposta delle attività da fare all'estero e/o lettera per tesi/tirocinio
Certificati di lingua
Autocertificazione esame di lingua e/o titolo di studio estero
Lettera motivazionale

Allegato (Max 5MByte, solo PDF)

Scegli file Nessun file selezionato



Allega

Esci



Prima di confermare l'iscrizione al bando è sempre possibile modificare la domanda cliccando su «disattiva il modulo».

Si consiglia di prendere visione della bozza della domanda prima di procedere con la conferma definitiva cliccando su «stampa in bozza».

 [disattiva il modulo](#)  [stampa in bozza del modulo di candidatura](#)

Per procedere con la conferma definitiva è necessario cliccare su «Conferma iscrizione al bando e stampa definitiva». Dopo la conferma NON è più possibile modificare la domanda.

3 - Conferma iscrizione al bando



Effettuare la conferma dell'iscrizione al bando.

Dopo la conferma non sarà più possibile effettuare modifiche.



[Conferma iscrizione al bando e stampa definitiva](#)



ATTENZIONE: dopo aver cliccato su «Conferma iscrizione al bando e stampa definitiva» è necessario cliccare su «conferma».


Stampa ricevuta di iscrizione al bando

Per procedere premere il pulsante 'Conferma', per annullare l'operazione premere il pulsante 'Annulla'. Si ricorda che confermando l'operazione i dati dell'iscrizione non saranno più modificabili.

Annulla Conferma








Il pallino verde indica che l'iscrizione è confermata.

Candidatura al Bando

 La tua iscrizione al bando è confermata.

Fase	Attività			Info	Stato
Iscrizione al bando	1	Compilazione Modulo di Candidatura	obbligatoria		✓
	2	Upload Allegati Iscrizione	obbligatoria		✓
	3	Conferma iscrizione al bando	obbligatoria		✓
Assegnazione Sede	4	Pubblicazione dati Graduatoria			🔒
	5	Conferma della sede assegnata	obbligatoria		🔒
	6	Compilazione Learning Agreement	obbligatoria		🔒
	7	Upload Allegati al rientro	obbligatoria		🔒



Erasmus+ SCUOLA DI SCIENZE UMANE, SOCIALI E DEL PATRIMONIO CULTURALE				
Erasmus+ OLTRE L'EUROPA				

Una volta CONFERMATA la domanda viene inviata in automatico una *e-mail* dal sistema all'indirizzo di posta istituzionale dello studente **nome.cognome@studenti.unipd.it**, per notificare che la domanda è stata inoltrata correttamente.

***Per eventuali problemi tecnici scrivere al servizio help-desk:
domanda.erasmus@unipd.it
specificando nome, cognome, numero di matricola e corso di studio.***



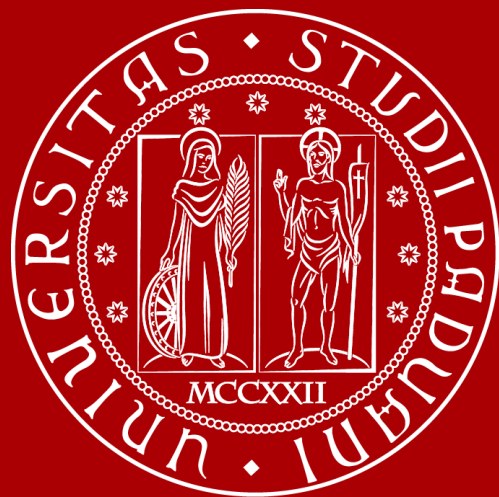
I documenti digitali che si possono allegare alla domanda Erasmus+ oppure SEMP devono essere obbligatoriamente file di tipo **PDF** (Portable Document Format) e con dimensione massima di 5 MB ciascuno. Di seguito verranno quindi date alcune semplici raccomandazioni per non incorrere in problemi che potrebbero rendere tali documenti inutilizzabili in fase di download da parte del servizio amministrativo.

La modalità più semplice per la creazione di un file PDF è l'utilizzo di uno scanner.

In caso non sia possibile utilizzare lo scanner si prega di seguire le seguenti indicazioni. I file che non sono di tipo PDF devono essere “trasformati”, utilizzando un apposito programma di conversione. Assolutamente da EVITARE la modifica dell'estensione del file (esempio da .txt a .pdf) che di fatto rende illeggibile il documento. Nelle fasi di conversione del file in PDF NON bisogna proteggere il file o inserire password che limitino l'accesso. Molti programmi di scrittura o di visualizzazione di immagini (Mac e Windows) consentono la conversione in PDF attraverso i comandi del menu' “File” SALVA/REGISTRA oppure STAMPA come PDF.

Non aspettare gli ultimi giorni per presentare la domanda su Uniweb (il sistema potrebbe bloccarsi a causa di un sovraccarico di connessioni)

Alle ore 13 del 16 gennaio il portale viene automaticamente chiuso e non sarà più possibile inviare la candidatura.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA